

PUBLIACQUA S.p.A. - Firenze
Direzione Amministrativa - Ufficio Approvvigionamenti
DISCIPLINARE GARA N. 55/2005 PER PUBBLICO INCANTO
(art. 12, comma 2, lettera A), D.Lgs. 158/95)

I. Soggetto aggiudicatore: PUBLIACQUA S.p.A. - Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze (FI) - tel. 055/6862541 fax 055/6862487.

II. Oggetto dell'appalto: Fornitura di prodotti chimici quali Ipoclorito di sodio, Policloruro di alluminio, Acido cloridrico, Clorito di Sodio, Idrossido di sodio, Cloruro Ferrico, Acido fosforico, Acido Acetico, Acido Solforico -

LOTTO UNICO

Importo annuale presunto a base d'asta EURO 930.000,00
(novecentotrentamila/00)

Importo triennale presunto a base d'asta EURO 2.790.000,00
(duemilionesettecentonovantamila/00)

III. Luogo consegna: Impianti nei vari Comuni di Publiacqua S.p.A.;

IV. Durata appalto: 36 (trentasei) mesi ;

V. Documentazione: capitolato speciale d'appalto, distinta dei prodotti ed elenco impianti (Allegato 1 - Stoccaggi e consumi -), Schema di offerta economica (Allegato 2 - Schema di offerta economica), Modello A (Dichiarazione del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta), Modello B (Dichiarazione degli altri soggetti incarica per l'impresa diversi dal firmatario dell'offerta). Tali documenti possono essere consultati presso l'Ufficio Acquisti di Publiacqua S.p.A. - Via Villamagna, 90/c - Firenze (tel. 055/6862541) o scaricati dal sito internet www.publiacqua.it ;

VI. Scadenza presentazione offerte: entro e non oltre le ore **12:00 del 20/06/05** all'indirizzo di cui al punto I, con le modalità previste nel presente disciplinare;

VII. Apertura offerte: ore **9:30 del 21/06/05** presso l'Ufficio Approvvigionamenti di Publiacqua S.p.A. - Via Villamagna, 90/c - Firenze ; all'apertura sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti ;

VIII. Cauzioni e garanzie: l'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, (equivalente a EURO 18.600,00 - diciottomilaseicento/00) costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara (compreso). Nelle stesse forme e

clausole della cauzione provvisoria l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;

IX. Finanziamento: con fondi della Publiacqua S.p.A.;

X. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti costituiti da imprese singole o raggruppate *ex art. 23 D.Lgs. 158/95*, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo stesso; in parziale deroga alla disposizione richiamata sono altresì ammesse a partecipare riunioni di imprese non ancora costituite secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;

XI. Modalità di partecipazione alla gara: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire alla Società, con ogni mezzo, anche a mano, direttamente alla Società **Publiacqua S.p.A. Ufficio Protocollo Via Villamagna 90/c - 50126 Firenze**, nel normale orario di ufficio, e **comunque non oltre le ore 12 del giorno 20/06/2005** UN PLICO IDONEAMENTE SIGILLATO CON CERALACCA E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA indicante all'esterno "OFFERTA PER FORNITURA - NON APRIRE", L'OGGETTO DELL'APPALTO, L'IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA, L'INDIRIZZO E IL NOMINATIVO DELLA DITTA CONCORRENTE.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto VI ed all'indirizzo di cui al punto I del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Via Villamagna 90/c - Firenze.

I plichi devono essere, **pena l'esclusione**, idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto, al giorno ed all'ora dell'espletamento della gara e la dicitura "Offerta - non aprire".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate, **pena l'esclusione dalla gara**, con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione"

“B – Offerta economica”

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda con la quale il concorrente chiede di partecipare alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
2. **Capitolato Speciale di Appalto** firmato, per accettazione, in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il Capitolato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; il Capitolato può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
3. **Idonea/e Referenza/e bancaria/e** di primari Istituti di Credito attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese, le referenze devono essere presentate da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione;
4. **Dichiarazione** con la quale il legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura):
 - 4.a. attesta di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 4.b. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e

- disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- 4.c. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 4.d. attesta di avere effettuato uno studio approfondito della fornitura, di ritenerla adeguata e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 4.e. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 4.f. indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati;
- 4.g. indica, nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito, a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 4.h. assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalto di forniture con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- 4.i. assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, di fornire alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla richiesta, tutta la documentazione atta a verificare la veridicità delle dichiarazioni riportate nel modello A);
- 4.j. indica, in caso di subappalto (art.1 ter del CSA), i soggetti di cui intende avvalersi (il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti di cui all'art.21 del D.Lgs. 158/95)
- 4.k. dichiara di possedere la necessaria struttura organizzativa, le capacità tecniche ed economiche, nonché le autorizzazioni legali previste, per eseguire le forniture oggetto dell'appalto;
- 4.l. dichiara di operare sul territorio di competenza della S.A. da almeno tre anni con carattere di continuità e specificità nel settore della produzione e/o distribuzione di prodotti chimici;
- 4.m. dichiara di aver preso visione dell'ubicazione e conformazione degli impianti

interessati alle attività oggetto delle forniture o di essere comunque a conoscenza di eventuali difficoltà di accesso ed operative, senza chiedere per gli oneri per questo sostenuti, alcun compenso supplementare rispetto ai prezzi di appalto;

5. **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, nel caso di associazione o consorzio già costituito;
6. **Cauzione provvisoria**, in originale pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, e precisamente pari a Euro 18.600,00 (diciottomilaseicento/00), costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/93, n. 385. Il testo della fideiussione dovrà prevedere espressamente:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dal giorno della gara (compreso)
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - l'impegno del Garante a pagare l'importo dovuto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i termini e le modalità di restituzione della cauzione provvisoria si rinvia alla disposizione "Termini e modalità di restituzione dei documenti di gara" del presente disciplinare.

Si precisa, infine, che la cauzione provvisoria potrà essere prestata anche mediante scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. n.123 del 12-03-2004, ma in tal caso non troverà applicazione la disposizione di cui all'art.3, secondo comma, del relativo schema tipo (1.1).

La cauzione deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

6.a La cauzione provvisoria copre e verrà escussa: (i) nel caso in cui il contratto non si perfezioni per fatto dell'aggiudicatario, (ii) in caso di false dichiarazioni nella documentazione presentata ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) in caso di mancata produzione della cauzione definitiva.

7. **Modello A** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; in caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi il medesimo modello deve essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali

rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

8. **Modello B** debitamente compilato e sottoscritto:
 - 8.a. dal titolare in caso di impresa individuale,
 - 8.b. dal socio in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice
 - 8.c. dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in altro tipo di società o consorzio;
9. **Certificato del casellario giudiziale** per ciascuno dei soggetti indicati al punto 7 del presente disciplinare, di data, rispetto a quella della gara, non anteriore a 6 mesi; saranno accettate anche copie fotostatiche dei certificati stessi nonché dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche sottoscritte dai soggetti interessati ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi.
10. **Copia del Certificato di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000,**
11. La Ditta dovrà produrre, nella documentazione di gara - **a pena di esclusione** -, **schede tecniche e di sicurezza** di ciascun prodotto contenuto nell'elenco allegato (Art.5 Tab. 1 del CSA) nonché presentare - sempre **a pena di esclusione** - per ogni singolo prodotto una **relazione tecnica** dalla quale si evinca:
 - L'origine del prodotto; in particolare dovrà essere specificata la Ditta produttrice, le modalità ed il luogo (stabilimento) di produzione;
 - La qualità del prodotto: il prodotto offerto dovrà presentare caratteristiche di qualità e grado di purezza conformi a quanto previsto nella tabella riportata di seguito (Tab-1; colonne "Caratteristiche di base", "Scheda di riferimento" e "Note e specifiche aggiuntive" vedi C.S.A.) nonché alle eventuali prescrizioni più restrittive che potranno essere emanate dagli enti preposti durante il periodo di validità del contratto;
 - Modalità di trasporto. In particolare i veicoli e i contenitori utilizzati per il trasporto devono essere mantenuti puliti nonché sottoposti a regolare manutenzione al fine di proteggere il prodotto da fonti di contaminazione e non dovranno essere utilizzati per il trasporto di materiale diverso da quello trasportato, con le stesse caratteristiche di qualità.

La Ditta indicherà, inoltre, presentando documentazione a supporto, le modalità grazie alle quali è in grado di garantire che, dall'immagazzinamento alla consegna, i prodotti non subiscano forme di contaminazione.

12. Copia polizza assicurativa e/o dichiarazione di impegno a stipulare una polizza con un massimale di EURO 1.000.000,00 (unmilione/00) contro ogni danno o rischio che possono derivare a Publiacqua o a soggetti terzi dall'esecuzione della fornitura.

13. Dichiarazione

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11 e 12, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B - Offerta Economica "- devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta redatta sul modulo "Allegato 2 - Schema di offerta economica" sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto per ciascun prodotto, espresso in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta nonché l'importo totale, in cifre e lettere, relativo al consumo annuale previsto; il prezzo offerto per ciascun prodotto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara.

A pena d'esclusione:

- a) L'offerta non può presentare correzioni che non siano dal legale rappresentante stesso confermate e sottoscritte.
- b) Non sono ammesse offerte in aumento.
- c) Nell'ambito delle diverse opzioni tecnico-qualitative ammesse, l'offerta dovrà essere unica: non sono ammesse offerte plurime, alternative o subordinate.
- d) Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.
- e) In caso di soggetti riuniti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- f) Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

Procedura e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procede per il giorno fissato **21 Giugno 2005 ore 9,30** (punto IV 3.7.2 del bando) all'apertura dei plichi pervenuti. Durante questa seduta si procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata, nonché la

conformità della fornitura offerta alle Specifiche tecniche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed, infine, a considerare l'offerta economica presentata.

In particolare, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procede:

- A verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- A verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al modello A) contenuto nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una situazione di collegamento o di intreccio degli organi amministrativi o di rappresentanza che comunque non assicuri la piena autonomia e segretezza dell'offerta, ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- A verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio previsto dall'art.24, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n.158/95 ovvero al **prezzo più basso**.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell'articolo 25 D.Lgs.158/95.

La Stazione Appaltante successivamente procede, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, al fine di verificare le dichiarazioni di cui al modello A).

In caso di dichiarazioni mendaci e/o false autocertificazioni, la stazione appaltante procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara, con la segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria, ed ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Alla Ditta aggiudicataria verrà data comunicazione scritta contemporaneamente all'affidamento della fornitura dopo che il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

La Società si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al secondo in graduatoria nel caso in cui si verificasse una delle ipotesi che possono comportare, a danno dell'aggiudicatario provvisorio, l'escussione della cauzione provvisoria (punto 6.a, busta "A - Documentazione").

La Società si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

I risultati della gara saranno inseriti nella rete informatica della Società.

Termini e modalità di restituzione dei documenti di gara

La Stazione Appaltante provvederà alla riconsegna delle Polizze Fidejussorie provvisorie che non siano state prestate mediante scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. n.123 del 12-03-2004,

nei seguenti termini:

- per il concorrente che non sia risultato aggiudicatario o secondo in graduatoria, immediatamente dopo l'aggiudicazione;
- per il concorrente che sia risultato secondo in graduatoria, una volta perfezionato il contratto con l'Impresa aggiudicataria e, comunque, entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- per il concorrente risultato aggiudicatario, una volta perfezionato il contratto.

e con le seguenti modalità:

- a) servizio postale, previa allegazione di busta affrancata da inserire nella Busta "A";
- b) entro 20 giorni dallo svolgimento della gara direttamente presso l'Ufficio Acquisti di Publicacqua S.p.A., Via Villamagna 90/c Firenze (lun.- ven. 09/13).

Nel caso in cui il concorrente non si avvallesse di alcuna delle procedure su esposte, la Stazione Appaltante vi provvederà d'ufficio mediante spedizione in contrassegno (Euro

5,50 per rimborso spese) o a mezzo raccomandata.

Per la restituzione di ulteriori documenti di gara dovrà essere inoltrata apposita richiesta scritta all'Ufficio Acquisti che provvederà secondo le suddette modalità. La richiesta potrà essere presentata anche in sede di gara e inserita nella Busta "Documentazione".

La **cauzione definitiva** sarà restituita all'aggiudicatario successivamente alla verifica, da parte della stazione appaltante, dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti.

Norme applicabili.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di pubbliche forniture.

Ulteriori informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e alla conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite con presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Titolare del trattamento è Publicacqua S.p.A.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO E COMMERCIALE
(Dott. Ing. Luciano Del Santo)