



PUBLIACQUA S.p.A. – Firenze
Direzione Amministrativa – Ufficio Acquisti

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI RUBINETTI DI ARRESTO

AVVISO DI GARA

(GARA N° 328/2005 - APP)

Si rende noto che questa Società deve procedere all'acquisto di Rubinetti di arresto per un importo complessivo presunto di **€175.000,00** (Euro centosettantacinquemila/00) al netto dell'IVA.

Le modalità di svolgimento della gara, le caratteristiche e le condizioni della fornitura sono contenute negli allegati **DISCIPLINARE DI GARA** e **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**. Tali documenti potranno essere richiesti alla Direzione Amministrativa Ufficio Acquisti di Via Villamagna, 90/c - 50126 Firenze o scaricati dal sito internet www.publiacqua.it. Per qualsiasi chiarimento rivolgersi al Sig. Vincenzo Rocciolo - Tel. 055/6862499 (referente amministrativo) o al Sig. Alfiero Martelli (referente tecnico) Tel.0574/478355.

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta economica e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo di Publiacqua S.p.A. - Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze, a mezzo raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro le ore **12,00** del giorno **03 ottobre 2005**.

Le Ditte dovranno altresì far pervenire i campioni indicati nel capitolato speciale di appalto presso il Magazzino Publiacqua di Firenze, Via Villamagna, 25 – 50126 (all'attenzione del Sig. Luca Cappelli), a mezzo raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o a mano, entro le ore **12,00** del giorno **03 ottobre 2005**.

Non farà fede la data del timbro postale. Resta inteso che il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, i plichi stessi non giungano a destinazione entro il termine suddetto.

La mancata presentazione nei termini suddetti della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la Società.

Eventuali spese contrattuali, bollo e registrazione sono a carico del fornitore.

Responsabile del procedimento: Dr. Ing. Luciano Del Santo

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO E COMMERCIALE**

(Dott. Ing. Luciano Del Santo)