



Publiacqua

⇒ **Capitolato**

Servizio lettura contatori

**OGGETTO:
SERVIZIO DI LETTURA DEI CONTATORI ACQUA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA COMMERCIALE
DOTT. HENRI BARTHALAN**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. ALEXANDRE BROUZES**

FIRENZE, 05-09-2008

Capitolato Speciale

per il servizio di lettura dei contatori acqua

Art. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'attività di rilevazione, di verifica e controllo delle letture dei contatori dell'acqua a servizio degli utenti gestiti dalla Società Publicacqua S.p.A., di seguito chiamata Società, nelle rispettive Zone sotto indicate, nonché la rilevazione, le verifiche ed i controlli delle letture dei contatori delle utenze inserite nei giri cosiddetti speciali, come specificati nel successivo art. 2.

ZONA 1:

Firenze, Serravalle Pistoiese, Pistoia, Sambuca Pistoiese, Calenzano,
Scandicci

ZONA 2:

Barberino del Mugello, Borgo San Lorenzo, Campi Bisenzio, Pontassieve,
Londa, Dicomano, San Godenzo, Sesto Fiorentino, Terranuova Bracciolini,
Castelfranco di Sopra, Incisa Valdarno, Cavriglia, Pian di Sco', Carmignano,
Poggio a Caiano, Rignano sull'Arno, Figline Valdarno, Loro Ciuffenna,
Reggello, Montevarchi, Vicchio, Vernio, Cantagallo, Montale, Montemurlo,
Quarrata, Agliana

ZONA 3:

San Piero a Sieve, Vaglia, Scarperia, Lastra a Signa, Signa, Rufina, Pelago,
San Giovanni Valdarno, Bagno a Ripoli, San Casciano Val di Pesa, Tavarnelle
Val di Pesa, Impruneta, Greve in Chianti, Barberino Val d'Elsa, Vaiano, Prato

A titolo puramente informativo il numero delle **letture annuali al 1 gennaio 2008** sono:

zona 1	letture semestrali : n. 171.658
	letture trimestrali : n. 2.601
	letture mensili : n. 2.601
zona 2	letture semestrali : n. 262.117
	letture trimestrali : n. 3.971
	letture mensili : n. 3.971
zona 3	letture semestrali : n. 278.500
	letture trimestrali : n. 4.220
	letture mensili : n. 4.220

Art. 2. - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

Le letture dei contatori vengono utilizzate per l'emissione di fatture agli utenti interessati, perciò è di determinante interesse, per l'economia della Società ed anche per la qualità del servizio reso all'utente, che le effettive letture rilevate si avvicinino il più possibile alla percentuale del 100%. E' inoltre fondamentale che le letture vengano totalmente e correttamente rilevate nei termini fissati dal presente capitolato.

Al fine di controllo ulteriore anche ai fini di risposta alle domande delle utenze, il letturista dovranno **fotografare ogni contatore visitato**. Queste fotografie saranno messe a disposizione della Società mediante un sito internet al quale i dipendenti dell'Area Commerciale della Società dovranno essere in grado di accedere velocemente.

Inoltre, le fotografie saranno archiviate su un supporto da precisare dalla Ditta aggiudicataria che permetterà un accesso ulteriore veloce e facile al personale della Società. Questi archivi saranno dati alla Società ogni anno.

1. Periodicità di rilevazione delle letture :

I contatori d'acqua dovranno essere letti dalla Ditta aggiudicataria, di seguito chiamata Ditta, nel rispetto della periodicità e della scadenza di rilevazione sotto indicate.

La lettura dei contatori dovrà essere effettuata, per il più grande numero d'utenti, con cadenza semestrale nei due giorni lavorativi antecedenti o successivi alla data media di riferimento indicata nel "calendario di lettura" (allegato C) che diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

2. Giri speciali :

Si considerano giri speciali quelli che riguardano utenze relative ad Enti, Comuni, Ater, A.S.L. ecc. che sono disposte nei vari territori comunali in maniera sparsa e non consequenziale, la cui composizione può variare a discrezione della Società.

Le letture dei contatori dei giri speciali potranno effettuarsi con cadenza trimestrale o mensile. **Le rilevazioni dovranno avvenire NEL MARGINE MASSIMO DI 4 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI O SUCCESSIVI ALLA DATA MEDIA di riferimento indicata nel "calendario di lettura" (allegato D) per le letture trimestrali e di 2 GIORNI LAVORATIVI per le letture mensili.**

La Società si riserva la facoltà di modificare, sulla base di variazioni alle normative dettate dalle Autorità preposte o esigenze di economicità o di miglioramento del servizio, la periodicità di rilevazione delle letture. Resta inteso che la Società comunicherà formalmente alla Ditta detta evenienza con almeno trenta giorni di anticipo, mentre la Ditta si impegna a recepire le eventuali variazioni, garantendo l'espletamento dell'attività oggetto del presente Capitolato, senza pretendere ulteriori compensi.

3. Condomini con contatori singoli e contatore a defalco :

In conformità a quanto previsto dal Regolamento del Servizio Idrico Integrato, la Società installerà ai condomini, che sono in possesso dei requisiti per la trasformazione, un contatore per ogni unità immobiliare e per ogni utilizzo "condominiale" (autoclave, cannelle di servizio, ecc...) ed un contatore di controllo per la fatturazione di eventuali differenze tra la somma dei singoli consumi ed il consumo totale segnato dal contatore di controllo stesso.

Per questa tipologia di utenze sono previste le seguenti modalità di esecuzione:

-Le letture dovranno essere eseguite con cadenza trimestrale in base al calendario di letture di cui all'allegato C che verrà aggiornato ad ogni nuova creazione di condomini con defalco.

-Le letture di ogni singolo condominio devono essere eseguite nello stesso giorno rilevando per ultima la lettura del contatore a defalco.

-Il programma informatico per la rilevazione delle letture deve quindi gestire le necessità sopra descritte.

4. Operatività

Per svolgere l'attività oggetto del presente Capitolato la Ditta aggiudicataria dovrà avere un ufficio di riferimento in uno dei Comuni del lotto di competenza con postazione abilitata all'invio ed al ricevimento di files per via telematica (posta elettronica o ftp).

5. Modalità di esecuzione delle letture :

La Ditta invierà all'indirizzo e-mail concordato un file nel formato di cui allegiamo tracciato (Allegato B). La Ditta dovrà utilizzare adeguati strumenti informatici che permettano la gestione delle seguenti funzionalità:

- Gestione di apposite note di cui all'allegato A;
- Gestione dei dati contenuti nel file sopra menzionato con particolare riferimento alla **non visibilità per il letturista dei dati** inerenti alle letture precedenti ed ai consumi presunti. Dovranno essere invece previste segnalazioni bloccanti relative alla non congruenza della lettura rilevata (consumi eccessivi od inferiori alla storicità dell'utente);
- Gestione della rilevazione delle letture dei condomini con contatori singoli e contatore di defalco come indicato nel precedente articolo 3;
- Possibilità per il letturista di aggiornare un campo di note libere della lunghezza di 30 caratteri da utilizzare specialmente nel caso dove una informazione dettagliata sia necessaria per spiegare una lettura particolare;
- Stampa di avviso all'utente per mancata lettura da applicare sulle cartoline preaffrancate fornite dalla Società. Per consumi eccessivi o per contatore fermo o presunto tale, l'avviso dovrà essere stampato in duplice copia di cui una, firmata dall'utente (se presente), dovrà essere restituita alla Società;
- Riconsegna delle letture rilevate e delle relative note codificate (letturista e/o ubicazione) utilizzando il formato del tracciato di cui all'allegato B;
- Riconsegna delle note "libere" inserite dal letturista tramite file in formato *excel* che riporti i seguenti dati:
 - o Impianto
 - o Data di esecuzione
 - o Nota libera
 - o Eventuale nota del letturista

Resta inteso che la trasmissione delle letture dovrà essere effettuata **esclusivamente al completamento di ogni singolo giro di lettura**. La ditta dovrà quindi dotarsi di strumenti informatici che impediscano l'invio di giri parziali.

In base al "calendario di lettura", la Società metterà a disposizione della Ditta la banca dati degli utenti, necessaria per consentire l'effettuazione delle letture. I dati verranno trasmessi alla Ditta a mezzo posta elettronica almeno due giorni lavorativi prima della data di inizio delle letture di ogni singolo lotto. La Ditta provvederà autonomamente a scaricare i dati trasmessi sul proprio "software di gestione".

I dati relativi alle letture dovranno essere restituiti alla Società tramite posta elettronica, entro e non oltre il quarto giorno successivo alla data di riferimento indicata nel "calendario di lettura".

La ditta si rende garante della professionalità dei propri addetti e dell'utilizzo di supporti informatici atti ad una corretta gestione di quanto sopra richiesto, e si impegna a segnalare immediatamente alla Società eventuali problematiche che la obblighino ad avvalersi straordinariamente di supporti non informatici per la rilevazione delle letture, indicando contestualmente i tempi previsti per il ripristino delle condizioni ottimali.

Nel caso in cui non vengano rispettati i tempi sopra descritti, la Società contesterà formalmente alla Ditta le eventuali inadempienze ed applicherà le penali previste nel successivo art. 19.

6. Segnalazioni da inserire negli strumenti informatici di rilevazione letture (per praticità di seguito indicati come terminalini)

Al fine di garantire la correttezza della rilevazione, il file contenente le letture da rilevare fornisce tutti i dati necessari per la gestione di segnalazioni di anomalie (consumi eccessivi o troppo bassi) da parte degli strumenti informatici della ditta. In particolare il software deve permettere la gestione ottimale delle segnalazioni di cui all'allegato A nel quale vengono riportate le varie modalità.

Il letturista in tali casi è obbligato a ricontrollare il contatore al fine di verificare se la lettura immessa è corretta e, quindi, confermare o meno la condizione .

In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione qualora venga segnalato un "consumo eccessivo"; in questo caso il letturista dovrà comunicare all'utente la probabile perdita, se esso è reperibile sul luogo, altresì dovrà comunque lasciare all'utente una specifica comunicazione su modello prestampato, predisposto dalla Società.

Qualora il contatore risultasse fermo, il letturista dovrà informarne l'utente, indicandogli che la fatturazione andrà davanti su una base presunta fino alla sostituzione del contatore e dovrà fare firmare una ricevuta di avvenuta segnalazione all'utente stesso, se reperibile sul luogo, stampando la "ricevuta" dal terminalino. Nel caso in cui sia impossibile la stampa della ricevuta oppure l'utente sia assente, il letturista dovrà comunque informare l'utente utilizzando una cartolina di autolettura riportando i dati dello stesso.

Nel caso in cui non vengano correttamente eseguite le operazioni sopra descritte e/o siano state inserite segnalazioni errate o difformi rispetto a quanto indicato (allegato A), la Società contesterà formalmente alla Ditta le eventuali inadempienze ed applicherà le penali previste dall'art. 19.

7. Cartoline di autolettura

Qualora il letturista, per motivi non a lui imputabili, sia impossibilitato ad effettuare la lettura (contatore interno con utente assente, utente rifiuta di fare rilevare la lettura, ecc.), dovrà in ogni caso lasciare, presso il domicilio dell'utente (possibilmente nella cassetta della posta), una cartolina di autolettura predisposta dalla Società, sulla quale, nell'apposito spazio biadesivo, dovrà essere apposto lo "scontrino" stampato dal terminalino. Nel caso in cui sia impossibile la stampa dello scontrino, il letturista dovrà comunque riportare sulla cartolina i seguenti dati:

- Impianto
- Indirizzo erogazione
- Cognome e nome
- Matricola contatore

Per ogni cartolina lasciata al domicilio dell'utente debitamente compilata (operazione che sarà comunque riscontrabile dal terminalino) verrà corrisposto un compenso pari ad un terzo del prezzo di aggiudicazione delle letture ordinarie previsto per ogni lotto.

In ogni caso, solo dopo il secondo sopralluogo dovrà essere lasciata l'apposita cartolina.

E' altresì considerata ammissibile una percentuale di letture non effettuate con tale motivazione non superiore al 3% delle letture effettuate. Le cartoline per letture non effettuate eccedenti tale percentuale non verranno contabilizzate. Il verificarsi di condizioni impreviste (atmosferiche e/o ambientali) che non permettano il rispetto della percentuale precedentemente indicata, dovrà essere comunicato entro 7 gg. alla Società per le opportune valutazioni.

8. Letture con supporto cartaceo

La Società si riserva la facoltà, qualora se ne determinino le condizioni, di far effettuare le letture utilizzando mastri di lettura cartacei. La Ditta dovrà riportare sugli stessi, oltre alle letture, anche le eventuali anomalie e/o incongruenze codificate di cui all'allegato A.

La Ditta, in tale circostanza, si impegna a garantire correttamente l'esecuzione dell'attività, nel rispetto dei termini indicati nei precedenti articoli da 2.1 a 2.5 senza per ciò pretendere ulteriori compensi.

9. Verifica letture e/o controlli

La Società potrà richiedere alla Ditta di effettuare verifiche di letture e/o controlli sull'utenza. Più dettagliatamente i controlli potranno essere suddivisi in quattro tipologie:

- a - rilevazione lettura utenze senza lettura effettiva nell'anno solare
- b - controlli su utenze dalla cui lettura si evidenzia un contatore presumibilmente fermo
- c - controlli di letture o segnalazioni inserite, ritenute anomale.
- d - controlli su utenti per i quali non era stata rilevata la lettura effettiva precedente (necessaria per poter effettuare il conguaglio annuo previsto dal regolamento di fornitura)

Per la particolarità e l'importanza dei controlli sopra descritti la Ditta dovrà garantire l'effettuazione degli stessi, anche nel caso sia necessaria la presenza dell'utente (contatore

interno) e/o che lo stesso non sia reperibile nelle fasce orarie normalmente utilizzate per la rilevazione ordinaria delle letture. In particolare i controlli di tipo *d*) dovranno essere svolti con la massima cura, informando la Società dell'eventuale impossibilità a poter rilevare la lettura.

Eccezionalmente, qualora l'operatore non riesca a svolgere l'attività richiesta, dovrà essere lasciata all'utente una specifica comunicazione predisposta dalla Società e nella "scheda di controllo" dovranno essere dettagliatamente indicate le date e le ore delle visite effettuate, nonché ogni altra notizia che possa consentire alla Società di ricontattare il cliente.

Non saranno compensati i controlli effettuati dove si evidenzia un errore di rilevazione e/o di segnalazione della stessa Ditta.

La Società consegnerà alla Ditta le "schede di controllo" cartacee o informatiche da utilizzare per l'effettuazione dei controlli con cadenza settimanale. Entro 10 giorni lavorativi alla data di consegna i controlli dovranno essere effettuati e riconsegnati alla Società.

10. rilevazione dell'accessibilità e dell'esatta ubicazione del misuratore

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria segnalare, per ogni utenza, l'accessibilità del misuratore e la sua esatta ubicazione. Questa attività dovrà essere eseguita per ogni nuovo utente o comunque, per ogni utente a cui in banca dati non risulti essere registrata l'esatta ubicazione del misuratore. La segnalazione dovrà avvenire utilizzando gli appositi codici di cui all'allegato D eventualmente integrata dalla compilazione delle note libere.

11. Personale e strumenti operativi

La Ditta si obbliga ad avvalersi di personale di fiducia, opportunamente addestrato alla gestione di quanto richiesto dalla Società. Almeno il 30% del personale dovrà avere una anzianità di addetto alla rilevazione delle letture di 3 o più anni, preferibilmente all'interno della Ditta stessa.

La Ditta si obbliga a formare e/o informare il suo personale sulle condizioni di un contatto cortese con l'utente e rispettoso dei suoi diritti ed a verificarne la corretta applicazione.

Gli strumenti operativi in dotazione alla Ditta ed ai propri lettori, dovranno permettere la corretta gestione del file contenente i dati per la rilevazione delle letture, con particolare riferimento a:

- Non visibilità della lettura precedente e dei dati di consumo minimo e massimo previsto dal sistema operativo della Società. Tali dati dovranno esclusivamente servire per programmare i terminalini in modo da segnalare adeguatamente le anomalie di consumo, differenziando i consumi eccessivi dalle altre segnalazioni.
- Visualizzazione dell'utilizzo risultante dalla banca dati inviata tramite file con particolare riferimento agli utilizzi che non prevedono consumo (allo stato attuale Antincendio ed Autoclave) per i quali qualsiasi consumo deve prevedere la segnalazione di presunta perdita.
- Corretta gestione delle varie note codificate (allegato A) con particolare riferimento alle note che richiedono o meno la presenza della lettura. Vale a dire che se la nota prescelta non richiede lettura, il lettore non deve avere la possibilità di inserirla e viceversa.
- Obbligatorietà dell'inserimento della nota di ubicazione del contatore e della relativa accessibilità (come da allegato D).
- Gestione delle modalità di rilevazione delle letture per i condomini con contatori singoli e contatore di defalco.

Art. 3. - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha una durata di **due (2) anni** e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale di cui all'art. 4, decorrenti dalla data di consegna fatta salva la possibilità di rinnovo agli stessi prezzi patti e condizioni dell'offerta originaria per un ulteriore anno mediante comunicazione scritta da parte della S.A. inviata alla ditta aggiudicataria a mezzo di raccomandata A.R. entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale.

Il contratto dovrà imperativamente essere operativo al **1° gennaio 2009**.

Art. 4. - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'ammontare delle spese sono previsti presuntivamente **per due anni**

Per zona 1 : 470.000,00 Euro per due anni

Per zona 2 : 920.000,00 Euro per due anni

Per zona 3 : 800.000,00 Euro per due anni

oltre IVA nella misura di legge.

Art. 5. - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche tecniche del servizio dovranno essere specificate nella relazione tecnica allegata all'offerta presentata da ciascuna ditta concorrente. Queste conterranno specialmente la descrizione del materiale informatico usato dalla ditta e dei letturisti (i terminalini).

La descrizione tecnica metterà in evidenza l'affidabilità della soluzione proposta oltre che le soluzioni alternative in caso di disfunzionamento della soluzione di base.

Art. 6. - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

La Società considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'appaltatore, quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, nonché le norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, attraverso appositi sopralluoghi, dei rischi specifici esistenti negli ambiti dei quali dovranno essere esplicitati i lavori/servizio a norma del D.P.R. 547/55, D.Lgs. 626/94 e Legge 123/2007 sulla prevenzione degli infortuni esonerando il fornitore e la Direzione del Servizio da ogni responsabilità al riguardo.

La Società, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

-viste le attività oggetto dell'appalto, **non** si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
-gli oneri relativi **risultano essere pari a zero** in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 7. - REFERENTE

1. In sede di predisposizione dell'istanza di partecipazione alla gara, o mediante documentazione separata, la Ditta dovrà indicare il nominativo del referente, il quale dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio responsabile del servizio per tutti i mesi dell'anno, ivi compresi eventuali periodi di chiusura per ferie della Ditta.
2. Il referente (o il suo sostituto) dovranno essere dotati delle necessarie competenze tecniche.
3. Allo stesso, la ditta conferirà ogni necessario potere e facoltà che lo metta in grado di utilmente rappresentarlo nei confronti della Società che ad esso, e solo ad esso, comunicherà ogni disposizione, anche verbale, comunque attinente lo svolgimento del rapporto scaturente dal contratto di appalto.
4. Il Responsabile Tecnico per la Società è la Signora Gabriella Giorgetti che sarà il soggetto autorizzato ad impartire direttive in ordine alla gestione dell'appalto.

5. Il nominativo del referente (nonché quelli dei suoi eventuali sostituti) dovranno essere comunicati alla Società prima dell'inizio del servizio.
6. Il referente (o il suo sostituto) dovranno essere di gradimento del committente che ne potrà chiedere l'allontanamento e la sostituzione con semplice comunicazione scritta motivata inviata all'appaltatore.

Art. 8. - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO

1. L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
2. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
3. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
4. L'Impresa deve certificare, a richiesta della Società, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.
5. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, la Società procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
6. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine, la Società procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.
7. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Art. 9. - REQUISITI IMPRESE PARTECIPANTI

Le imprese che intendono partecipare all'appalto dovranno possedere i seguenti requisiti, oltre a quelli eventualmente richiesti dal bando di gara e/o dalla lettera di invito:

1. Esperienze già svolte di attività analoghe con fatturato minimo degli ultimi tre anni pari o superiore all'importo dell'appalto;
2. Assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art.34 e art. 38 del D.Lgs. 163/2006.e s.m.i.
3. Iscrizione nel registro delle Ditte/Imprese della C.C.I.A.A.;
4. Certificazione della qualità aziendale ISO 9000:2001 o attestazione di certificazione in corso di rilascio.

Art. 10. - OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 40

L'offerta dovrà presentare la soluzione tecnica proposta con i dettagli necessari alla valutazione dei criteri d'affidabilità e di sicurezza. L'offerta dovrà presentare soluzioni alternative in caso di guasto o di problemi del processo di base.

L'offerta dovrà presentare le seguenti indicazioni principali:

- ✓ La percentuale garantita di letture effettive (max punti 20).
- ✓ Le misure prese per garantire la qualità massimale delle letture (principalmente esattezza delle letture e delle note di lettura) (max punti 10).
- ✓ Soluzioni adottate per una ripresa veloce dell'attività nelle condizioni previste nel presente Capitolato in caso di guasto o problemi del processo, oppure problemi di personale (max punti 10)

L'offerta dovrà presentare referenze del concorrente, particolarmente nella lettura de contatori.

Le ditte concorrenti potranno presentare tutti i documenti ritenuti utili ai fini di una migliore valutazione dell'offerta presentata. Tutti i documenti tecnici, NON dovranno riportare alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione.

Art. 11. - OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 60

1. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere dei seguenti prezzi :

prezzi delle letture:

- prezzo per lettura semestrale : Euro/lettura (max punti 30)
- prezzo per lettura trimestrale : Euro/lettura (max punti 10)
- prezzo per lettura mensile : Euro/lettura (max punti 10)

prezzi dei controlli:

- prezzo per controllo (tutti i tipi) : Euro/controllo (max punti 10)

2. La Società riterrà inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal contratto collettivo nazionale applicabile, dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.
3. La validità dell'offerta deve intendersi in 180 gg. decorrenti dalla data di esecutività dell'atto di aggiudicazione.
4. Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti della Società ad effettuare la prestazione nei termini e nei modi previsti dal presente capitolato e dal bando di gara, per la Società il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione del verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
5. Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti temporanei essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

Art. 12. - CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della stipula del contratto e delle dichiarazioni presentate, i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara nella forma e per la durata indicata nel Bando di gara e suoi allegati.

Art. 13. - AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base delle indicazioni contenute nella lettera invito/bando di gara.
2. La Società si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico ed in presenza di una sola offerta a meno che non sia dichiarata congrua e conveniente dal servizio.

Art. 14. - CONDIZIONI OFFERTE DALL'IMPRESA

Le condizioni offerte dall'Impresa aggiudicataria resteranno immutate per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 15. - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO

1. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto, registro, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse e imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.
2. La stipula del contratto potrà essere effettuata non prima di giorni 30 dalla comunicazione agli interessati dell'aggiudicazione definitiva. Qualora, motivate esigenze aziendali lo rendessero opportuno, la Società potrà richiedere anticipatamente l'inizio del servizio, previo consenso con il fornitore, agli stessi patti e condizioni dell'offerta presentata. In tale ipotesi la parte di servizio anticipato sarà decurtata dall'importo complessivo del contratto.
3. La ditta aggiudicataria, entro i termini indicati dall'Ufficio Appalti, dovrà sottoscrivere il contratto e consegnare alla Società la seguente documentazione:
 - deposito cauzionale definitivo;
 - Polizza assicurativa;
 - ulteriori certificazioni di rito.

Art. 16. - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni di contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., una garanzia fidejussoria di un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto di appalto a titolo di cauzione definitiva, da costituire nei modi consentiti dalle vigenti norme di legge.
2. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.
3. La polizza o fideiussione bancaria dovranno avere validità per tutta la durata dell'appalto e sino alla certificazione della Società circa la regolarità del servizio.
4. Non saranno accettate garanzie con indicazione di una data prefissata di scadenza temporale.
5. Il deposito cauzionale dovrà essere depositato entro 15 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito di gara e comunque prima della stipulazione del contratto.
6. Qualora la ditta risultata aggiudicataria dell'appalto, rinunci o non si presenti nel giorno ed ora stabiliti dalla Società per la firma del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nei confronti della ditta e l'appalto potrà essere affidato dal committente, a suo insindacabile giudizio, alla ditta che in sede di gara ha offerto le condizioni immediatamente più vantaggiose e che segue in graduatoria oppure ripetere la gara stessa.
7. La ditta non potrà porre alcuna eccezione, né avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

Art. 17. - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

1. La Ditta risponderà direttamente dei danni che potrebbero subire terzi e/o cose della Società durante l'esecuzione del servizio.
2. La Società non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Società.
3. La Ditta è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del

committente che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

4. A tal fine la Ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa che copra la Responsabilità Civile Terzi (RCT) con un massimale minimo pari ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).
5. La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 18. - VERIFICA E CONTROLLI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

1. La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte, nei tempi e nei modi indicati nel capitolato.
2. La Società si riserva la facoltà, prevista dall'art. 1662 del codice civile, di ispezionare, controllare e verificare la buona esecuzione delle prestazioni così come definite dal presente Capitolato avvalendosi del Responsabile Tecnico o suo delegato, ovvero con l'ausilio di professionalità esterne.
3. Eventuali inadempienze o irregolarità riscontrate dalla stazione appaltante dovranno essere immediatamente contestate alla ditta.

Art. 19. - PENALITÀ

1. Qualora si evidenzino insoddisfacenti prestazioni verrà applicata una sanzione che sarà così determinata:

Ritardo nell'inizio del servizio

L'impresa dovrà eseguire il servizio nel rispetto dei tempi di cui al presente Capitolato Tecnico, pena un pagamento di Euro 500,00 (cinquecento/zerozero) per ogni giorno solare di ritardo.

Abbandono o sospensione del servizio

In caso di abbandono o sospensione del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la Società potrà procedere direttamente all'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese sulla ditta aggiudicataria, avvalendosi di qualsiasi Impresa, all'uopo autorizzata.

Trascorsi 15 giorni solari dall'abbandono o sospensione del servizio senza aver ricevuto alcuna giustificazione, la Società procederà alla risoluzione del contratto.

2. La Società, fatta salva l'attività di controllo richiesta alla Ditta in base a quanto previsto al punto 2.9, potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche d'ufficio e a campione, sull'attività svolta dalla Ditta stessa. Nel caso in cui durante tali verifiche emergano errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato (a titolo meramente esemplificativo si indicano l'errata rilevazione di letture, l'inadeguato uso delle note di lettura, o l'errata e/o incompleta istruttoria dei controlli richiesti), quanto accertato verrà formalmente documentato e contestato alla Ditta. Quest'ultima potrà presentare eventuali osservazioni entro e non oltre gli otto giorni lavorativi successivi, trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, la Società provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare per ogni errore e/o inadempienza riscontrati, una penale pari a 10 (dieci) volte il prezzo unitario di aggiudicazione per lettura semestrale relativo ad ogni lotto.
3. L'errore di lettura ripetuto ed accertato dalla Società sulla stessa utenza, comporterà l'applicazione di una penale pari a 50 (cinquanta) volte il prezzo unitario di aggiudicazione per lettura semestrale relativo ad ogni lotto.
4. Con riferimento all'art. 2, nel caso di ritardo, non preventivamente concordato con la Società e non dovuto ad eventi eccezionali, saranno applicate le seguenti penali giornaliere:

- Euro 10,00 (dieci/00) per ogni giro di lettura consegnato entro il settimo giorno rispetto ai tempi stabiliti per la riconsegna delle letture rilevate;
 - Euro 20 (venti/00) per ogni giro di lettura consegnato tra l'ottavo e il ventesimo giorno;
 - Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giro di lettura consegnato oltre il ventesimo giorno.
5. Qualora la percentuale delle letture non eseguite per ogni ciclo di rilevazione superi, senza giustificato motivo, la soglia del 5% (cinquepercento) per ogni giro di lettura, con conseguente notevole danno economico e di immagine per la Società, sarà applicata una penale pari a 2 (due) volte il prezzo di aggiudicazione per ogni lettura mancante, oltre alla non corresponsione del servizio. A tal fine, non saranno considerate letture mancanti quelle effettivamente acquisite dalla Società mediante cartolina di autolettura lasciata all'utente di cui all'art. 2.7. Si considerano non eseguite anche le letture che a seguito di controlli amministrativi risultino non effettivamente rilevate tramite la lettura del contatore.
 6. Nel caso in cui il controllo di tipo *a)* di cui all'art. 2.9, dia un risultato successivamente smentito dai fatti, sarà applicata una penalità pari a 20 (venti) volte il prezzo della lettura semestrale prevista nel lotto interessato. Nel caso in cui il controllo di tipo *b)* smentisca la lettura e/o la segnalazione effettuata in prima istanza, il controllo stesso non sarà pagato, così come non sarà pagata la lettura e/o la segnalazione errata. Nel caso in cui il controllo di tipo *b)* dia un risultato successivamente smentito dai fatti sarà applicata una penalità pari a 40 (quaranta) volte il prezzo della lettura semestrale prevista nel lotto interessato.
 7. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile Tecnico renderà tempestivamente informato il responsabile dell'Ufficio Appalti, che provvederà alla contestazione all'impresa con lettera raccomandata A.R.
 8. Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

Art. 20. - VERIFICHE/COLLAUDO

1. Per tutta la durata dell'appalto il Responsabile Tecnico effettuerà accurati accertamenti, allo scopo di verificare, presso la Ditta (audit), la conformità rispetto alle prescrizioni tecniche contenute nel Capitolato e nell'offerta presentata.
2. Qualora gli accertamenti diano esito positivo verrà rilasciato apposito "**certificato di regolare prestazione**".
3. Gli accertamenti dovranno essere effettuati entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di scadenza del contratto in contraddittorio con il referente tecnico della Ditta.
4. Il "**certificato di regolare prestazione**" verrà trasmesso alla ditta appaltatrice e al responsabile del contratto.
5. Gli esiti delle verifiche, comunque, non esonerano la ditta da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma che siano accertati successivamente.
6. Dalla data di "**certificato di regolare prestazione**" sorge l'obbligo dello svincolo del deposito cauzionale.

Art. 21. - MANUTENZIONE/GARANZIA

1. La Ditta, qualora compatibile con le prestazioni oggetto del servizio, per un periodo di 6 mesi decorrenti dal "**certificato di regolare prestazione**", si impegna a garantire la prestazione fornita.

Art. 22. - PAGAMENTO

1. La Società, entro il giorno 20 di ogni mese, rileverà l'attività svolta dalla Ditta nel mese precedente e trasmetterà alla stessa un prospetto riepilogativo delle letture effettuate, suddivise per Comune e lotto di lettura, nel quale saranno indicati:
 1. le letture effettuate

2. le cartoline di autolettura effettivamente lasciate all'utente e registrate dal terminalino
3. le verifiche e/o i controlli

Sulla base del rendiconto la Ditta provvederà ad emettere fatture, suddivise per Comune.

2. Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
3. Tutti gli oneri che l'appaltatore dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente capitolato saranno compensati in base al prezzo presentato in sede di offerta, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo.
4. Le fatture, da presentare dovranno essere intestate a: "Publiacqua S.p.A - Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze".
5. Le fatture verranno pagate, dopo essere state debitamente registrate per la loro regolarità dal Responsabile del servizio e liquidate dal Servizio Ragioneria, entro il termine di **90 (novanta) giorni**, a partire dal giorno del loro ricevimento.
6. In caso di ritardato pagamento, la società, ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 231/2002 ed in conformità alla Circolare del 14/01/2003 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, applicherà il tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.
7. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.
8. Saranno ammesse cessioni del credito solo se preventivamente comunicate e debitamente autorizzate dalla Direzione Finanza e Controllo.

Art. 23. - TERMINI E COMMINATORIE

1. I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per la Società della costituzione in mora della Ditta Aggiudicataria.
2. A garanzia di ogni danno che potrà derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali nonché del pagamento delle penali previste dal presente Capitolato, la Società si riserva la facoltà di rivalersi direttamente ed immediatamente sugli importi da liquidarsi in fattura.

Art. 24. - REVISIONE PREZZI

Il prezzo offerto rimane fisso ed invariato per la durata di **due anni** decorrenti dalla data di stipula del contratto. La revisione del prezzo potrà essere accordata a partire dal terzo anno sulla base degli indici Istat o in applicazione di Decreti Ministeriali o prezzari ufficialmente riconosciuti. Qualora a seguito di tale revisione il prezzo del contratto subisca un incremento superiore al 10% (dieci per cento) sarà facoltà della Società addivenire alla risoluzione del contratto.

Art. 25. - SVINCOLO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

1. La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del periodo di durata del contratto di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale e comunque non prima della regolazione di ogni conto dare/avere attestato con il "**certificato di regolare prestazione**".

Art. 26. - SUBAPPALTO/DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 27. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale o con l'ammontare del credito maturato dalla ditta per forniture rese e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.
2. La Società si riserva altresì la facoltà di richiedere indennizzi derivanti dall'inadempienza ed il rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento ad altra ditta.
3. Al fornitore inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dalla Società, rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
4. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
5. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso.
6. La Società, in aggiunta a quanto sopra, può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a - in qualsiasi momento quando essa, a suo insindacabile giudizio, ritenga l'impresa non più idonea a continuare il servizio;
 - b - in caso di cessione dell'azienda, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc a carico della ditta aggiudicataria;
 - c - in caso di subappalto non preventivamente autorizzato;
 - d - in caso di cessione totale o parziale del servizio;
 - e - nei casi di morte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, di uno dei soci dell'impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui il Committente non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
 - f - quando non vengono rispettati da parte dell'impresa, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e alla legge 68 del 1999.
7. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di giorni quindici, da trasmettere con lettera raccomandata A.R. e in tale caso la Società, a suo insindacabile giudizio, potrà affidare il servizio oggetto dell'appalto, alla ditta che in sede di gara ha offerto le condizioni immediatamente più vantaggiose, oppure ripetere la gara stessa.
8. La ditta non porrà alcuna eccezione, né avrà titolo ad alcun risarcimento di danni.
9. Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente Capitolato, la Società si riserva di non affidare il servizio, quindi risolvere il contratto in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, per motivazioni di pubblico interesse.
10. Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta appaltatrice.

Art. 28. - RECESSO

1. Il responsabile del contratto si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 29. - PROROGA DEL CONTRATTO

1. Se allo scadere del termine contrattuale, la Società non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio stesso per un periodo di tempo non superiore a mesi tre, alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi.

Art. 30. - ESTENSIONE DELLA FORNITURA

1. Publiacqua in caso di necessità e quando ne ricorrano i presupposti di legge, si riserva di far effettuare prestazioni aggiuntive entro un limite massimo del 20% rispetto al prezzo posto a base di appalto.
2. In tale caso le medesime saranno effettuate alle stesse condizioni indicate nel capitolato di appalto, nel bando di gara e nell'offerta economica.

Art. 31. - ELEZIONE DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio della ditta appaltatrice è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio di Publiacqua è Via Villamagna 90/C.

Art. 32. - IVA

L'IVA è a carico del Committente nella misura prevista dalla legge.

Art. 33. - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove la Società fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con rinuncia di qualsiasi altro.
2. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 34. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e la conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avverrà attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.
2. Titolare del trattamento è Publiacqua S.p.A.

Art. 35. - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Il Dirigente Area Commerciale
(Dott. Henri Barthalan)

ALLEGATI:

- A) NOTE LETTURA
- B) TRACCIATO
- C) CALENDARIO LETTURE
- D) UBICAZIONE CONTATORE