



PUBLIACQUA S.p.A. – Firenze
Direzione Amministrativa – Ufficio Acquisti

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CONTATORI A TURBINA PER ACQUA FREDDA

AVVISO DI GARA

(GARA N° 11/2006 - APP)

Si rende noto che questa Società deve procedere all'acquisto di n. 22.020 di contatori a turbina per acqua fredda classe C – Norme CEE 75/33 per un importo complessivo presunto a base d'asta di **€ 264.220,00** (Euro duecentosessantaquattromiladuecentoventi/00)= al netto dell'IVA

Durata del contratto: 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula.

Luogo di consegna: presso ciascun magazzino ubicati nel territorio di Publiacqua S.p.A.

Le modalità di svolgimento della gara, le caratteristiche e le condizioni della fornitura sono contenute negli allegati **DISCIPLINARE DI GARA** e **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**. Tali documenti potranno essere richiesti alla Direzione Amministrativa Ufficio Acquisti di Via Villamagna, 90/c - 50126 Firenze o scaricati dal sito internet www.publiacqua.it. Per qualsiasi chiarimento rivolgersi alla Sig.ra Pellegrini Claudia Tel.055/6862541 (referente amministrativo) o al Sig. Martelli Tel.335/5798261 - Ing. Colasurdo Tel. 335/5931178 (referenti tecnici).

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta economica e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo di Publiacqua S.p.A. - Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze, a mezzo raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro le ore **12,00** del giorno **15 FEBBRAIO 2006**.

Entro lo stesso termine dovrà essere presentato un campione, per ogni calibro richiesto, presso Publiacqua S.p.A. – Via Villamagna, 25 – 50126 Firenze.

Non farà fede la data del timbro postale. Resta inteso che il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, i plichi stessi non giungano a destinazione entro il termine suddetto.

La mancata presentazione nei termini suddetti della documentazione richiesta comporterà **l'esclusione** dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la Società.

Eventuali spese contrattuali, bollo e registrazione sono a carico del fornitore.

Responsabile del procedimento: Dr. Ing. Luciano Del Santo

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO E COMMERCIALE**

(Dott. Ing. Luciano Del Santo)