

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA NIVARRA**
Indirizzo **VIA VETRIERA 21**
Telefono **3398533687**
Fax
E-mail **lnivarra@piazzalegal.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **8 SETTEMBRE 1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2009 –
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 -90133 PALERMO
 - Tipo di azienda o settore Istruzione e ricerca di livello universitario
 - Tipo di impiego Professore ordinario di diritto civile
 - Principali mansioni e responsabilità -Titolarietà di un insegnamento fondamentale nel corso di laurea magistrale in giurisprudenza; attività di ricerca nel campo del diritto dei contratti, delle obbligazioni, della proprietà intellettuale, della teoria e della storia del diritto civile
- 2009 - 2002
- Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Istruzione e ricerca di livello universitario
Professore ordinario di Istituzioni di diritto privato
-Titolarietà di un corso fondamentale nel corso di laurea in scienze giuridiche;
attività di ricerca nel campo della proprietà intellettuale, del diritto dei contratti
- 2002 – 1998
- Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Istruzione e ricerca di livello universitario
Professore ordinario di Istituzioni di diritto privato
-Titolarietà di un insegnamento fondamentale nel corso di laurea in
Giurisprudenza, attività di ricerca nel campo del diritto antitrust
- 1998 – 1996
- Università degli Studi di Cagliari-Via università 40,09124 CAGLIARI
Istruzione e ricerca di livello Universitario
Professore straordinario di Istituzioni di diritto privato
-Titolarietà di un insegnamento fondamentale nel corso di laurea in
Giurisprudenza; attività di ricerca nel campo del diritto antitrust, della
proprietà intellettuale e del diritto di famiglia
- 1996 – 1983
- Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO

Istruzione e ricerca di livello universitario
Ricercatore di Istituzioni di diritto privato
-Didattica complementare e di supporto ad un insegnamento fondamentale del corso di laurea in giurisprudenza; attività di ricerca nel campo dei finanziamenti pubblici alle imprese, della teoria del diritto e del diritto antitrust

2014 –
Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Gestione del personale docente e dei ricercatori
Presidente del Collegio di disciplina ex art.10 l.n.240/10
-Applicazione al personale docente e ai ricercatori della normativa disciplinare vigente

2013 –
Publiacqua SpA – Via Villamagna 90/c – 50126 FIRENZE
-Gestione del servizio idrico integrato nei territori della provincia di Firenze,Pistoia,Prato e del Medio Valdarno
Consigliere d'amministrazione
Direzione e coordinamento di un'attività di servizio pubblico locale

2013-2012
M.I.U.R. – Piazzale Kennedy 20 – 00144 ROMA
-Gruppo di lavoro in materia di organizzazione e organizzazione delle Accademie di Belle Arti istituito con D.M.4/7/2012,n.119
Componente del Gruppo di lavoro
-Esame della disciplina vigente in materia e formulazione di alcune proposte di riforma in materia

2013 – 2007
M.I.U.R. – Piazzale Kennedy 20-00144 ROMA
Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Palermo
Presidente
-Direzione e coordinamento amministrativi istituto di alta formazione artistica e musicale

2007-2006
M.I.U.R.- Piazzale Kennedy 20-00144 ROMA
Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Palermo
Commissario straordinario
-Direzione e coordinamento amministrativi di un istituto di alta formazione artistico e musicale

2013 – 2007
Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Nucleo di Valutazione e Organismo indipendente di Valutazione
Componente
Valutazione della didattica d'Ateneo e delle performance delle figure dirigenziali apicali

2005 – 1999
Università degli Studi di Palermo-Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Consiglio d'Amministrazione dell'Università
Componente
Direzione e coordinamento amministrativi di università

2005 – 2002
Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Dipartimento di Diritto privato generale
Direttore

2005 – 2002
Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61 – 90133 PALERMO
Dottorato in Diritto privato generale
Coordinatore
Direzione e coordinamento di un corso di livello universitario postlaurea

2005-2002
Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia- Z.I Blocco Palma I - Stradale V. Lancia,57
90121 Catania
Consiglio d'Amministrazione e Comitato esecutivo
Componente
Promozione delle attività di sviluppo e ricerca a beneficio dell'imprenditoria siciliana

2005 –
Studio Legale Piazza – Via Libertà 171 – 90143 PALERMO
Primario studio legale specializzato in diritto bancario
Consulente
Redazioni di pareri, partecipazione a collegi arbitrali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, costituzionale, amministrativo, penale, filosofia e storia del diritto; competenze nelle varie professioni legali
- Qualifica conseguita Laurea con 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [eccellente]
- Capacità di scrittura [eccellente]
- Capacità di espressione orale [eccellente]

Inglese
Buono
Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN CONTESTI MOLTO COMPETITIVI SVILUPPANDO SENSIBILITÀ RELAZIONALE E
ATTITUDINE AD ADATTAMENTI STRATEGICI – FLESSIBILITÀ E DUTTILITÀ – REFRATTARIETÀ ALLE
POSIZIONI DI PRINCIPIO MA NON AI PRINCIPI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NOTEVOLI CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI
INDICATE SOPRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DISINVOLTO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI