


Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 - Ambito di applicazione	2
Art. 3 - Definizioni	2
Art. 4 - Dotazioni informatiche	3
Art. 5 – Processo di qualifica: avvio	3
Art. 6 - Processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema	4
Art.7 – Processo di Qualifica: gestione.....	5
Art.8 – Verifica dei requisiti dichiarati nel processo di qualifica	6
Art.9 – Comunicazioni tra le Parti	6
Art.10 – Aggiornamenti/modifiche requisiti e anagrafica fornitore.....	6
Art. 11 – Malfunzionamenti del Sistema nel processo di qualifica.....	7
Art. 12 – RTI / Consorzi	7
Art. 13 – Abilitazione	7
Art. 14 – Disabilitazione e Revoca.....	7
Art. 15 – Sicurezza del Sistema.....	7
Art. 16 - Responsabilità per danni	8
Art. 17 - Trattamento dei dati personali	8
Art. 18 - Foro competente	8
Art. 19 - Comportamenti concludenti.....	8
Art. 20 – Regolamento Gare e Codice Etico.....	8

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 2 di 8

Art. 1 - Oggetto

1.1 Il presente Regolamento disciplina:

- la gestione del processo di qualifica e iscrizione dei fornitori.
- lo scambio elettronico di documenti tra Publiacqua S.p.A. e i Fornitori;

Art. 2 - Ambito di applicazione

2.1 Publiacqua si è dotata di un Sistema informatico per la gestione in albi dei Fornitori per quali, mediante trattativa privata o mediante procedura negoziata su Sistema di Qualificazione, procede ad affidamenti di lavori, beni e servizi sotto soglia comunitaria. Tutti i Fornitori che intendano concorrere a tali tipologie di gara dovranno pertanto inviare apposita richiesta di iscrizione registrandosi sulla piattaforma online resa disponibile da Publiacqua e chiedendo attraverso essa di avviare il processo di qualifica per le categorie merceologiche di proprio interesse.

2.2 Gli albi, distinti per categoria merceologica (c.d. gruppo merce), possono essere gestiti, in base ai valori di affidamento e alla complessità della qualifica, nella forma di Albi semplici o di Sistemi di Qualificazione; il presente Regolamento individua i principali passaggi attraverso i quali si sviluppa la qualifica nei due casi.

2.3 Il presente Regolamento trova altresì applicazione ai fornitori aggiudicatari e secondi classificati di gare ad evidenza pubblica precedute da pubblicazione di Bando per fabbisogni superiori alla soglia comunitaria, ma anche per gare espletate in procedura aperta sotto soglia comunitaria: i soggetti affidatari e secondi in graduatoria saranno invitati a richiedere la qualifica per le categorie merceologiche oggetto di affidamento.

2.4 Le procedure di gara indette da Publiacqua sono disciplinate dal Regolamento Gare pubblicato dal committente sul proprio portale.

Art. 3 - Definizioni

3.1 Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Publiacqua: Publiacqua S.p.A. (C.F./P.IVA Registro Imprese di Firenze 05040110487);

Servizio Acquisti e Appalti: struttura organizzativa di Publiacqua S.p.A. preposta alla gestione delle gare di appalto indette da Publiacqua;

Fornitore: il fornitore di lavori, beni e servizi - organizzato in forma individuale o di impresa individuale, anche artigiana, di società commerciale società cooperativa o associazione di imprenditori.

Parti: Publiacqua e il Fornitore collettivamente considerati (se singolarmente considerati di seguito "Parte");

Associazione temporanea di imprese (ATI): imprese riunite individuali, commerciali o artigiane, e consorzi che hanno conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata capogruppo, la quale agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Ordini/Contratti: i contratti di appalto di lavori, forniture di beni e servizi;

Albo: elenco di Fornitori qualificati per un dato gruppo merce sul quale può essere o meno istituito un Sistema di Qualificazione;

Sistema di qualificazione: procedura ad evidenza pubblica per l'istituzione di un albo di Fornitori qualificati, disciplinata dall'art. 232 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.;

Portale: il Portale di Publiacqua raggiungibile all'indirizzo www.publiacqua.it; all'interno dell'area dedicata ai fornitori è distinta un'area pubblica (accessibile da tutti) ed un'area privata (accessibile solo dagli utenti abilitati);

Processo di qualificazione: il processo che attribuisce, all'impresa che ne fa richiesta, l'idoneità ad essere interpellata alle gare indette da Publiacqua. Il sistema è rivolto a tutte le imprese interessate e garantisce il mantenimento di un elenco aggiornato di fornitori di accertata affidabilità tecnica ed economica al quale attingere per future gare.


Trasmissione elettronica di documenti: il trasferimento elettronico di informazioni tra sistemi informatici;

Abilitazione utente: il risultato dell'iter che consente al fornitore, mediante attribuzione di Username e Password, di accedere al sistema e qualificarsi;

Username: l'identificativo tramite il quale il Fornitore abilitato deve presentarsi al sistema;

Password: l'informazione segreta che, abbinata alla Username, consente l'autenticazione del Fornitore da parte del server.

Credenziali di accesso: il Nome Utente e la Password collettivamente considerati;

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 3 di 8

Sistema: le soluzioni e gli strumenti elettronici che consentono l'utilizzo delle applicazioni informatiche di cui al presente regolamento;

Utente amministratore: il soggetto, autonomamente individuato dal fornitore, al quale è attribuita la funzione di sovrintendere e gestire le abilitazioni degli utenti utilizzatori relativamente all'accesso ad una o più applicazioni disponibili sul Sistema;

Utenti utilizzatori: i soggetti che, abilitati dall'Utente amministratore, possono accedere alle applicazioni ed utilizzare i relativi servizi;

Registrazioni: gli archivi elettronici contenenti i dati, i documenti e le informazioni relative alle procedure disciplinate dal presente documento telematiche di acquisto;

Gruppi merce: tipologie di beni, servizi e lavori di cui Publiacqua intende approvvigionarsi;

Regolamento: il presente Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle Gare telematiche, del Processo di qualificazione e delle altre funzionalità del Sistema.

Art. 4 - Dotazioni informatiche

4.1 Per poter avviare il processo di autocandidatura e qualifica, il Fornitore deve dotarsi, a proprie spese e responsabilità dei requisiti tecnologici minimi per poter accedere e utilizzare il Sistema.

4.2 Le Parti concordano fin d'ora che gli oneri connessi alle dotazioni hardware e software nonché la connessione ad Internet necessarie ai fini di quanto contemplato nel presente Regolamento, nonché tutte le dotazioni necessarie a seguito di evoluzioni delle piattaforme tecnologiche, sono a carico di ciascuna Parte in relazione agli adempimenti di propria competenza.

Art. 5 – Processo di qualifica: avvio

5.1 Per avviare il processo di qualifica in albo, il Fornitore dovrà completare i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati anagrafici e indicazione dei gruppi merci d'interesse

Dalla pagina online di autocandidatura il Fornitore compilerà il form con i dati anagrafici che ne consentano l'esatta identificazione (alcuni sono contrassegnati come obbligatori: es. Ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita iva, fax, indirizzo di posta elettronica certificata) e della persona di contatto (utente amministratore). Contestualmente indicherà il/i gruppi merci per i quali intende autocandidarsi. La classificazione dei lavori, beni e servizi gestiti sul portale è presentata secondo raggruppamenti logici ordinati gerarchicamente in modo che l'utente possa "navigare" su una struttura organizzata in nodi e sotto-nodi, fino a giungere al livello più basso di classificazione, ossia i gruppi merci; Il fornitore potrà selezionare indistintamente il singolo gruppo merci ovvero uno o più nodi della gerarchia (oppure uno o più gruppi merci unitamente ad un nodo della gerarchia). In quest'ultimo caso saranno automaticamente selezionati tutti i gruppi merce appartenenti al nodo.


2. Sottomissione richiesta di autocandidatura

In seguito alla compilazione dei dati anagrafici e all'indicazione dei gruppi merce, il fornitore dovrà prendere visione delle norme sulla privacy e sull'utilizzo del portale fornitori Publiacqua; successivamente apporrà apposita marcatura (flag) attestandone in tal modo la presa visione. Analogamente, mediante apposita marcatura (flag), si impegnerà ad inoltrare compilato e sottoscritto il "Modulo di abilitazione" (vedi punto successivo). Alla fine delle suddette operazioni il fornitore procederà alla sottomissione della richiesta di autocandidatura.

3. Invio "Modulo di abilitazione"

Contestualmente alla sottomissione della richiesta formale di autocandidatura, il fornitore scaricherà il modulo di abilitazione reso disponibile attraverso il sito internet di Publiacqua, mediante il quale:

- prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 d.lg. 196/2003 allegata al *Modulo* stesso e autorizza il trattamento dei dati forniti per gli scopi inerenti l'attività dichiarata;
- dichiara di conoscere, aver visionato ed accettare in maniera piena ed incondizionata il Regolamento Gare di Publiacqua;
- dichiara conoscere, aver visionato ed accettare in maniera piena ed incondizionata il Codice Etico di Publiacqua;

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 4 di 8

- dichiara di conoscere, aver visionato ed accettare in maniera piena e incondizionata il presente Regolamento.

Il “Modulo di abilitazione” al portale dovrà essere compilato e sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante o da suo procuratore, firmato digitalmente e inoltrato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dell'impresa all'indirizzo email di Publiacqua S.p.A. riportato nella pagina di autocandidatura protocollo.publiacqua@legalmail.it .

4. Revisione richiesta autocandidatura e documentazione cartacea

La richiesta di autocandidatura sarà verificata dal Servizio Acquisti e Appalti ed approvata o rifiutata; in entrambi i casi il Fornitore riceverà comunicazione dell'esito all'indirizzo e-mail della persona di contatto.

5.2 Non sarà in ogni caso avviato il processo di qualifica fino alla ricezione via pec del “Modulo di abilitazione”.

Art. 6 - Processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema

6.1 In seguito ad accettazione da parte del Servizio Acquisti e Appalti della richiesta di autocandidatura, il Sistema invierà due e-mail informative alla Persona di Contatto indicata dal fornitore nella pagina di autocandidatura (e nel Modulo di abilitazione). La prima e-mail conterrà lo *username* provvisorio di amministrazione dei dati anagrafici del fornitore mentre la relativa *password* sarà inviata separatamente nella seconda e-mail. Da questo momento il poi il fornitore sarà abilitato ad entrare nella propria area riservata ed a operare sul portale fornitori di Publiacqua.

6.2 La prima operazione che dovrà effettuare sarà la creazione dell'utente amministratore, ossia la conferma dei dati della persona di contatto che di fatto rappresenterà l'impresa nei confronti di Publiacqua in tutti i passaggi successivi di qualifica ed iscrizione all'Albo fornitori. Si precisa che l'utente amministratore, che potrà coincidere con il Legale Rappresentante, dovrà essere munito degli idonei poteri opportunamente documentati con l'invio del Modulo di abilitazione (es. procura speciale, Camera di Commercio). Nell'ambito dei processi di qualifica ed iscrizione, qualsiasi comunicazione adottata sul portale dall'utente amministratore o da eventuali ulteriori persone di contatto (“utenti utilizzatori”) da questa create, si intende resa dal legale rappresentante o suo procuratore sottoscrittore del Modulo di abilitazione.


In seguito alla creazione dell'utente amministratore il fornitore avrà accesso alle seguenti funzionalità:

- creazione di ulteriori “utenti utilizzatori”;
- modifica dati anagrafici sia dell'impresa che della persona di contatto (le modifiche ai dati anagrafici saranno comunque sottoposte a validazione da parte del Servizio Acquisti e Appalti);
- accesso ai questionari resi disponibili dal Servizio Acquisti e Appalti;
- upload di file (definiti come attachment; es. schede tecniche dei principali prodotti commercializzati) per scambio documentazione in formato elettronico con il Servizio Acquisti e Appalti Publiacqua;
- aggiornamento dei certificati/documenti in scadenza su invito/sollecito del Servizio Acquisti e Appalti;
- visualizzazione di eventuali certificati sottomessi in precedenti richieste di qualifica;
- verifica dello stato di eventuali richieste di qualifica (Nuovo, In Elaborazione, Inviato).

6.3 Il possesso delle credenziali di accesso è solo prerequisite per la qualifica in albo: solo con la qualifica per gruppo merceologico il Fornitore potrà ricevere inviti, ordini di acquisto/stipulare contratti con Publiacqua, secondo le procedure previste dal Regolamento Gare.

6.4 Username e password, al momento del primo collegamento, devono essere personalizzate a garanzia della segretezza delle comunicazioni.

6.5 Il Fornitore è solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza delle Credenziali di accesso e conseguentemente è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi delle credenziali di accesso, siano essi autorizzati o non autorizzati dal Fornitore stesso. Inoltre il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito del Sistema e si impegna a manlevare e tenere indenne Publiacqua da qualsiasi rivendicazione, pretesa relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle operazioni online.

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 5 di 8

6.6 Il Fornitore abilitato prende atto che la conoscenza delle Credenziali di accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere al Sistema e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputabili al fornitore stesso.

6.7 In relazione a quanto sopra il Fornitore si obbliga a comunicare immediatamente a Publiacqua, a mezzo PEC, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi delle proprie credenziali di accesso, la sottrazione, il furto o smarrimento delle credenziali stesse nonché ogni altra violazione della sicurezza di cui venisse a conoscenza, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne Publiacqua da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque. In tale evenienza Publiacqua provvederà a disattivare i codici di accesso al Sistema.

Art.7 – Processo di Qualifica: gestione

7.1

1. Invio richiesta di Qualifica

Il processo di iscrizione e relativa qualifica dei fornitori Publiacqua in Albo viene avviato su iniziativa del Servizio Acquisti e Appalti. Al fornitore sarà inviata una richiesta di qualifica, composta da uno o più questionari; in particolare, così definita:

- un questionario generale valido per tutte le categorie merceologiche, contenente informazioni di legge per la partecipazione ad appalti pubblici (es. requisiti di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/06), informazioni di business, possesso di requisiti relativi ad aspetti di sostenibilità ambientale, a standard di qualità e sicurezza dell'impresa fornitrice (alcuni requisiti sono richiesti per legge e, pertanto, devono essere obbligatoriamente confermati – es. requisiti ex art. 38 D.Lgs. 163/06, altri hanno carattere facoltativo e possono contribuire alla formazione di un punteggio preferenziale ai fini dell'invito a trattativa privata/procedura negoziata); il questionario conterrà anche requisiti da fornire in formato documentale.
- uno o più questionari specifici associati al/agli Albo/i di riferimento su cui si avvia il processo di qualifica, ove presenti (il possesso dei requisiti specifici, ove richiesti, sono sempre condizione necessaria per essere iscritti in albo).


2. Compilazione questionario di Qualifica

In seguito all'invio della richiesta di Qualifica da parte del Servizio Acquisti e Appalti, la persona di contatto del fornitore sarà informata mediante email contenente il link diretto ai questionari da soddisfare.

In base alla tipologia di albo, vale la seguente distinzione:

per la qualifica in albi per i quali non sono stati istituiti Sistemi di Qualificazione, il Fornitore dovrà, previo accesso al Sistema mediante le proprie credenziali, compilare online i questionari (generale e specifici) inviati dal Servizio Acquisti e Appalti ed allegare a Sistema i file dei documenti richiesti precisando, per quest'ultimi, la data di validità degli stessi e l'ente che ha emesso il certificato;

per la qualifica in albi sui quali sono invece istituiti Sistemi di Qualificazione, la domanda di iscrizione nonché tutte le dichiarazioni/certificazioni necessarie saranno richieste mediante uno specifico Bando riportante l'elenco di tutte le dichiarazioni/documenti richiesti; tali dichiarazioni/documenti saranno salvati dal Fornitore in formato .pdf, firmati digitalmente e inoltrati esclusivamente mediante caricamento a Sistema; la firma digitale richiesta è quella del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore legale; la firma digitale dovrà essere rilasciata da un ente certificatore riconosciuto e iscritto nell'elenco di cui all'art.29 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. o da certificatore accreditato secondo la normativa in vigore nel paese di residenza; si precisa fin d'ora che le dichiarazioni di cui all'art.38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter del D.Lgs. 163/06, dovranno essere rese anche da tutti soggetti indicati dalla norma citata e che, qualora tali soggetti non fossero in possesso di firma digitale, sottoscriveranno con firma autografa allegando valido documento di riconoscimento in corso di validità nonché dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 6 di 8

Le dichiarazioni richieste sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

3. Sottomissione questionario di Qualifica ed Approvazione

Una volta che tutte le informazioni siano state prodotte, il fornitore potrà procedere alla sottomissione della richiesta di Qualifica. Si evidenzia che la sottomissione del questionario non sarà possibile finché il fornitore non avrà risposto a tutte le domande/caricato tutti gli allegati definite/i come "obbligatori" e che una richiesta di Qualifica, una volta sottomessa, non può essere modificata (il fornitore potrà comunque salvare un questionario insieme alle risposte già compilate e riprenderlo successivamente prima dell'invio definitivo).

Il Servizio Acquisti e Appalti esaminerà le risposte del fornitore e la documentazione caricata in formato elettronico e qualora il fornitore possedga i requisiti minimi richiesti, accetterà la candidatura; l'accettazione della candidatura con inserimento in albo di soggetto "qualificato" sarà notificata via email all'utente amministratore (analogamente sarà notificato l'eventuale rifiuto).

7.2 Si precisa che un Fornitore già registrato sul portale e, quindi, già in possesso delle credenziali di accesso, potrà richiedere l'iscrizione ad ulteriori Albi/Sistemi di qualificazione solo mediante richiesta, esterna al Sistema, da inoltrare via email all'indirizzo supportoqualifica fornitori@publiacqua.it, indicando in caso di S.d.Q. il gruppo merce e la classe di importo di interesse.

7.3 L'attivazione di un Sistema di Qualificazione avviene secondo le forme di pubblicità previste dalla legge (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ecc.) e mediante pubblicazione dello stesso nell'area pubblica del Portale corredato dei modelli necessari alla partecipazione.

Art.8 – Verifica dei requisiti dichiarati nel processo di qualifica

8.1 Publiacqua si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati dichiarati e registrati a Sistema dal Fornitore. Il Fornitore, per parte sua, si impegna a fornire tempestivamente, su richiesta di Publiacqua, idonea documentazione.

8.2 Le dichiarazioni richieste sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.9 – Comunicazioni tra le Parti

9.1 Per le verifiche delle proprie credenziali di accesso, ma anche per problemi tecnici ed informatici in genere nell'utilizzo della piattaforma, il Fornitore potrà contattare il Servizio Informatico di Publiacqua mediante indirizzo email supportotecnico fornitori@publiacqua.it.


9.2 Per le richieste di chiarimenti ed informazioni sui processi di qualifica e sul contenuto dei questionari per l'iscrizione in albi il Fornitore potrà contattare il Servizio Acquisti e Appalti mediante indirizzo email supportoqualifica fornitori@publiacqua.it; risposte e chiarimenti saranno comunicati al Fornitore tramite l'indirizzo email della persona di contatto/utente amministratore (se il Fornitore non avesse indicato diversa *contact person* registrata a Sistema).

9.3 Si precisa che le comunicazioni relative alle specifiche gare indette da Publiacqua avverranno secondo quanto previsto dagli specifici Bandi/Lettere di invito.

Art.10 – Aggiornamenti/modifiche requisiti e anagrafica fornitore

10.1 Il fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a Publiacqua, mediante indirizzo supportoqualifica fornitori@publiacqua.it, qualsiasi modifica possa incidere sul suo stato di soggetto qualificato. In particolare è tenuto a comunicare eventuali variazioni che comportano la perdita del possesso dei requisiti di ordine generale disciplinati dall'art.38 del D.Lgs. n.163/06 o dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti come necessari all'iscrizione a un dato gruppo merceologico.

10.2 Il fornitore qualificato è altresì tenuto, mediante autonomo accesso al Sistema, a mantenere aggiornati i dati anagrafici registrati relativi all'impresa e alle persone di contatto; le modifiche saranno in ogni caso oggetto di validazione da parte del Servizio Acquisti e Appalti.

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 7 di 8

10.3 L'accettazione delle modifiche apportate sarà comunicata al fornitore tramite l'indirizzo email della persona di contatto/utente amministratore.

Art. 11 – Malfunzionamenti del Sistema nel processo di qualifica

11.1 L'inoltro della richiesta di iscrizione, della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità di Publiacqua per la mancata conclusione del processo di qualifica per ragioni dovute a malfunzionamenti o difetti dei servizi di connessione al Sistema o comunque indipendenti dal server e dalle infrastrutture di Publiacqua.

Art. 12 – RTI / Consorzi

12.1 Per i Sistemi di Qualificazione, qualora la richiesta di iscrizione provenga da un soggetto che intenda qualificarsi come RTI o consorzio, avvieranno il processo di qualifica, rispettivamente, l'impresa capogruppo/mandataria e il consorzio.

12.2 Le dichiarazioni e i documenti che dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti (o loro procuratori) della capogruppo/mandataria e di ciascuna impresa mandante, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate designate all'esecuzione di eventuali affidamenti, dovranno essere caricati a Sistema tramite la *contact person* dell'impresa capogruppo/mandataria o del consorzio; analogamente chiarimenti e comunicazioni sul contenuto dei bandi saranno inviate al fax della *contact person* e/o all'indirizzo pec, dell'impresa capogruppo/mandataria o del consorzio.

12.3 Il presente Regolamento sarà oggetto di presa visione ed accettazione da parte di tutti i soggetti sopra richiamati.

Art. 13 – Abilitazione

13.1 L'abilitazione, rilasciata all'Utente Amministratore si intende rilasciata al Fornitore, così come le abilitazioni rilasciate dall'Utente Amministratore agli Utenti Utilizzatori dallo stesso individuati. L'Utente Amministratore può, infatti, abilitare uno o più utenti interni ad accedere ed operare sul Sistema.

13.2 L'Utente Amministratore è abilitato alla gestione di tutte le attività riportate nell'articolo "Processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema".

Art. 14 – Disabilitazione e Revoca

14.1 Fatto salvo quanto previsto dall'art. 6.7, ciascun fornitore può chiedere in qualsiasi momento di essere cancellato dall'albo e disabilitato dal Sistema, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di disabilitazione deve essere inoltrata all'indirizzo email supportoqualifica fornitori@publiacqua.it.

14.2 A seguito dell'invio della richiesta, il Fornitore si impegna a non utilizzare il Sistema, fatta salva l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti.

14.3 Publiacqua si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento l'abilitazione del fornitore per motivi tecnici, organizzativi o di sicurezza del Sistema previa, ove possibile, preventiva comunicazione.

14.4 Publiacqua si riserva altresì il diritto di revocare in qualsiasi momento le abilitazioni rilasciate, previa motivata comunicazione.

14.5 La sospensione/revoca delle abilitazioni è comunicata tramite P.E.C. al fornitore.


Art. 15 – Sicurezza del Sistema

15.1 Tutti i sistemi (Web Server, Application Server Databases) su cui si basa il Sistema sono situati presso un Data Center che garantisce elevati standard di sicurezza fisica e logica.

15.2 Tutte le comunicazioni fra il Fornitore e il Sistema sono messe in sicurezza attraverso l'utilizzo di un protocollo di cifratura garantendo la riservatezza dei dati trasmessi. L'accesso al Sistema dalla rete pubblica è protetto tramite l'utilizzo di Firewall e Reverse Proxy che proteggono i sistemi interni da eventuali tentativi di attacco.

15.3 Sono previsti tool di monitoraggio che verificano la disponibilità e il buon funzionamento dell'infrastruttura.

15.4 Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

	Regolamento per l'utilizzo del Sistema di autocandidatura e qualifica Fornitori		
			Pagina 8 di 8

Art. 16 - Responsabilità per danni

16.1 Publiacqua non assume nessuna responsabilità per i malfunzionamenti o le impossibilità di collegamento o di connessione derivanti da cause indipendenti dalla propria infrastruttura tecnologica.

16.2 Il Fornitore esonera pertanto Publiacqua da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad esso o a terzi per l'utilizzo abusivo, improprio e pregiudizievole delle Credenziali di Accesso, impegnandosi a risarcire Publiacqua dei danni di qualsiasi natura che dovesse eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

16.3 Il Fornitore è responsabile dei danni derivati a Publiacqua da qualsiasi atto, inadempienza od omissione dovuta a fatto imputabile ai terzi di cui si avvale per quanto riguarda la prestazione dei servizi di cui al presente Regolamento.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

17.1 L'informativa sulla privacy, resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, è disponibile dalla pagina di autocandidatura del sito di Publiacqua allegata al Modulo di abilitazione al Sistema.

Art. 18 - Foro competente

18.1 Per la risoluzione delle controversie derivanti dall'applicazione del presente Regolamento o comunque ad esso collegate è competente, in via esclusiva, il Foro di Firenze.

Art. 19 - Comportamenti concludenti

19.1 L'utilizzo del Sistema comporta in ogni caso l'accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche e integrazioni.

19.2 Publiacqua si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, il regolamento. Le modifiche di cui sopra diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione sul Portale; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore il controllo costante dei contenuti del regolamento.

Art. 20 – Regolamento Gare e Codice Etico

20.1 Il Regolamento Gare ed il Codice Etico di Publiacqua, disponibili sul portale all'indirizzo Internet www.publiacqua.it, costituiscono parte integrante del presente regolamento.

20.2 Publiacqua si riserva il diritto, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, di modificare, in qualsiasi momento, i suddetti documenti. Tali modifiche diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione sul portale; è pertanto onere e responsabilità esclusiva del Fornitore tenersi costantemente aggiornato sulle eventuali modifiche che intercorreranno alle suddette fonti normative.