

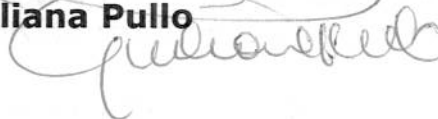
**Unità Organizzativa Commerciale**

**Capitolato per il Servizio Posta Certificata per la  
distribuzione delle fatture emesse da Publiacqua S.p.A.**

**Il Responsabile Area B.O  
Ilia Giorgetti**



**Il Responsabile dell' U.O Commerciale  
Giuliana Pullo**



**FIRENZE, 30 maggio 2012**

## **Capitolato per il Servizio Posta Certificata per la distribuzione delle fatture emesse da Publiacqua S.p.A.**

### **Art. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'attività di ritiro, smistamento e distribuzione delle fatture emesse da Publiacqua S.p.A.

La distribuzione delle suddette fatture dovrà avvenire con "Formula Certa", e precisamente con certificazione di data/ora/luogo di effettiva consegna al destinatario, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 6.

### **Art. 2. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

L'attività, nello specifico, comprende:

- a) il ritiro del materiale da recapitare presso lo stabilimento dello stampatore che per gli anni 2012-2013 si trova nel Comune di Calenzano e successivamente potrà variare;
- b) lo smistamento e successivo recapito di dette fatture su tutto il territorio nazionale, nonché all'estero, con le tempistiche previste nel successivo Art. 5;
- c) la rendicontazione, tramite le modalità individuate dall'Art. 4, dei mancati recapiti con verifica delle motivazioni delle mancate consegne nonché indicazione dei corretti recapiti laddove individuati;
- d) la messa a disposizione di accessi al portale internet attraverso cui il Committente possa monitorare le attività di cui ai punti a) e b);
- e) l'assistenza telefonica agli utenti interni, che consiste nell'istituzione di una linea telefonica dedicata a disposizione della struttura del Committente per fornire informazioni in merito al termine di spedizione programmato, all'avvenuta spedizione ed al termine di consegna;
- f) la produzione della reportistica come specificato nel seguente Art. 4.

### **Art. 3. - CONSISTENZA DEL SERVIZIO**

A titolo puramente informativo il numero delle fatture emesse previste per l'anno 2012 è pari a 1.900.000, con una cadenza di fatturazione giornaliera di circa 9.000 pezzi.

La produzione è di norma distribuita uniformemente sulla base di 4 giorni a

settimana (solitamente martedì/venerdì), ma potranno essere presenti momenti di picco. In tal caso il fornitore si impegna comunque ad assolvere al servizio nei tempi e nei modi previsti al successivo Art. 5 e senza che possa pretendere compensi ulteriori rispetto a quanto offerto in sede di gara.

#### **Art. 4. - REPORTISTICA**

##### 1. Il Fornitore dovrà:

- a) mettere a disposizione del Committente accessi al portale con visibilità del tracking di ciascun recapito;
- b) fornire, su base mensile, un'adeguata reportistica atta alla contabilizzazione delle attività effettuate riportante le seguenti informazioni:
  - numero complessivo dei plichi (buste) ricevute per il recapito in modalità ordinaria e relativo costo, suddivisi per aree di destinazione;
  - data e ora di ritiro dei plichi;
  - data e ora di fine recapito;
  - numero dei plichi il cui recapito non è stato consegnato entro gli SLA contrattuali
  - numero degli scarti;
  - costo dell'attività di recapito;

eventuali modifiche alla struttura del file di rendicontazione potranno comunque essere richieste dal Committente.

- c) provvedere alla trasmissione, con cadenza settimanale, di un file contenente la lista della corrispondenza inesitata e comprendente almeno i seguenti campi :
  - Nome e codice del mittente;
  - Destinatario;
  - Indirizzo (via, CAP, località, provincia);
  - Data reso;
  - Causale reso (da codificare in accordo con il Committente);
  - Trattamento effettuato;
  - Numero utenza.

2. Il Committente si riserva la possibilità di inserire in futuro eventuali campi personalizzabili.

#### **Art. 5. - TEMPISTICA DEL SERVIZIO**

##### 1. Il recapito delle fatture dovrà avvenire con le seguenti tempistiche

- a) entro il **quinto giorno** lavorativo successivo alla data di presa in carico

delle fatture da recapitare dallo stampatore, nell'ipotesi di consegna nel Comune di Firenze, nel Comune di Prato e nel Comune di Pistoia;

- b) entro il **settimo giorno** lavorativo successivo alla data di presa in carico delle fatture da recapitare dallo stampatore, nell'ipotesi di consegna in uno dei seguenti Comuni: Bagno a Ripoli Barberino Val D'Elsa, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Tavarnelle Val di Pesa, Calenzano, Campi Bisenzio, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Sesto Fiorentino, Signa, Vaiano, Vernio, Agliana, Montale, Quarrata, Sambuca Pistoiese, Serravalle Pistoiese Pontassieve, Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Londa, Pelago, Rignano, Rufina, San Godenzo, San Piero a Sieve, Scarperia, Vaglia, Vicchio San Giovanni Valdarno, Caviglia, Castelfranco, Figline, Incisa, Montevarchi, Loro Ciuffenna, Pian di Scò, Reggello, Terranuova Bracciolini;
- c) entro l'**ottavo giorno** lavorativo successivo alla data di presa in carico delle fatture da recapitare dallo stampatore, nell'ipotesi di consegna in qualsiasi Comune non rientrante tra quelli indicati nella lettera a) e b).

2. Il Fornitore si impegna a trattare il materiale non recapitato, escludendo eventuali tempi addebitabili al Committente, secondo le seguenti modalità:

1. Segnalazione a Publiacqua: entro 3 giorni lavorativi dal rientro.
2. Restituzione: entro 15 giorni lavorativi dal rientro.

3. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'Art. 16, il Fornitore ha l'obbligo di tempestiva comunicazione nei casi di recapito non avvenuto o avvenuto con ritardo per fatti a lui imputabili. In tal caso il Fornitore dovrà darne comunicazione al Responsabile del Servizio indicato dal Committente entro e non oltre il giorno lavorativo successivo a quello di verifica dell'evento.

#### **Art. 6. - GARANZIA DEL SERVIZIO**

1. Il Fornitore garantisce il recapito con "Formula Certa" in misura pari o superiore al 75% del totale del materiale consegnato dal Committente.
2. Per il restante 25% il Fornitore assicura, comunque, il recapito nei tempi previsti dal precedente Art. 5. ed agli stessi prezzi offerti.

#### **Art. 7. - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto avrà una durata di due (2) anni e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, decorrenti dalla data di consegna del servizio. Resta salva, comunque, la possibilità di rinnovo agli stessi prezzi patti e condizioni dell'offerta originaria per ulteriori due anni mediante comunicazione scritta da parte del Committente da inviarsi alla ditta

aggiudicataria a mezzo di raccomandata A.R. entro 60 giorni dalla scadenza contrattuale.

2. Il servizio dovrà, inderogabilmente, prendere avvio il **1° ottobre 2012**.

3. E' fatta salva la facoltà di proroga ai sensi dell'Art. 28 del Capitolato Generale d'Appalto.

**Art. 8. - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'ammontare dell'importo presunto **per due anni** è pari a € 1.900.000,00.

**Art. 9. - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

2. L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

**Art. 10. - RESPONSABILE TECNICO DEL COMMITTENTE**

Il Responsabile Tecnico per Publiacqua è la Signora Ilia Giorgetti che sarà il soggetto autorizzato ad impartire direttive in ordine alla gestione dell'appalto.

**Art. 11. - RISPETTO D.LGS. 81/2008**

Date le caratteristiche del servizio non è richiesta l'emissione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze)

**Art. 12. - REQUISITI IMPRESE PARTECIPANTI**

1. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo, ai fini IVA, per servizi analoghi a quello in gara, non inferiore all'importo a base di appalto.
2. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale almeno pari a tre volte l'importo a base d'asta, al netto di IVA.
3. Essere in possesso di certificazione della qualità aziendale ISO 9000:2008 o attestazione di certificazione in corso di rilascio.
4. Essere in possesso della licenza individuale, di cui all'Art. 5 D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e s.m.i., nonché al D.M. 4 febbraio 2000, n. 73 – rilasciata dall'Autorità di Regolamentazione per il Settore Postale individuata nel Ministero delle Comunicazioni ai sensi dell'Art. 2 del D.Lgs. n. 261/1999 – e, comunque, di tutte le autorizzazioni/abilitazioni a ciò eventualmente necessarie.
5. Possedere o dichiarare di impegnarsi ad attrezzare, prima dell'inizio del servizio, una sede operativa in uno dei Comuni gestiti da Publiacqua.

**Art. 13. - OFFERTA ECONOMICA**

1. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi offerti, diversificati per scaglioni di peso, e per Aree Geografiche secondo quanto indicato nelle Tabelle I) e II) di cui all'Art. 14 del presente Capitolato.
2. Il Committente riterrà inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale applicabili e dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali.

**Art. 14. - AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso. Ogni partecipante dovrà indicare nell'ambito di ciascuna Area geografica i prezzi unitari che intende offrire per ogni scaglione di peso. Si applicheranno le ponderazioni di seguito riportate.

A ciascun prezzo offerto per ogni scaglione di peso verrà attribuito il punteggio riportato nella Tabella I).

**TABELLA I)**

n.	SCAGLIONE PESO	
1	fino a 20 gr	60/100
2	da 21 a 50 gr	30/100
3	da 51 a 100 gr	6/100
4	da 101 a 250 gr.	2/100

5	dal 251 a 350 gr.	2/100
---	-------------------	-------

Il punteggio verrà riconosciuto secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Prezzo Migliore} * \text{Punteggio Massimo} / \text{Prezzo Offerto}$$

dove si intende per:

*Punteggio*: punteggio da attribuire al prezzo offerto al singolo scaglione di peso;

*Prezzo Migliore*: il miglior prezzo offerto per scaglione di peso;

*Punteggio massimo*: il punteggio massimo attribuibile allo scaglione di peso

*Prezzo offerto*: il prezzo a cui si attribuisce il punteggio.

I singoli punteggi relativi a ciascun scaglione di peso verranno sommati e il punteggio complessivo così ottenuto verrà rapportato alle ponderazioni espresse nella Tabella II) suddivise per Aree geografiche.

**TABELLA II):**

lett.	AREE GEOGRAFICHE	
a)	consegna nei Comuni previsti dall'art.5 lett.a)	44/100
b)	consegna nei Comuni previsti dall'art.5 lett.b)	54/100
c)	consegna nei Comuni previsti dall'art.5 lett.c)	2/100

Pertanto quest'ultimo punteggio verrà assegnato secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \text{Somatoria} * \text{Punteggio Massimo} / \text{Somatoria Migliore}$$

dove si intende per:

*Punteggio*: punteggio da assegnare a ciascuna Area geografica;

*Somatoria*: la somma dei punteggi attribuiti a ciascun scaglione di peso secondo le ponderazioni espresse dalla Tabella I) a cui si deve attribuire il punteggio;

*Punteggio massimo*: il punteggio massimo attribuibile a ciascuna Area geografica

*Somatoria migliore*: la somma dei punteggi attribuiti secondo la Tabella I).

Al fine di addivenire al punteggio finale da attribuire a ciascuna offerta economica si procederà a sommare i punteggi ottenuti nell'ambito di ciascuna Area geografica.

**Art. 15. - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DELLA FORNITURA.**

1. A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, deve essere presentata cauzione provvisoria il cui ammontare è pari al 2% dell'importo a base di gara; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale

beneficio, in sede di offerta deve essere segnalato il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

2. La fideiussione, può essere bancaria o assicurativa. Non saranno accettate garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

4. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

5. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

6. Publiacqua S.p.A., nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, a rendere idonea comunicazione atta allo svincolo automatico della garanzia.

7. L'impresa che risulterà aggiudicataria, oltre ai documenti di rito, dovrà presentare alla Stazione Appaltante:

a) Garanzia definitiva: costituita mediante atto di fideiussione o polizza fidejussoria rilasciata da un garante a ciò debitamente autorizzato o abilitato nel rispetto delle modalità di cui all'Art. 113 D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e del D.M. 123/2004. L'atto di fideiussione o polizza assicurativa va prodotto integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, Publiacqua si riserva di domandare all'impresa le necessarie integrazioni e/o motivazioni al contenuto della polizza.

b) Polizza assicurativa: ai sensi dell'Art. 129 del D.Lgs. 163/2006, l'Appaltatore è obbligato a costituire una polizza CAR che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante verificatisi nel corso e a causa dell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto, per un importo pari a quello di stipula del contratto di appalto e per la copertura di danni causati a terzi per un importo pari ad euro 500.000,00. Le polizze di cui trattasi vanno prodotte integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Le polizze di assicurazione stipulate dall'Impresa non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia dei lavori e/o con le modalità e/o il luogo di loro esecuzione. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal



contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di domandare all'Impresa le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza. Le polizze dovranno essere stipulate "ad hoc" per il servizio oggetto della presente gara oppure tramite estensione di polizze già in essere tra l'aggiudicatario e la propria Compagnia di Assicurazione con specifico riconoscimento della Publiacqua S.p.A. come terzo in relazione al servizio oggetto del presente appalto.

#### **Art. 16. - PENALITÀ**

1. Qualora il recapito delle fatture con la formula "Data Certa" avvenga in tempi superiori a quelli previsti dall'Art. 5, il Committente, nel caso in cui il numero dei recapiti avvenuti con ritardo sia pari o superiore al 2,5% al numero delle fatture consegnate nel giorno di riferimento, si riserva di applicare:

- dal secondo giorno lavorativo al quarto giorno lavorativo successivi a quello fissato dall'Art. 5, una penale pari al 25% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo per ogni giorno di ritardo;
- dal quinto giorno lavorativo successivo a quello fissato dal predetto Art. 5 fino alla data di effettiva consegna, una penale pari al 70% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

2. Qualora il Fornitore effettui la lavorazione dei mancati recapiti o la restituzione degli stessi in tempi superiori a quelli previsti dall'Art. 5, il Committente, nel caso in cui il numero dei mancati recapiti sia pari o superiore al 5% del numero complessivo mensile dei mancati recapiti, si riserva di applicare:

- dal secondo giorno lavorativo fino al quarto giorno lavorativo successivi a quello fissato dall'Art. 5, una penale pari ad € 50 per ogni giorno di ritardo;
- dal quinto giorno lavorativo successivo a quello fissato dal predetto Art. 5 fino all'adempimento della relativa prestazione, una penale pari ad € 70 per ogni giorno di ritardo.

3. Qualora la percentuale di recapiti con "Data Certa" prevista dall'Art. 6 non sia rispettata verrà applicata una penale pari al 20% del corrispettivo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute senza Data Certa.

4. Qualora l'impresa aggiudicataria, per responsabilità a lei imputabili, non rispetti il termine di inizio del servizio fissato dal presente Capitolato, il Committente si riserva di applicare una penale pari ad € 1.000,00 per ogni giorno solare di ritardo rispetto al 01/10/2012.

5. In caso di abbandono o sospensione del servizio, la Società potrà procedere direttamente all'esecuzione del servizio in danno, con rivalsa delle spese sul Fornitore, avvalendosi di qualsiasi Impresa, all'uopo autorizzata. Trascorsi 15 giorni solari dall'abbandono o sospensione del servizio senza aver ricevuto alcuna giustificazione, il Committente procederà alla risoluzione del contratto. L'esecuzione in danno non esime il Fornitore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato l'eventuale risoluzione, ai sensi del Capitolato Generale Servizi

6. L'importo complessivo delle penali applicate ai sensi del presente articolo non potrà comunque superare il 10% dell'importo totale di aggiudicazione. Resta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

#### **Art. 17. - VERIFICHE E CONTROLLO**

Il Committente potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche d'ufficio e a campione, sull'attività svolta dal Fornitore stesso. Nel caso in cui durante tali verifiche emergano errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato, quanto accertato verrà formalmente documentato e contestato alla Ditta. Quest'ultima potrà presentare eventuali osservazioni entro e non oltre gli otto giorni lavorativi successivi, trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, la Società provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione.

#### **Art. 18. - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario entro 90 gg dalla data della fattura.

2. Le fatture dovranno pervenire presso l'Ufficio Contabilità, Via Villamagna, 90/C - 50126 FIRENZE e dovrà essere indicato il servizio svolto, il luogo in cui si è svolto, nonché il numero di estratto conto autorizzativi alla fatturazione.

3. In caso di ritardi nei pagamenti verranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente per il calcolo degli interessi fermo restando che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione del servizio; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., fermo restando l'incameramento della cauzione ed il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. Sulle somme dovute saranno operate nel rispetto della normativa fiscale le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

5. Sono ammesse cessioni del credito solo se preventivamente comunicate e debitamente autorizzate dalla competente struttura di Publiacqua.

6. I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni rischio e/o alea.

7. Con il pagamento del corrispettivo il Fornitore si intende compensato di ogni qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

8. Tutti gli oneri che l'appaltatore dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente capitolato saranno compensati in base al prezzo presentato in sede di offerta, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

#### **Art. 19. - SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 20. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e la conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avverrà attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

2. Titolare del trattamento è Publiacqua Spa.

