




Publiacqua

Publiacqua S.p.A. Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze

Tel. +39 055 6862001 - Fax. +39 055 6862495

Cap. Soc. 150.280.056,72 i.v.

Reg. Imprese Firenze C.F. - e P.I. 05040110487 - R.E.A. 514782

Contratto quadro: <input type="text" value="3900004590"/>	Tipo doc.: <input type="text" value="ZSCQ"/>	CIG: <input type="text" value="7514154C08"/>	Pagina 1 di 12
Importo globale in EUR: <input type="text" value="1.100.000,00"/>		Fornitore: <input type="text" value="56252"/> LESOLUZIONI SCARL	
Appalto: <input type="text"/>			
Riferimento:			
Oggetto: Attività di Gestione Letture			
Pos.	 Codice	 Descrizione	
1	90000409	SERVIZI DI GESTIONE CALL CENTER	
***QUESTA PARTE DEL DOCUMENTO VIENE LASCIATA VOLUTAMENTE IN BIANCO ***			
 Numero: 01BSP120180001071-000  13.06.2018			

Firmato digitalmente da
Giovanni Paolo Marati
Date: 06.06.2018 17:12:55



Contratto quadro:

3900004590

Pagina 2 di 12

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE

Attività di gestione letture

Importo presunto annuo € 1.100.000,00 oltre IVA nella misura dovuta

CIG 7514154C08 SAP N° 39/4590

TRA

- PUBLIACQUA S.p.A., denominata di seguito nel presente atto "Committente", con sede legale in Firenze, Via Villamagna n.90/C, Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze presso la Camera di Commercio di Firenze 05040110487, nella persona dell'Amministratore Delegato, Ing. Giovanni Paolo Marati, nato a Martano (LE) il 31/05/1961, domiciliato presso la sede sociale,

E

- LESOLUZIONI SOCIETA' CONSORTILE A R.L., qui di seguito denominata, nella parte convenzionale, "Fornitore", con sede in Empoli, via Garigliano, 1 Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze 05591710487 legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Simona Malloggi, nata a Pontedera (PI) il 23/10/1970 e domiciliata per la carica presso la sede legale, la quale interviene a questo atto in qualità di Amministratore Delegato, giusto mandato conferito con delibera del consiglio di amministrazione del 08 Giugno 2015;

PREMESSO

- che le attività di cui alla presente convenzione rientrano tra quelle richiamate dall'art 6 del D. Lgs. 50/2016 a mente del quale il "Nuovo Codice appalti" non si applica, agli appalti aggiudicati:

- ad una joint venture, ovvero una associazione o consorzio o una impresa comune aventi personalita' giuridica composti esclusivamente da piu' enti aggiudicatori, per svolgere un'attivita' ai sensi degli articoli da 115 a 121 di cui all'allegato II con un'impresa collegata a uno di tali enti aggiudicatori, oppure

- da un ente aggiudicatore alla joint venture di cui fa parte;

"a condizione che la joint venture sia stata costituita per le attivita' oggetto dell'appalto o della concessione per un periodo di almeno tre anni e che l'atto costitutivo preveda che gli enti aggiudicatori che la compongono ne faranno parte almeno per un periodo di pari durata";

- che LESOLUZIONI è una società consortile, di cui Publiacqua S.p.A. è consorziata, che riveste le caratteristiche previste dal sopra riportato art. 6;

- che è intenzione di Publiacqua S.p.A. provvedere all'affidamento a tale società consortile delle attività di seguito riportate;

Premesso e considerato quanto sopra, che costituisce parte essenziale ed integrante del contratto, con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

(Premesse)

Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

(Disciplina applicabile e allegati)

La prestazione dei servizi oggetto del presente contratto è regolata in via gradata:

a) dalle clausole del presente contratto;

b) dal Regolamento del Committente e suoi allegati, dal Modello di organizzazione gestione e controllo Ex. D.lgs. 231/2001 di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non



Contratto quadro:

3900004590

Pagina 3 di 12

regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

Articolo 3

(Elementi introduttivi e contesto di riferimento)

Il presente rapporto contrattuale riguarda tutte le attività necessarie al fine della corretta conduzione del servizio di gestione letture contatori erogato da LeSoluzioni a Publiacqua S.p.A. (da ora in avanti "committente").

Articolo 4

(Oggetto del contratto)

Il Committente, affida al Fornitore, che accetta, l'incarico relativo alle attività di gestione letture contatori.

Risultano espressamente ricomprese nell'attività di cui al presente articolo le seguenti prestazioni:

A) Attività di lettura dei contatori

L'attività consiste nella rilevazione, verifica e controllo dei consumi rilevati dai contatori idrici a servizio dei clienti gestiti da Publiacqua S.p.A..

Le letture dei contatori vengono utilizzate da Publiacqua S.p.A. per l'emissione delle fatture di addebito agli utenti del servizio idrico dei relativi consumi, è perciò fondamentale, anche per la qualità del servizio reso all'utente, che le letture rilevate si avvicinino il più possibile alla percentuale del 100%.

L'attività di lettura verrà svolta mediante rilevazione degli indicatori di consumo posti sui contatori e loro inserimento nell'apposita maschera del software applicativo corrispondente installato sulla strumentazione elettronica in dotazione ad ogni letturista e mediante rilevazione fotografica del quadrante del contatore e della relativa matricola. La rilevazione fotografica dovrà avvenire per ogni contatore visitato. Nel caso in cui non sia possibile fare in modo che la stessa fotografia contenga sia il quadrante del contatore che la matricola dello stesso dovranno essere rilevate due foto distinte, ognuna per ogni dato da rilevare (lettura degli indici, matricola del contatore).

Le fotografie rilevate saranno trasmesse, in fase di sincronizzazione dello strumento elettronico con cui viene effettuata la rilevazione fotografica, in un archivio specifico di Publiacqua a cui Publiacqua potrà accedere mediante collegamento dello stesso con il gestionale utilizzato per la gestione utenze, denominato SAP, direttamente dalla form dell'anagrafica contatore.

Durante la rilevazione delle fotografie verranno anche rilevate le coordinate GPS del contatore mediante lo stesso strumento elettronico. In fase di sincronizzazione di quest'ultimo, queste coordinate verranno inviate insieme alla lettura al gestionale SAP e verranno archiviate all'interno dall'anagrafica del contatore.

La lettura dei contatori dovrà rispettare la periodicità di rilevazione delle letture indicata da Publiacqua e il relativo calendario di lettura. La rilevazione dovrà avvenire nell'arco temporale compreso fra 1 giorno lavorativo antecedente e 1 giorno lavorativo successivo alla data media di lettura indicata nel calendario stesso e riportata all'interno dell'ordine di lettura nel momento della sua creazione. Il calendario di lettura, onde consentire la pianificazione dello svolgimento annuale delle attività, verrà comunicato da Publiacqua a LeSoluzioni entro il mese di dicembre di ogni anno e riporterà la letture da effettuarsi nell'anno successivo.

Il Responsabile del servizio letture, e/o suo collaboratore, di LeSoluzioni avranno accesso al sistema operativo SAP di Publiacqua, con apposite transazioni potranno reperire gli ordini di lettura precedentemente creati dagli operatori di Publiacqua e li potranno assegnare ai vari letturisti.

Per lo svolgimento del servizio i letturisti di LeSoluzioni saranno dotati dei mobile device messi a disposizione da Publiacqua su cui verrà installato apposito software, attraverso il quale i mobile device potranno ricevere le letture assegnate ad ogni letturista e trasmettere tutti i dati da quest'ultimo rilevati. I dati trasmessi saranno direttamente acquisiti dal gestionale di Publiacqua per la successiva emissione delle fatture di addebito dei consumi rilevati agli utenti.

In fase di rilevazione della lettura il letturista dovrà acquisire l'immagine fotografica del contatore e della relativa matricola. Prima di scattare la fotografia, se necessario, il letturista provvederà alla pulizia esterna del quadrante e della corona all'altezza della matricola. Qualora non sia possibile rilevare in maniera evidente e leggibile in un'unica fotografia sia il dato della lettura che quello della matricola, l'operatore letturista procederà all'acquisizione di due

Contratto quadro:

3900004590

Pagina 4 di 12

differenti immagini, da associare allo stesso record di lettura.

Dopo aver rilevato la lettura l'operatore dovrà procedere ad inserire una nota sulla lettura e il codice di accessibilità del contatore, in più avrà la possibilità di inserire un commento, da utilizzare nel caso in cui ritenga funzionale dettagliare meglio l'ubicazione del contatore o segnalare cambiamenti nella situazione riscontrata in loco rispetto alle informazioni presenti sul sistema.

In caso di lettura di contatori a defalco la rilevazione del contatore padre dovrà essere effettuata prima dei contatori figli. Tutti i rilievi del medesimo gruppo dovranno essere effettuati per quanto possibile nello stesso giorno o al massimo entro il giorno successivo.

Nel caso in cui il letturista non riesca ad effettuare la rilevazione della lettura perché il contatore risulta inaccessibile dall'esterno e l'utente risulta assente, il letturista dovrà effettuare i ripassi, ottemperando a quanto indicato all'art. 7 della Delibera AEEGSI 218/2016.

Per ogni ordine di lettura da completare, il letturista effettua un primo tentativo di lettura. Nel caso in cui questo non produca esito positivo viene censito il primo ripasso selezionando sul device l'apposita nota "Ripasso".

L'ordine in questo modo rientra su SAP come non completo e da ripassare, il giorno successivo il letturista ritrova tra le letture da fare il precedente ordine e procede al completamento dello stesso sia esso positivo (lettura effettuata) che negativo (utente assente etc.).

A seguito dei ripassi, qualora la situazione non sia modificata, il letturista procederà a lasciare una cartolina di autolettura nella cassetta postale dell'utente. Il rilascio di tale cartolina dovrà essere inserito nell'ordine di lettura con apposita nota. In questo caso invece della rilevazione fotografica della lettura e della matricola del contatore dovrà essere rilevata la fotografia del numero civico relativo all'indirizzo di fornitura e della cartolina di autolettura debitamente compilata, in modo da attestare l'avvenuto passaggio e l'avvenuta consegna da parte del letturista. La percentuale di cartoline di autolettura rilasciate non può superare il 3% delle letture effettuate.

Qualora condizioni impreviste (atmosferiche e/o ambientali) non permettano il rispetto dei tempi e degli SLA previsti il responsabile del servizio letture di LeSoluzioni dovrà darne comunicazione al responsabile di Publiacqua entro il giorno dell'evento o al massimo entro il giorno successivo.

Il letturista durante l'attività di inserimento della lettura rilevata sul mobile device dovrà procedere a validare, direttamente sul campo, le eventuali letture che dovessero essere considerate "fuori dal range" dal sistema. L'operatore avrà a sua disposizione le informazioni necessarie per valutare il rilascio o meno della lettura:

- il range, limite minimo e limite massimo, della lettura attesa
- le unità immobiliari servite dal contatore in lettura
- indicazione dell'eventuale appartenenza del contatore ad un'utenza a defalco
- i mc. di impegno nel caso di una utenza di tipologia "Produttivo Grandi Quantitativi"
- altre informazioni relative al contatore (matricola, lettura precedente, via, ecc.)

Nel caso in cui il valore della lettura rilevata rientri nel range atteso la stessa non avrà necessità di validazione e sarà trasmessa direttamente, in fase di sincronizzazione, al gestionale di Publiacqua (SAP) e sarà disponibile per la successiva fatturazione senza necessità di nessun ulteriore controllo.

Nel caso in cui il valore della lettura rilevata sia fuori dal range atteso il software installato sul mobile device prevede l'emissione di un "alert" che avvisa l'operatore il quale verificherà l'entità dello scostamento della lettura rilevata rispetto al range atteso e:

- nel caso in cui lo scostamento risulti modesto (ossia sia contenuto entro il $\pm 5\%$ del consumo rilevato) procederà anche valutando le altre informazioni disponibili a validare la lettura rilevata

- nel caso in cui lo scostamento sia di maggiore entità e l'utente sia presente, dovrà:

-verificare con lo stesso se il maggiore consumo ha una motivazione, nel qual caso procede alla validazione della lettura;

-verificare che non siano presenti perdite occulte nell'impianto interno; nel caso in cui non siano presenti procede alla validazione della lettura; in caso contrario procede alla validazione della lettura inserendo un'apposita nota attraverso la quale, in fase di fatturazione, verrà inserita in bolletta la dicitura "perdita rilevata". Tale nota determinerà anche il blocco momentaneo della modalità di pagamento della bolletta a mezzo RId nel caso in cui si tratti di utenza che abbia aderito alla domiciliazione continuativa sia bancaria che postale.

- qualora l'utente sia assente il letturista validerà le letture rilevate inserendo un'apposita nota attraverso la quale, in fase di fatturazione, verrà inserita in bolletta la dicitura "presunta perdita". Tale nota determinerà anche il blocco



Contratto quadro:

3900004590

Pagina 5 di 12

momentaneo della modalità di pagamento della bolletta a mezzo RID nel caso in cui si tratti di utenza che abbia aderito alla domiciliazione continuativa sia bancaria che postale; inoltre dovrà lasciare all'interno della cassetta postale, il "verbale di segnalazione di consumo eccessivo".

- nel caso in cui la lettura rilevata sia uguale alla lettura precedente (effettiva) il letturista dovrà verificare (se possibile) che il contatore non sia guasto (fermo). In questo caso se l'utente non è presente e la verifica non può essere effettuata la lettura rilevata non dovrà essere inserita (e conseguentemente non potrà essere validata), ma dovrà essere inserita un'apposita nota. Attraverso tale codice il sistema (SAP) effettuerà una stima automatica del consumo da addebitare in fattura sulla base del consumo storico dell'utenza. Nel caso in cui, invece, l'utente sia presente il letturista effettuerà le verifiche necessarie per capire se il contatore è realmente bloccato (facendo aprire i rubinetti di casa all'utente) e nel caso le verifiche diano esito positivo la lettura dovrà essere inserita con l'apposita nota e lasciata da validare e non plausibile; inoltre dovrà essere inserito un Ordine di Lavoro per la sostituzione del contatore che in fase di sincronizzazione verrà indirizzato automaticamente al sistema di gestione dei guasti (WFM).

Le letture validate saranno trasmesse direttamente, in fase di sincronizzazione, al gestionale di Publiacqua (SAP) e saranno disponibili per la successiva fatturazione senza necessità di nessun ulteriore controllo.

Nel caso in cui, in fase di lettura, il letturista rilevi una matricola del contatore diversa da quella inserita a sistema e visualizzata attraverso il mobile device dovrà inserire la lettura rilevata e dovrà inserire nello spazio dedicato alle note una descrizione che indichi la rilevazione di una diversa matricola, indicando la lettura e la matricola che legge sul contatore e l'apposita nota lettura.

Il letturista dovrà effettuare alcune verifiche anche sugli stacchi privi di contatore al fine di rilevare eventuali usi impropri o allacciamenti abusivi.

Nel caso in cui il letturista rilevi un prelievo abusivo di acqua ne darà evidenza inserendo apposita nota, nel caso in cui esista un ordine di lettura per quel contatore/stacco, oppure effettuando una rilevazione fotografica dello stato dell'allacciamento e inviando quest'ultima via e-mail al servizio letture e fatturazione qualora l'ordine di lettura non sia esistente.

Nel caso in cui a seguito delle attività di rilevazione della lettura un letturista arrechi un danneggiamento al cliente finale, provvederà a rilasciare a quest'ultimo apposito "Verbale di richiesta danni" il cui contenuto e layout verrà concordato con Publiacqua.

B) Giri di lettura speciali e utilizzo di diversa strumentazione

Si considerano giri speciali i giri di lettura nei quali sono raggruppate le grandi utenze presenti nei vari territori comunali in maniera diffusa. La composizione delle utenze che concorrono a formare tali giri può variare a discrezione di Publiacqua S.p.A.. La rilevazione delle letture dei contatori a servizio delle utenze raggruppate nei giri speciali potranno effettuarsi con cadenza trimestrale o mensile. Nei giri speciali potranno essere raggruppate anche utenze particolari (es.: contatori di difficile accesso) per le quali la rilevazione dei consumi potrebbe essere effettuata con frequenza diversa sia dagli altri giri speciali che da quelli ordinari e se necessario anche con l'ausilio di strumenti hardware e software particolari e con funzionalità specifiche.

Le Soluzioni dovrà garantire il rilievo delle letture in modalità di telelettura con passaggio di prossimità del letturista. Tali rilievi saranno effettuati tramite uno specifico device. La strumentazione sarà fornita da Publiacqua in comodato d'uso gratuito. Sarà a cura di Publiacqua l'aggiornamento dei database di tali utenze. LeSoluzioni dovrà garantire il rispetto di tutti i tempi comunque previsti all'interno del presente documento a meno che tale previsione non necessiti del sostenimento di nuovi costi direttamente addebitabili a Publiacqua. In questo caso le modalità di svolgimento del servizio saranno rivalutate in maniera congiunta dalle due società.

C) Altre attività collegate

Oltre alle attività sopra descritte possono essere emessi ordini di tipo "sost" e di tipo "ae". Nel caso in cui il letturista rilevi che il contatore in lettura è illeggibile, fermo (come indicato anche al punto 4.A) oppure obsoleto (es.: contatore a lancette) dovrà provvedere ad inserire un Ordine di Lavoro per la sostituzione del contatore (sost). Le informazioni richieste per l'inserimento dell'ordine di lavoro saranno quasi tutte proposte automaticamente dalla procedura. L'ordine di lavoro, in fase di sincronizzazione, verrà trasmesso al sistema di gestione denominato WFM.

Nel caso in cui il letturista durante il percorso di lettura o su indicazione specifica di un utente verifichi la necessità di interventi da parte di Publiacqua relativamente alle seguenti casistiche:

Contratto quadro:

3900004590

Pagina 6 di 12

- contatore rotto: una rottura che causa una perdita idrica al contatore;
 - perdita rete acquedotto: perdita stradale;
 - perdita rete fognaria: perdita stradale di acqua maleodorante;
- dovrà procedere con l'inserimento di un Avviso di tipo AE.

L'inserimento dell'avviso prevede la compilazione manuale di tutte le informazioni necessarie ad individuare il luogo dell'intervento (sede tecnica, priorità di intervento, indirizzo, ecc.).

Articolo 5

(Durata)

L'affidamento dei servizi di cui sopra ai patti e condizioni di cui al presente atto ha luogo sulla base del disposto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 50/2016 e sulla base della natura stessa dell'affidatario; il venir meno di una delle due condizioni determinerà la cessazione degli affidamenti medesimi.

Qualora l'affidatario provveda ad approvvigionarsi direttamente per i fabbisogni propri, ma nell'interesse del Committente, dovrà sottostare alle regole di approvvigionamento imposte al Committente stesso. A tale fine sarà tenuto ad agire come stazione appaltante e dovrà dotarsi di un Regolamento gare o provvedere mediante gare pubbliche.

Il presente contratto sarà valido ed efficace per la durata di 1 anno con decorrenza 01/01/2018.

In particolare l'attività dovrà realizzarsi secondo le tempistiche indicate nonché in relazione alle esigenze operative definite e concordate, anche in corso d'opera, dai Referenti contrattuali.

Sarà facoltà esclusiva del Committente procedere al rinnovo per un ulteriore pari periodo o alla proroga.

Articolo 6

(Modalità di esecuzione)

Il contenuto dei servizi, le modalità della loro esecuzione e i livelli minimi prestazionali richiesti per ciascuno di essi sono quelli definiti e concordati fra le parti.

• È responsabilità di LeSoluzioni:

- assicurare lo svolgimento dei servizi descritti all'art.4;
- assicurare il rispetto degli SLA concordati con il cliente.
- fornire al cliente i dati relativi agli SLA, in modo da verificarne la conformità.

Per l'effettuazione delle attività descritte nel presente documento LeSoluzioni si impegna a rispettare i seguenti SLA:

Letture:

- | | |
|---|---------------------------------|
| - Margine d'errore su numero di letture effettuate: | 1% |
| - Incidenza di cartoline di autolettura rilasciate per contatori non accessibili: | 3% |
| - Margine di lettura rispetto alla data media: | 1 giorno lavorativo antecedente |
| - Margine di lettura rispetto alla data media: | 1 giorno lavorativo successivo |

Per l'effettuazione del servizio LeSoluzioni stima siano necessari 23,83 FTE (Full Time Equivalent).

Le Soluzioni si impegna altresì a fornire il primo mercoledì di ogni mese la reportistica riferita al mese precedente suddivisa per data media, atta alla contabilizzazione e al monitoraggio delle attività effettuate.

Tale reportistica dovrà riportare i seguenti dati:

- il numero delle letture effettuate;
- il numero delle letture non effettuate;
- il numero delle cartoline lasciate inerenti le letture non effettuate.

• È responsabilità del committente :

comunicare tempestivamente tutti gli aggiornamenti relativi a procedure, variazioni di Regolamento e Carta dei servizi. A fronte di tali variazioni potranno verificarsi anche variazioni della Convenzione e dei costi stimati per lo svolgimento dell'attività.

Articolo 7



Publiacqua

Publiacqua S.p.A. Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze

Tel. +39 055 6862001 - Fax. +39 055 6862495

Cap. Soc. 150.280.056,72 i.v.

Reg. Imprese Firenze C.F. - e P.I. 05040110487 - R.E.A. 514782

Contratto quadro:

3900004590

Pagina 7 di 12

(Responsabile del servizio)

Il Fornitore, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, nomina quale Referente Contrattuale il Dott. Lorenzo Brunori e quale Referente Operativo del Servizio il Sig. Leonardo Botti, dipendenti del Fornitore, di gradimento del Committente.

Per parte sua il Committente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, nomina quale proprio Referente Contrattuale nei confronti del Fornitore la Sig.ra Elisabetta Bagni e quale referente operativo il Sig. Mirko Mocchi

Il referente Contrattuale nominato dal Committente sarà responsabile, tra le altre cose, della validazione della prestazione, della liquidazione delle spettanze, della comminazione delle eventuali penali, del monitoraggio del budget rispetto all'andamento della spesa, della richiesta di rinnovo del contratto alla sua scadenza, secondo le procedure vigenti, qualora perduri la necessità/opportunità di detta soluzione, per il perseguimento del fine aziendale.

Articolo 8

(Compensi e analisi costi)

Il corrispettivo per l'effettuazione delle attività di cui al presente contratto è stimato in € 1.100.000,00 oltre IVA. L'importo indicato è meramente indicativo e non impegnativo per il Committente che non è soggetto a minimi garantiti. In considerazione della natura consortile di LeSoluzioni, infatti, gli importi indicati saranno utilizzati per fatturare in acconto le attività rese nel corso del 2018.

Alla fine dell'anno di validità del presente contratto si procederà ad effettuare il conguaglio in base ai costi effettivamente sostenuti, comprensivi, tra l'altro, dei costi indiretti e di struttura.

Le parti di comune accordo si impegnano ad adeguare la disciplina, anche economica, del presente atto all'eventuale determina che l'Autorità Idrica Toscana o l'ARERA (Già AEEGSI) dovessero emanare durante la vigenza contrattuale entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento, salvo il diritto di entrambe le parti, da esercitarsi nel medesimo termine, alla risoluzione dello stesso.

Il compenso è stato definito attraverso l'applicazione dei costi sostenuti per lo stesso servizio nell'anno 2017, tenendo conto dei costi diretti ed indiretti necessari alle attività oggetto del contratto, secondo quanto indicato nella sottostante tabella:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Art.	MODALITA' DI ADDEBITO	COSTI
Attività di lettura contatori	4 A+C	Costo per quantità	€ 1,25 cad.
Giri di lettura speciali	4 B+C	Costo per quantità	€ 2,25 cad.

L'implementazione di nuovi servizi e le altre attività non pianificabili saranno gestite mediante progetti appositi, e attivati solo previa accettazione delle offerte da parte del Cliente.

Articolo 9

(Liquidazione dei corrispettivi e fatturazione)

I pagamenti relativi al presente Contratto avverranno mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Le Parti di comune accordo pattuiscono che le fatture aventi ad oggetto le prestazioni eseguite da LESOLUZIONI potranno essere oggetto di compensazione con le fatture che verranno emesse da Publiacqua S.p.A. per attività svolte nei confronti di LESOLUZIONI.

I referenti contrattuali forniranno un riepilogo dettagliato dell'attività effettuata nel periodo di riferimento con espressa indicazione dei conteggi effettuati.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, dovranno comunque intendersi compresi nei prezzi o compensi concordati.

In particolare il compenso sarà liquidato con cadenza mensile in misura fissa conguagliato annualmente, oltre ad eventuali attività che prevedono un prezzo ad ore che saranno quantificate e fatturate mensilmente secondo i quantitativi effettivamente eseguiti nel corso del mese stesso.

Il Committente corrisponderà al fornitore gli importi dovuti entro 15 giorni dalla scadenza (30gg d.f.) della fattura, se tale

Contratto quadro:

3900004590

Pagina 8 di 12

importo non verrà corrisposto il fornitore emetterà fattura relativa ad interessi di mora pari al 6% dell'importo della fattura insoluta e un importo fisso quale rimborso spese bancarie e amministrative pari ad € 5,00 per ogni fattura scaduta e impagata.

Eventuali variazioni possono essere concordate, ma il Fornitore si riserva in tal caso di riformulare i costi in ragione dei maggiori oneri finanziari.

Articolo 10

(Inadempimenti e Penali)

Le parti convengono di disciplinare le modalità di erogazione del servizio sulla base degli standard di servizio e qualità indicati all'art. 6.

Tale disciplina integra la causa del rapporto negoziale e riveste importanza essenziale per Publiacqua, perché correlata e motivata in relazione agli standard di servizio pubblico vincolativamente assunti sia verso l'utenza con la Carta dei servizi, sia verso i propri soci. Al fine di garantire efficacemente il rispetto degli standard, senza creare effetti ritorsivi su Publiacqua in ragione della sua posizione di socio di LeSoluzioni, le parti convengono che il mancato raggiungimento degli standard costituirà parametro di valutazione negativo per la determinazione della parte variabile della retribuzione dei dipendenti di LeSoluzioni.

LeSoluzioni si impegna a fornire mensilmente report sui livelli di servizio, redatti in applicazione di criteri di rilevazione oggettivi e con formato previamente condivisi con Publiacqua. Publiacqua contesterà per iscritto le inadempienze riscontrate, concedendo a LeSoluzioni termine - di norma non inferiore a 15 giorni - per le proprie controdeduzioni. Qualora il mancato rispetto degli SLA risultasse privo di giusta causa, ogni singola inadempienza, opportunamente pesata, sarà considerata nel pannello di valutazione della quota di retribuzione variabile da attribuire ad ogni dipendente appartenente al settore stesso che ha dato causa all'inadempienza.

LeSoluzioni sottoporrà all'approvazione di Publiacqua una proposta di pannello di valutazione consuntivato dell'anno precedente, che dovrà indicare le valutazioni e i pesi applicati ad ogni eventuale inadempienza. Il pannello di valutazione dovrà essere definito secondo principi di proporzionalità e appropriatezza. Qualora le parti non raggiungano un accordo sulla misura delle inadempienze, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora gli importi in contestazione superino il 15% del valore del contratto.

Articolo 11

(Obbligo assunzione personale impiegato nel servizio)

Nel caso in cui dovesse sciogliersi, per qualsiasi motivo, il presente vincolo contrattuale tra Publiacqua e LeSoluzioni, Publiacqua si impegna a favorire ogni ed eventuale possibilità di ricollocazione del personale precedentemente impiegato nei servizi oggetto del presente contratto. Qualora gli stessi servizi fossero oggetto di nuovo affidamento a diverso fornitore, Publiacqua esperirà - nell'ambito di quanto disposto dalla normativa di settore pro tempore vigente - tutto quanto possibile per garantire la migliore continuità occupazionale del predetto personale, ivi inclusa una eventuale ricollocazione in mansioni riconducibili alle attività operative caratteristiche della Società nell'ambito territoriale della Concessione. Resta espressamente inteso tra le Parti che, in ogni caso e sin d'ora, laddove non sussistano le condizioni per alcune delle eventuali possibilità di ricollocazione come sopra richiamate e sciolto definitivamente e per qualsiasi motivo il vincolo contrattuale tra Publiacqua e Le Soluzioni, quest'ultima non avrà più alcun obbligo nei confronti del predetto personale per quanto concerne la continuità del loro rapporto di lavoro relativamente e nell'ambito dei servizi oggetto del presente contratto, per cui tali rapporti di lavoro si intenderanno automaticamente risolti senza bisogno di ulteriori manifestazioni di volontà da parte di LeSoluzioni, ovvero potranno essere risolti anticipatamente da LeSoluzioni anche per giustificato motivo oggettivo.

Articolo 12

(Trasferimento obbligazione)

Gli impegni derivanti dal presente contratto potranno essere trasferiti ad altro eventuale e successivo gestore del servizio idrico integrato.



Publiacqua

Publiacqua S.p.A. Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze

Tel. +39 055 6862001 - Fax. +39 055 6862495

Cap. Soc. 150.280.056,72 i.v.

Reg. Imprese Firenze C.F. - e P.I. 05040110487 - R.E.A. 514782

Contratto quadro:

3900004590

Pagina 9 di 12

Articolo 13

(Accesso ai siti di Publiacqua S.p.A.)

Il personale di LeSoluzioni o soggetti da essa incaricati, al fine di effettuare alcune attività di cui al presente contratto, potranno accedere all'interno di sedi, impianti o manufatti di qualunque tipo in gestione a Publiacqua S.p.A. accompagnati dal personale di quest'ultima a ciò preposto. Potrà essere consentito l'accesso ai siti in assenza di Personale di Publiacqua previa esplicita autorizzazione. Il personale di LeSoluzioni o soggetti da essa incaricati dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento e dovranno porre in essere ogni possibile cautela per la propria ed altrui sicurezza. In particolare LeSoluzioni dovrà acquisire da Acque S.p.a. le informazioni sui rischi specifici collegati all'accesso ai siti, formare il personale incaricato agli accessi e dotarlo, se necessario, di idonei dispositivi di protezione individuale e informare preventivamente Publiacqua S.p.A. degli accessi al fine di verificare eventuali interferenze.

Articolo 14

(Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari)

Il fornitore, assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il fornitore s' impegna a dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze (Fi) della notizia dell' inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il fornitore in allegato alla presente, ha provveduto a comunicare, in riferimento a quanto disposto dall' art. 3, comma 1 della legge 136/2010 gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi alle prestazioni di cui al presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Su tale conto, saranno effettuati i pagamenti in dipendenza delle prestazioni del presente contratto, che saranno effettuati mediante bonifico bancario. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dal fornitore ad Publiacqua S.p.A. la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Articolo 15

(Ottemperanza al D. Lgs. n. 231/01)

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.231/01 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa degli enti, il Fornitore con l'accettazione del presente contratto garantisce che, nell'espletamento delle attività da quest'ultimo previste, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D.Lgs. n.231/01.

In particolare il Fornitore si obbliga:

- a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dal Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.231/01 e s.m.i.

- a garantire l'aggiornamento della documentazione e delle informazioni prodotte in forza di obblighi di legge;

- a ottemperare ad eventuali richieste di informazioni, dati o notizie da parte dell'OdV del Committente;

La violazione da parte del Fornitore o del suo personale delle garanzie di cui sopra o anche di una sola delle disposizioni contenute nel Codice Etico darà facoltà al Committente di risolvere di diritto e con effetti immediati il



Contratto quadro:

3900004590

Pagina 10 di 12

presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

Qualora il Fornitore sia a sua volta soggetto alla disciplina di cui alla D.Lgs n.231/01, lo stesso dovrà porre in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.231/01, avendo dotato la propria struttura aziendale di procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo adeguati e conformi alle previsioni di legge in tema di responsabilità amministrativa degli enti.

Articolo 16

(Trasmissione dei dati e obbligo di riservatezza)

Per consentire l'esecuzione delle Attività di cui al presente Contratto, il Committente consentirà al Fornitore, l'accesso al data-base aziendale ed a tutti gli strumenti informatici necessari all'espletamento degli incarichi affidati nonché le principali informazioni di supporto alla gestione degli stessi, in possesso del Committente.

Ciascuna delle parti garantisce che adotterà ogni ragionevole misura per assicurare che tutte le informazioni, relative agli eventuali dati personali e ai dati elaborati in esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, trasmesse dall'altra parte, restino finalizzate all'ambito del presente rapporto contrattuale.

In ogni caso il Fornitore si impegna a:

- a) mantenere riservata ogni informazione, relativa ai dati necessari all'espletamento degli incarichi affidati nonché le principali informazioni di supporto alla gestione degli stessi che il Committente fornirà;
- b) proteggere tutte le Informazioni Riservate dalla diffusione accidentale con gli stessi mezzi con cui essa Società protegge le proprie informazioni di carattere riservato, mezzi che la Società garantisce alla Società Committente, essere in linea con le migliori prassi del proprio settore di riferimento;
- c) non utilizzare in alcun modo ed a qualsiasi titolo le Informazioni Riservate per finalità diverse dagli scopi di cui al presente Contratto.

L'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo è vincolante per il Fornitore per la durata del Contratto e dopo la sua cessazione, salvo il caso in cui le informazioni divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile nei confronti del Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, per l'esatta osservanza dell'obbligo di riservatezza da parte dei propri dipendenti, collaboratori e ausiliari nonché dei propri affidatari e subcontraenti e dei rispettivi, dipendenti, collaboratori e ausiliari.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, il Fornitore è tenuto a risarcire alla Committente tutti i danni che alla stessa dovessero derivare nonché a manlevare la medesima per eventuali danni causati a terzi.

Articolo 17

(Consenso al trattamento dei dati)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente dai responsabili e dagli incaricati al trattamento del Committente, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Titolare del trattamento è il Committente, il quale potrà, come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esercitare vigilanza e controllo sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali da parte del responsabile.

Considerato che per l'espletamento degli incarichi oggetto del presente contratto, il Fornitore dovrà creare ed utilizzare apposite banche dati al fine di trattare e gestire i dati e le informazioni che il Committente trasmetterà, il Fornitore offre idonea garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Committente nomina il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Responsabile del trattamento dei dati perso-nali", di cui è titolare, che siano oggetto di trattamento da parte del medesimo in esecuzione del presente contratto. Il trattamento dei dati dovrà limitarsi alle operazioni di trattamento dei dati e quanto altro sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto. Il Fornitore non potrà comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente, per scopi diversi da quelli sopra menzionati.

A tal fine il Fornitore è nominato responsabile del trattamento dei dati di cui entrerà in possesso volta per volta a seguito



Contratto quadro:

3900004590

Pagina 11 di 12

del perfezionamento del singolo Incarico ai sensi dell'art. 29 del Codice con un atto di nomina allegato.

Articolo 18

(Norme rilevanti, regolamenti e procedure)

Nell'espletamento delle attività di cui al presente Contratto, l'affidatario dovrà operare nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti. In tale contesto vengono evidenziate, in quanto di particolare rilevanza e pertinenza alla materia oggetto del presente Contratto, le seguenti specifiche discipline, ivi comprese le loro successive modificazioni ed integrazioni e la legislazione collegata:

- Dlgs n. 50/2016 – Nuovo Codice Appalti
- Dlgs n.81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Dlgs n.152/2006 - Norme in materia ambientale
- Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR – General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 679/2016
- le procedure del Sistema di Gestione Integrato del Committente

Articolo 19

(Controversie)

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento del presente incarico che non sia stato possibile comporre in via bonaria sarà deferita all'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Firenze.

Articolo 20

(Spese e interessi)

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, presenti e future, sono a completo carico dell'azienda.

Articolo 21

(Clausola finale e rinvio)

Il presente atto costituisce manifestazione della volontà negoziale delle parti, le quali danno atto di aver negoziato il contenuto di ogni singola clausola, che dichiarano, quindi, con la sottoscrizione del presente atto, di approvare specificamente e singolarmente nonché nel loro insieme, in deroga alla disciplina di cui all'art. 1341 c.c..

Le parti pattuiscono che qualunque modifica al presente atto potrà aver luogo e potrà essere provata esclusivamente mediante atto scritto, e che l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del presente contratto e degli incarichi oggetto dello stesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del presente contratto e/o degli Allegati, da parte del Committente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti che il Committente si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti. In caso di contrasti le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Letto approvato e sottoscritto.

ACCETTAZIONE

1. La volontà di accettare la presente proposta dovrà essere manifestata mediante l'invio alla società Committente entro 7 giorni dal ricevimento della medesima – utilizzando il link presente all'interno della notifica della PEC di trasmissione



Publiacqua

Publiacqua S.p.A. Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze

Tel. +39 055 6862001 - Fax. +39 055 6862495

Cap. Soc. 150.280.056,72 i.v.

Reg. Imprese Firenze C.F. - e P.I. 05040110487 - R.E.A. 514782

Contratto quadro:

3900004590

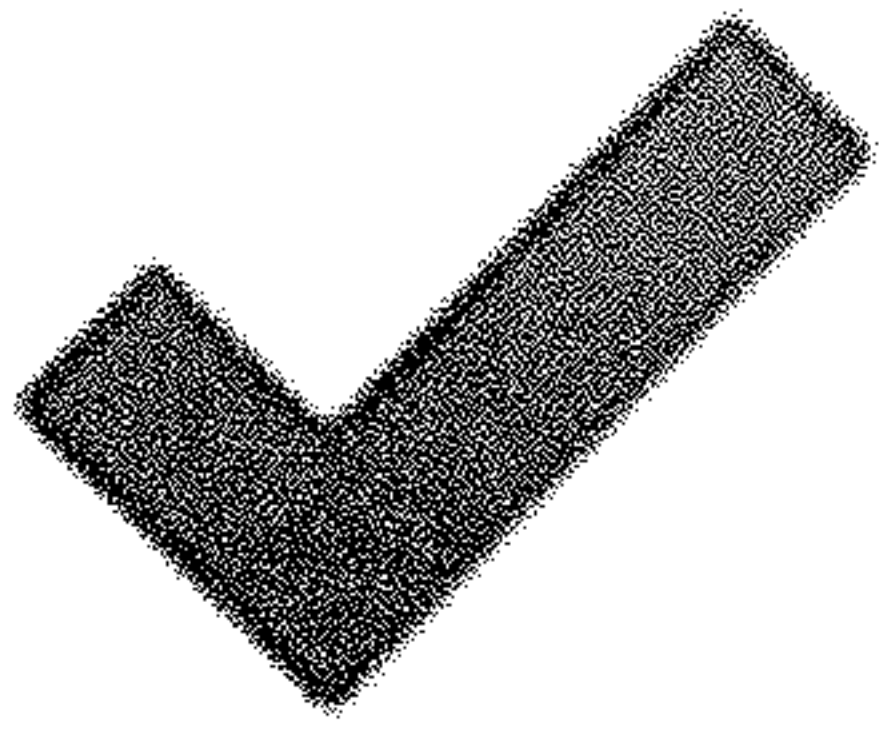
Pagina 12 di 12

dell'ordine - dell'allegata dichiarazione (Accettazione) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
2. Qualora il presente ordine di acquisto fosse trasmesso con sistemi diversi da PEC lo stesso si intende accettato trascorso il termine di 7 giorni dall'invio, senza aver ricevuto nessun modulo di accettazione controfirmato o un diniego espresso da parte del fornitore.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Giovanni Paolo Marati

Importo globale in EUR 1.100.000,00

6 Verifica il file "CTR_3900004590_signed_v1.pdf.p7m"



Firmato da MALLOGGI SIMONA
La firma e' stata verificata correttamente

Dettagli ▼

Termina

Visualizza

Salva

Apri cartella

Report

Salva Certificati