



## Publiacqua S.p.A

Sede legale e Amministrativa  
Via Villamagna, 90/c – 50126 Firenze  
Tel. 055.688903 – Fax 055.6862495

Uffici Commerciali  
Via Benedetto Accolti, 23/A – 50126 Firenze  
P.zza Mercatale, 94 – 59100 Prato  
Viale Matteotti, 45 – 51100 Pistoia  
Via C.E. Gadda, 1 – 52027 S. Giovanni Valdarno  
P.le Curtatone e Montanara, 29 – 50032 Borgo S. Lorenzo

Cap. Soc. € 150.280.056,72 i.v.  
Reg. Imprese Firenze – C.F. e P.I. 05040110487  
R.E.A. 514782

Posta elettronica certificata  
[protocollo@cert.publiacqua.it](mailto:protocollo@cert.publiacqua.it)

## AVVISO DI SELEZIONE

### *Ricerca di n. 3 risorse da inserire nella Struttura Customer Care – Publiacqua S.p.A.*

Publiacqua S.p.A. informa che è aperta una procedura di selezione, rivolta a persone di ambo i sessi (D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.), finalizzata alla individuazione di tre risorse idonee per l'inserimento nella propria struttura denominata Customer Care.

**La presente ricerca ha valore esclusivamente esplorativo e non comporta per Publiacqua S.p.A. alcun obbligo di procedere all'assunzione o di avviare successivi rapporti di lavoro.**

La selezione verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il reclutamento del personale" pubblicato sul sito della Società.

L'avviso prevede un iter di selezione unico, volto alla copertura di tre posizioni appartenenti alla Struttura Customer Care.

#### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:**

- *Tipologia contrattuale: tempo pieno e determinato (durata 1 anno)*
- *CCNL: Unico Gas Acqua 8.05.2025*
- *Struttura di inserimento: Customer Care*
- *Sede di lavoro: sedi aziendali di Publiacqua S.p.A.*

Le attività che verranno svolte dai profili selezionati riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **ATTIVITÀ PRINCIPALI**

##### **a) Gestione allarmi smart metering**

- monitoraggio e gestione degli allarmi provenienti dai misuratori elettronici;
- analisi delle anomalie e coordinamento operativo con le unità tecniche competenti;
- predisposizione di report e statistiche di avanzamento;

- predisposizione di comunicazioni e informative all’utenza in merito alle rilevazioni emerse dall’analisi dei dati.

**b) Letture e fatturazione**

- gestione dei processi di acquisizione e validazione delle letture;
- supporto alla predisposizione e verifica dei cicli di fatturazione;
- analisi dei dati di consumo, verifica di segnalazioni e gestione delle anomalie.

**c) Singolarizzazione dei condomini con incentivo**

- coordinamento dell’intero processo di singolarizzazione;
- interfaccia con amministratori condominiali, Comuni e gestori di edilizia pubblica;
- supporto alla contrattualizzazione e alla fatturazione dell’incentivo;
- predisposizione di report periodici di avanzamento e analisi dei risultati.

## 2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e permanere anche al momento dell’eventuale assunzione.

### 2.1 Requisiti necessari

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in discipline ingegneristiche, economiche, statistiche o matematiche (tutti gli indirizzi);
- Padronanza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);
- Capacità di analisi dei dati e di gestione di dataset complessi;
- Capacità organizzative e relazionali, con attitudine al lavoro in team;
- Patente cat. B (autoveicoli);
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE, oppure regolare permesso di soggiorno per cittadini/e extra-UE;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica, come da art. 41 D.Lgs. 81/2008;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali definitive, provvedimenti di interdizione o qualsiasi altra misura di restrizione della libertà personale.

L’accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l’esclusione dalla selezione in qualsiasi fase.

## **2.2 Requisiti preferenziali**

Saranno valutati come elementi preferenziali:

- esperienza pregressa in attività di gestione clienti, fatturazione, smart metering o processi analoghi;
- esperienza presso multiutilities o aziende di servizi pubblici regolati (ARERA);
- esperienza nella gestione dei dati di consumo e dei processi di misura e fatturazione;
- conoscenza della normativa di settore idrico e della regolazione ARERA;
- capacità avanzate di analisi dati con i principali applicativi di settore.

Completano il profilo: doti comunicative, problem solving, flessibilità e attitudine al lavoro per obiettivi.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le candidature dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il portale aziendale “Lavora con noi” del sito (<https://www.publiacqua.it/lavora-con-noi>), **selezionando il canale di candidatura dedicato al presente avviso**.

**Non saranno prese in considerazione candidature trasmesse tramite e-mail, canali diversi o inviate come candidature spontanee.**

Il termine ultimo per la presentazione è fissato

alle ore **23:59 del giorno 06.01.2026**.

Durante la compilazione online sarà necessario allegare, unicamente in formato PDF:

1. Curriculum Vitae aggiornato;
2. Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
3. Certificato o Dichiarazione sostitutiva del Titolo di Studio.

Il mancato caricamento anche di uno solo dei documenti richiesti comporta la non ammissione alla selezione.

## **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI**

Saranno ammesse le persone che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti;
- abbiano trasmesso la candidatura tramite il canale dedicato;
- abbiano allegato tutti i documenti previsti;
- abbiano presentato la candidatura entro i termini fissati;

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (convocazioni, esiti, eventuali variazioni) saranno effettuate **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale** nella sezione dedicata.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e sostituiranno ogni altra forma di comunicazione individuale.

## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si articolerà in due fasi:

### **a) Prova scritta**

Test scritto a risposta multipla e/o domande aperte su:

- conoscenza generale di Publiacqua, del servizio gestito e dei principali indicatori economici e societari;
- conoscenza delle principali fonti normative del settore: Legge 5 gennaio 1994, n. 36 (c.d. Legge "Galli"), D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Testo Unico Ambientale), Carta del Servizio Idrico Integrato, Regolamento del Servizio Idrico Integrato vigente;
- capacità logico-analitiche e di elaborazione dati;
- utilizzo del pacchetto Office.

### **b) Colloquio tecnico-motivazionale**

Per la verifica delle esperienze lavorative svolte, delle competenze professionali acquisite delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo.

## **6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Al termine delle prove, la Commissione di valutazione potrà individuare - qualora la ricerca restituiscia esito positivo - una serie di profili di candidati/e ritenuti/e compatibili al/ai ruolo/i.

**La partecipazione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione, che resta a discrezione esclusiva di Publiacqua S.p.A. in relazione alle proprie esigenze organizzative e gestionali.**

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle persone candidate saranno trattati da Publiacqua S.p.A., ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito aziendale nella sezione dedicata.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

- Il presente avviso è espressamente rivolto a persone di ambo i sessi, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni.
- La presente selezione ha valore esclusivamente esplorativo e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione da parte di Publiacqua S.p.A.
- Saranno considerate valide esclusivamente le candidature presentate tramite il portale "Lavora con noi" di Publiacqua S.p.A., attraverso il canale dedicato al presente avviso; non saranno accettate candidature spontanee o trasmesse con altre modalità.

- Tutte le comunicazioni e gli esiti saranno pubblicati sul sito aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- Publìacqua S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, sospendere o revocare la selezione in qualsiasi momento, senza che le persone candidate possano vantare diritti o pretese.
- Publìacqua S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso.

*Ogni richiesta di chiarimenti o di informazioni può essere rivolta all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@publiacqua.it](mailto:selezioni@publiacqua.it), comunicando in calce alla mail il proprio nome e cognome e un recapito telefonico.*

Firenze, 03.12.2025