

PUBLIACQUA S.p.A. – Firenze
Direzione Amministrativa – Ufficio Approvvigionamenti

PROCEDURA APERTA – PUBBLICO INCANTO

DISCIPLINARE GARA N. 315/06

- I. **Soggetto aggiudicatore:** PUBLIACQUA S.p.A. – Via Villamagna 90/c – 50126 Firenze (FI) – tel. 055/6862499 fax 055/6862487.
- II. **Oggetto e importo dell'appalto:** Fornitura di Vestiario da lavoro per dipendenti Publiacqua S.p.A per un importo triennale presunto di euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00).
- III. **Luogo di consegna:** Magazzini presso i vari Comuni di Publiacqua S.p.A. indicati in sede d'ordine d'acquisto.
- IV. **Durata appalto:** 36 (trentasei) mesi;
- V. **Documentazione:** Capitolato speciale d'appalto, ulteriori documenti allegati al presente disciplinare di gara. Tali documenti possono essere consultati presso l'Ufficio Acquisti di Publiacqua S.p.A. – Via Villamagna, 90/c – Firenze (tel. 055/6862499) o scaricati dal sito internet www.publiacqua.it; per qualsiasi chiarimento di tipo tecnico è possibile rivolgersi al Sig. Alfiero Martelli Tel. 0574/478355; per chiarimenti di tipo amministrativo rivolgersi al Sig. Vincenzo Rociolo Tel. 055/6862499; per chiarimenti sul logo Publiacqua rivolgersi alla Sig.ra Sara Mancini Tel. 055/6862424.
- VI. **Scadenza presentazione offerte:** a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 03/07/2006** all'indirizzo di cui al punto I), secondo le modalità previste dal presente disciplinare;
 - **Entro lo stesso termine dovrà pervenire, pena l'esclusione, c/o Publiacqua S.p.A – Via Villamagna, 25 50126 Firenze - in un plico riportante la dicitura “Campioni per la Gara n° 315/06 Vestiario da lavoro”, un campione per ogni articolo oggetto di gara.**
- VII. **Apertura buste documenti:** ore **9,30 del 04/ 07/ 2006** presso l'Ufficio Approvvigionamenti di Publiacqua S.p.A. – Via Villamagna, 90/c – Firenze. All'apertura sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ;
- VIII. **Cauzioni e garanzie:** l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo annuale

presunto, equivalente a EURO 1.800,00 (milleottocento/00). La cauzione deve essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale *ex art. 107 D.Lgs. 385/93*, avente validità per almeno 180 giorni dal giorno previsto per l'apertura delle buste contenenti i documenti (punto VII). La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nelle stesse forme e clausole della cauzione provvisoria all'aggiudicatario sarà richiesta una **cauzione definitiva** pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

- IX. **Modalità di partecipazione alla gara:** per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, direttamente alla **Società Publicacqua S.p.A. Ufficio Protocollo di Via Villamagna 90/c - Firenze**, nel normale orario di ufficio, e **comunque non oltre le ore 12:00 del giorno 03/07/2006**, UN PLICO IDONEAMENTE SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA indicante all'esterno "OFFERTA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO DA LAVORO – GARA N. 315/06 – NON APRIRE", IL NOMINATIVO E L'INDIRIZZO DELLA DITTA CONCORRENTE.

Allo stesso modo dovranno pervenire i campioni presso il magazzino di Publicacqua – Via Villamagna, 25 – Firenze – così come indicato al precedente punto VI.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria saranno adoperati per la verifica di qualità in fase di fornitura, pertanto saranno restituiti alla fine del periodo contrattuale.

- X. **Periodo minimo entro il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste:

- A) Una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE".
- B) Una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "B – OFFERTA ECONOMICA".

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, tutti i documenti di seguito indicati redatti e formulati in conformità a quanto prescritto, nella puntuale osservanza di tutte le modalità indicate:

1. **Capitolato Speciale di Appalto** firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente; il Capitolato può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia fotostatica della relativa procura;
2. **Dichiarazione** con la quale il legale rappresentante del concorrente (alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura):
 - 2.a. attesta di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 2.b. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
 - 2.c. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - 2.d. attesta di avere effettuato uno studio approfondito della fornitura, di ritenerla adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - 2.e. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - 2.f. assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, di fornire alla stazione

- appaltante, entro 10 giorni dalla richiesta, tutta la documentazione atta a verificare la veridicità delle dichiarazioni riportate nel Modello A);
- 2.g. dichiara di possedere la necessaria struttura organizzativa, le capacità tecniche ed economiche, nonché le autorizzazioni legali previste, per eseguire le forniture oggetto dell'appalto;
- 2.h. dichiara che i beni offerti sono conformi alle caratteristiche tecniche richieste per la presente fornitura descritte nell'Allegato 1.
- 2.i. dichiara di accettare tutte le disposizioni di cui al Codice Etico allegato al presente disciplinare.
3. **Cauzione provvisoria, in originale:** l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo annuale presunto, equivalente a EURO 1.800,00 (milleottocento/00). La cauzione deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/93, n. 385. Il testo della fideiussione dovrà prevedere esplicitamente e tassativamente:
- la validità della garanzia per almeno **180 giorni** dal giorno previsto per l'apertura dei documenti (compreso)
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - l'impegno del Garante a pagare l'importo dovuto **entro 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i termini e le modalità di restituzione della cauzione provvisoria si rinvia alla disposizione "Termini e modalità di restituzione dei documenti di gara" del presente disciplinare.

Si precisa, infine, che la cauzione provvisoria potrà essere prestata anche mediante scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. n. 123 del 12-03-2004, ma in tal caso non troverà applicazione la disposizione di cui all'art.3, secondo comma, del relativo schema tipo (1.1).

La cauzione deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

3.a La cauzione provvisoria copre e verrà escussa: (i) nel caso in cui il contratto non si perfezioni per fatto dell'aggiudicatario, (ii) in caso di false dichiarazioni nella documentazione presentata ovvero qualora non venga

fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) in caso di mancata produzione della cauzione definitiva.

4. **Modello A** (allegato al presente disciplinare) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
5. **Modello B** (allegato al presente disciplinare) debitamente compilato e sottoscritto da ciascuno dei seguenti soggetti (diversi dal firmatario del Modello A):
 - a. dal titolare in caso di impresa individuale;
 - b. dal socio in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - c. da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in altro tipo di società o consorzio.

Il modello dovrà essere corredato, a pena d'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità.

6. **Polizza assicurativa** o dichiarazione di impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione, con primaria Compagnia di Assicurazione una polizza con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) contro ogni danno o rischio che possa derivare a Publiacqua S.p.A. o a soggetti terzi dall'esecuzione della fornitura.
7. **Schede tecniche** di tutti i capi di vestiario offerti.
8. **Dichiarazione dei tempi di consegna della merce**

Le Ditte partecipanti potranno presentare nella Busta A depliant, certificazioni di prodotto e ogni altro documento ritenuto utile ai fini di una migliore valutazione dell'offerta stessa. In particolare la Ditta potrà produrre certificazione ISO 9001:2000, sua e/o dello stabilimento di produzione, rilasciata da Enti o Organismi qualificati secondo le norme della UNI EN 45000.

Tutti i documenti tecnici, non dovranno riportare alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione.

Nella busta “B – Offerta Economica “ devono essere contenuti, A PENA DI ESCLUSIONE, i seguenti documenti:

1) **Offerta economica**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, redatta su carta intestata della ditta; in essa dovrà essere indicato, in cifre e in lettere, il prezzo unitario offerto per ciascun articolo e l'importo totale della fornitura moltiplicando l'importo unitario di ciascun articolo per le quantità triennali presunte così come indicate nell'Allegato 1. I prezzi devono essere espressi al netto d'IVA.

I prezzi unitari offerti sono quelli che l'aggiudicatario garantisce indipendentemente dalle quantità ordinate e dai punti di consegna indicati di volta in volta dal Committente in corso di esecuzione del rapporto contrattuale.

Si ricorda che i prezzi offerti saranno comprensivi di tutte le spese connesse all'erogazione della fornitura come previsto dall'art.5 del C.S.A.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano dal legale rappresentante o dal suo procuratore confermate e sottoscritte a **pena di esclusione** dell'offerta stessa.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa copia fotostatica della relativa procura.

In caso di difformità tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere farà fede il prezzo espresso in lettere.

Nell'ambito delle diverse opzioni tecnico-qualitative ammesse, l'offerta dovrà essere unica. Offerte plurime, alternative o subordinate, comporteranno, pertanto, l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.

Non sono altresì ammesse offerte parziali o condizionate pena l'esclusione.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo presunto posto a base d'asta.

Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per la prima seduta, il **04/07/ 2006 ore 9,30** (punto VII del disciplinare) per l'apertura dei plichi "A – Documentazione", in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

1. A verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. A verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al modello A) contenuto nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una situazione di collegamento o di intreccio degli organi amministrativi o di rappresentanza che comunque non assicuri la piena autonomia e segretezza dell'offerta, ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
3. A verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

Successivamente, per le sole Ditte ammesse ed in seduta riservata, una commissione specializzata valuterà i campioni, le schede e l'ulteriore documentazione tecnica presentata per l'assegnazione dei punteggi relativi agli aspetti tecnico-qualitativi.

Nell'ambito delle eventuali differenze tra le opzioni ammesse, la commissione a suo insindacabile giudizio, valuterà gli aspetti qualitativi secondo un criterio di vantaggio economico da ricercarsi negli aspetti prestazionali, manutentivi e di servizio, nonché nelle garanzie referenziali del fornitore.

I contenuti tecnici così come riscontrati dalla commissione di Publiacqua S.p.A. sui campioni presentati per la gara, costituiranno il riferimento per il controllo delle forniture, anche se diversi da quelli dichiarati nelle schede

tecniche allegate all'offerta. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, pertanto, a sottoscrivere, con il contratto di fornitura, i suddetti risultati di valutazione.

Dopo l'assegnazione da parte della commissione tecnica dei punteggi relativi alla qualità, verrà data comunicazione scritta alle ditte ammesse riguardo alla data di apertura delle buste contenenti l'offerta economica; in tale data ed in **seduta pubblica**, si procederà, per i concorrenti non esclusi dalla gara, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e a stilare la relativa graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

L'assegnazione dei punteggi sarà così articolata:

Max 40 punti alla Qualità Da corrispondere a giudizio insindacabile della commissione di gara sulla base della qualità riscontrabile dall'analisi dei campioni presentati dalle ditte partecipanti e delle eventuali certificazioni presentate.

Max 60 punti al prezzo, con le seguenti modalità:

- a. all'offerta economica riportante il prezzo più basso (*Offerta minore*) sarà assegnato il punteggio massimo previsto di 60 punti;
- b. alle altre offerte economiche (*Offerta_x*) sarà attribuito a ciascuna un punteggio (*P_x*), in proporzione, secondo la seguente formula:

$$P_x = \frac{\text{Offerta minore } \text{€}}{\text{Offerta}_x \text{ €}} \times 60$$

In base alla sommatoria dei punteggi riportati per ciascuna voce sarà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante successivamente procede, a richiedere all'aggiudicatario

provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, al fine di verificare le dichiarazioni di cui al modello A).

In caso di dichiarazioni mendaci e/o false autocertificazioni, la stazione appaltante procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara, con la segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ed ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Società si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al secondo in graduatoria nel caso in cui si verificasse una delle ipotesi che possono comportare, a danno dell'aggiudicatario provvisorio, l'escussione della cauzione provvisoria (punto 3.a, busta "A – Documentazione").

La Società si riserva la facoltà, in caso di fallimento della Ditta Appaltatrice o di risoluzione contrattuale, di affidare la parte rimanente dell'appalto al secondo classificato in gara.

Publiacqua si riserva la facoltà di richiedere, alla ditta aggiudicataria, dei capi di prova (uno per taglia per ogni articolo richiesto) per poter permettere la misurazione degli stessi ai dipendenti aventi diritto. Tali capi dovranno essere ritirati, a spese della ditta aggiudicataria, entro 3 (tre) mesi dalla data di spedizione. Scaduto tale termine, i capi stessi saranno incamerati da Publiacqua senza che la ditta abbia niente a che pretendere.

La Società si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

I risultati della gara saranno inseriti nella rete informatica della Società.

Termini e modalità di restituzione dei documenti di gara

La Stazione Appaltante provvederà alla riconsegna delle Polizze Fidejussorie provvisorie che non siano state prestate mediante scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. n. 123 del 12-03-2004,

nei seguenti termini:

- per il concorrente che non sia risultato aggiudicatario o secondo in graduatoria, immediatamente dopo l'aggiudicazione;
- per il concorrente che sia risultato secondo in graduatoria, una volta perfezionato il contratto con l'Impresa aggiudicataria e, comunque, entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- per il concorrente risultato aggiudicatario, una volta perfezionato il contratto.

e con le seguenti modalità:

- a) servizio postale, previa allegazione di busta affrancata da inserire nella Busta "A";
- b) entro 20 giorni dallo svolgimento della gara direttamente presso l'Ufficio Acquisti di Publiacqua S.p.A., Via Villamagna 90/c Firenze (lun.- ven. 09/13).

Nel caso in cui il concorrente non si avvallesse di alcuna delle procedure su esposte, la Stazione Appaltante vi provvederà d'ufficio mediante spedizione in contrassegno (Euro 5,50 per rimborso spese) o a mezzo raccomandata.

Per la restituzione di ulteriori documenti di gara dovrà essere inoltrata apposita richiesta scritta all'Ufficio Acquisti che provvederà secondo le suddette modalità. La richiesta potrà essere presentata anche in sede di gara e inserita nella Busta "Documentazione".

La **cauzione definitiva** sarà restituita all'aggiudicatario successivamente alla verifica, da parte della stazione appaltante, dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti.

Ulteriori informazioni

Publiacqua S.p.A. privilegia, nelle proprie scelte di affidamento e/o acquisto, la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, di edilizia sostenibile nonché di tutti quei sistemi finalizzati alla produzione di beni a ridotto impatto ambientale, pertanto, in fase di valutazione dell'offerta tecnica prodotta dalle ditte partecipanti, la commissione tecnica potrà attribuire un peso al rispetto di tali requisiti così come adeguatamente documentati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e alla conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite con presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Titolare del trattamento è Publiacqua S.p.A.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO E COMMERCIALE
(Dott. Ing. Luciano Del Santo)

MODELLO A

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA
(DA INSERIRE NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE")

Il sottoscritto _____
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Impresa _____
con sede in _____ ai fini
della partecipazione alla gara d'appalto del _____ per la fornitura di
_____, (gara n.315/2006);
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della
Camera di Commercio di _____ per la seguente
attività _____

_____ ed attesta
i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero,
indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello
Stato di appartenenza):

- numero iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- n. telefono _____ - n. fax _____
- iscrizione INPS di _____ matricola _____
- iscrizione INAIL di _____ matricola _____
- persone attualmente in carica:

(indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di
nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti
altri soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare;
- per le S.N.C. e per le S.A.S.: tutti i soci;
- per ogni altro tipo di società: tutti gli amministratori
muniti di poteri di rappresentanza;

- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 22 D.Lgs. 158/95 e dall'art. 11 D.Lgs. 358/92;
- 3) che nei confronti di se stesso non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, Legge 27.12.1956, n. 1423;
- 4) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione di pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- 5) di essere a diretta conoscenza che né in relazione a se stesso, né alle altre persone attualmente in carica, persone indicate al precedente punto 1), l'impresa si trova in una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e dall'art. 22 del D.Lgs. 158/95;
- 6) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.03.1990, n. 55;
- 7) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di forniture/servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- 9) che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 231 08/06/01;
- 10) che l'impresa non si trova, rispetto alle altre partecipanti alla gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- 11) che le eventuali imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o controllato, sono le seguenti (indicare denominazione, ragione sociale e sede):

- 12) che l'impresa ha conseguito, negli anni 2003/2004/2005, per forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto, un fatturato globalmente non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo presunto della fornitura (al netto di IVA).
- 13) che, ai sensi dell'art.1, comma 5, della Legge n. 327/2000, l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 14) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili).

Luogo e data

FIRMA

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03: i dati personali saranno utilizzati dalla Società Publiacqua ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.

MODELLO B

DICHIARAZIONE DI CIASCUNA DELLE ALTRE PERSONE ATTUALMENTE IN
CARICA INDICATE NEL MODELLO A), DIVERSE DAL FIRMATARIO
DELL'OFFERTA
(**DA INSERIRE NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"**)

Il sottoscritto _____

in qualità di

dell'impresa _____

con sede in _____

ai fini della partecipazione alla gara d'appalto **del __/__/2005 per la**
fornitura di _____ (gara N°_____), consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate,

DICHIARA:

a) di _____ essere nato il _____ a

_____ e residente a _____ Via/Piazza
_____ N° _____;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per
l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui
all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423;

c) che in relazione a se stesso l'impresa non si trova in alcuna
delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai
sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 358/92.

Luogo e data

FIRMA

N.B.:La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non
autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



Publiacqua

DIVISIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI

CODICE ETICO

RAPPORTI FORNITORI

Firenze, Febbraio 2006

CODICE ETICO IMPRESE CONCORRENTI, APPALTATRICI E SUBAPPALTATRICI DEGLI APPALTI INDETTI DA PUBLIACQUA S.p.A.

1. Dovere di correttezza

1.1 L'impresa concorrente, appaltatrice o subappaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti di PUBLIACQUA S.p.A., che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici o subappaltatrici.

2. Concorrenza

2.1. Le imprese partecipanti alle gare di appalto sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato", di cui alla legge n. 287 del 1990, e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

2.2. Ai fini del presente codice, si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;

- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;

- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;

- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

3. Controllo

3.1. A garanzia della par condicio tra i concorrenti e della segretezza delle offerte, l'impresa concorrente non deve trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, né in alcuna forma di collegamento sostanziale che comporti la presentazione di più offerte riconducibili ad un unico centro decisionale e, dunque, il venir meno del principio della segretezza dell'offerta.

4. Rapporti con la stazione appaltante

4.1. L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi da PUBLIACQUA S.p.A. si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

4.2. Non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che comportino vantaggi personali per il dipendente; sono vietate le offerte di denaro o doni ai dipendenti ed ai loro parenti, così come non è consentito il tentativo di porre in essere tali condotte.

4.3. All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito in conformità alla normativa vigente. I chiarimenti forniti saranno inoltrati, oltre che all'impresa richiedente, alle Associazioni Datoriali.

5. Doveri di segnalazione

5.1. L'impresa ha l'obbligo di segnalare a PUBLIACQUA SpA:

- qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

6. Interposizione di manodopera

6.1. Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

6.2. Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo.

7. Mancata accettazione

7.1. Il presente codice etico, sottoscritto per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, deve essere allegato ai documenti prodotti in sede di offerta delle singole gare, a pena di esclusione dalle stesse.

8. Violazioni del codice etico

8.1. La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto (artt. 2, 3 e 6), comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

8.2. La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

8.3. La violazione degli articoli n. 2, 3, 4, 5, 6, debitamente comprovata, comporta la violazione dell'art. 75 del D.P.R. 554/1999 ed è, dunque, causa di esclusione, ai sensi del comma 1 del predetto articolo, dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti.