

Publiacqua S.p.A

Sede legale e Amministrativa
Via Villamagna, 90/c – 50126 Firenze
Tel. 055.6862001 – Fax 055.6862495

Uffici Commerciali
Via De Sanctis, 49/51 – 50136 Firenze
Via del Gelso, 15 – 59100 Prato
Viale Adua, 450 – 51100 Pistoia
Via C.E. Gadda, 1 – 52027 S. Giovanni Valdarno
P.le Curtatone e Montanara, 29 – 50032 Borgo S. Lorenzo
Via Morrocchesi, 50/A – 50026 San Casciano Val di Pesa

Cap. Soc. € 150.280.056,72 i.v.
Reg. Imprese Firenze – C.F. e P.I. 05040110487
R.E.A. 514782

Posta elettronica certificata
protocollo.publiacqua@legalmail.it

DISCIPLINARE GARA N. 21/210

PROCEDURA APERTA

CIG 7115329B3B

A)Soggetto aggiudicatore: PUBLIACQUA S.p.A. – Via Villamagna 90/c – 50126 Firenze (FI) – Tel. 055/6862439; infoappalti@publiacqua.it.

B)Oggetto dell'appalto: Fornitura di due presse a coclea per impianti di disidratazione fanghi

C)Soggetti ammessi alla gara: concorrenti costituiti da imprese singole o raggruppate ai sensi degli artt. da 45 a 49 del D.Lgs. 50/16. E' fatto divieto di partecipare quale impresa singola e contemporaneamente quale associata o facente parte di consorzio. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara dell'impresa singola, del raggruppamento e del consorzio.

I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'unione Europea dovranno possedere i requisiti previsti in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, sono accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale

La mancanza dei requisiti richiesti nel Bando al punto n. 12 determina, secondo il caso, l'esclusione dalla gara, la decadenza dell'eventuale aggiudicazione o il recesso/risoluzione del contratto.

D)Modalità di partecipazione alla gara: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno procedere preliminarmente alla registrazione sulla piattaforma di Vendor Management di Publiacqua S.p.A. al seguente link <https://sqm-vendors-hub.aceaspa.it/selfreg>. Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Registrazione Impresa singola".

Qualora il concorrente intenda partecipare in ATI, è necessario che tutti i componenti della suddetta, siano registrati singolarmente; successivamente si dovrà procedere con la registrazione in forma associata nella quale si evidenziano i ruoli di capogruppo/mandante/i.; in tal caso l'accesso alla piattaforma per la partecipazione alla gara dovrà essere effettuato con il codice identificativo ATI. Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Registrazione ATI".

Detta registrazione non è necessaria per gli operatori che risultino già iscritti ad un Albo Fornitori o Sistema di Qualificazione Publiacqua S.p.A.

Qualora il concorrente sia già registrato ma non sia in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma dovrà richiederle al seguente indirizzo di posta elettronica: supportoqualifica fornitori@publiacqua.it.

Qualora il concorrente sia in possesso di più credenziali per l'accesso alla piattaforma, pena esclusione dalla gara, dovrà effettuare la registrazione e soprattutto la creazione dell'offerta solo con una delle credenziali in suo possesso.

L'inserimento on line deve essere effettuato dalla Mandataria in caso di ATI/Consorzio Ordinario/GEIE o dal Consorzio nel caso di Consorzio stabile o di cooperative.

Il concorrente effettuata la registrazione, dovrà poi procedere alla creazione dell'offerta (pulsante "Creare offerta"); per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Fornitori – Utilizzo portale di e-procurement", capitoli 7 e 7.1.

L'offerta e la documentazione per partecipare alla gara, dovranno essere presentate tramite la compilazione di moduli e tramite l'inserimento a sistema di documenti in formato elettronico firmati digitalmente. I moduli saranno reperibili all'interno dei Questionari telematici e dell'Area Collaborativa presenti nella piattaforma.

La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che il caricamento di tutti i documenti a corredo dell'offerta e dell'offerta stessa deve necessariamente essere completato ed inviato entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, oltre il quale il sistema informatico non permetterà di eseguire alcuna ulteriore operazione incluso il completamento delle operazioni già intraprese.

Il plico telematico presentato dai partecipanti alla gara sarà composto dalla seguente documentazione:

- i. Questionario Amministrativo;
- ii. Questionario Tecnico;
- iii. Offerta Economica.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente on-line attraverso la piattaforma di e-procurement. Tale Sistema consente il rispetto della riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, garantendo la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Per qualsiasi problema di natura informatica, durante il periodo di svolgimento della gara, è possibile contattare l'Help Desk del gestore della piattaforma e-Procurement per telefono o via email utilizzando i seguenti recapiti: tel. 06 57997590 – 06 57997517 – email: hd.portalefornitori@reply.it.

Dovrà comunque essere sempre inviata per opportuna conoscenza la comunicazione anche alla Stazione Appaltante : infoappalti@publiacqua.it.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, mediante la piattaforma telematica su cui è pubblicata la gara, nella sezione "*Domande e Risposte*" (entro 255 caratteri). Tali chiarimenti dovranno pervenire tassativamente entro 5 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

E) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo obbligatorio, potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento, da concordare con il Sig. Sergio Rapaccini prendendo contatti, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al giovedì ore 8:00-12:00/14:00-16:00; il venerdì ore 8:00-13:00) tramite email: s.rapaccini@publiacqua.it o tramite tel: 335/7644214.

La persona che effettua il sopralluogo, munita di documento di riconoscimento, non potrà rappresentare più di un offerente.

Non verrà ammessa ad effettuare il sopralluogo persona diversa dal titolare/legale appresentante/direttore tecnico o delegato. All'atto del sopralluogo, la persona, come sopra individuata, dovrà presentarsi con un documento che ne dimostri la qualifica (procura, C.C.I.A.A., SOA, ecc). Dell'avvenuto sopralluogo, anche ai

fini dell'ammissione alla gara, verrà dato atto con apposito certificato sottoscritto dal rappresentante dell'offerente e dall'incaricato della Stazione Appaltante; la mancanza di tale attestazione comporterà l'esclusione dalla gara. Il certificato verrà consegnato in copia alla persona che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente. In caso di A.T.I. già costituita o non ancora costituita, il sopralluogo potrà essere effettuato da persona, come sopra individuata, in rappresentanza di una delle imprese che compongono o che andranno a comporre l'A.T.I. Ai fini di collaborazione ed accelerazione della presente procedura, la citata copia viene inserita dall'offerente nel Questionario Amministrativo.

F) Documentazione da presentare:

QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO – Documentazione

Nella sezione dedicata al Questionario Amministrativo si richiede di scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti documenti:

- 1. MODELLO 1:** Dichiarazione di partecipazione;
- 2. MODELLO 2:** Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale;
- 3. MODELLO 3:** Casellario Giudiziale;
- 4. MODELLO 4:** Dichiarazione di costituzione in ATI (da presentare solo nel caso di concorrente riunito in raggruppamento o Consorzio).

Le dichiarazioni relative alla presente gara devono essere rese secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni di cui ai modelli 1, 2 e 4 dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente:

- i) dal titolare nel caso di impresa individuale;
- ii) dal legale rappresentante, quando si tratti di società, enti cooperativi o consorzi.

E' ammessa anche la sottoscrizione da parte di un procuratore speciale ed in tal caso occorre allegare anche la relativa procura.

In ogni caso la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al modello 1, 2 e 4 da chiunque effettuata, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui al modello 3 dovranno essere rese e sottoscritte dai soggetti in carica.

Per soggetti in carica si intendono i seguenti:

- i) il titolare e i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale;
- ii) tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- iii) tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv) gli amministratori e i procuratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;
- v) i direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;
- vi) i membri anche supplenti del Collegio sindacale per ogni altro tipo di società o consorzio;
- vii) i membri dell'Organismo di vigilanza ex 231/01 per ogni altro tipo di società o consorzio;
- viii) il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al modello 3, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità dal dichiarante.

In caso di A.T.I. già costituite, il Modello 1 potrà essere sottoscritto dalla sola mandataria/capogruppo a mezzo del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore speciale; in caso di A.T.I. non ancora costituite, tale documento (ovvero autonoma dichiarazione il cui contenuto rispecchi quanto richiesto in tale allegato) dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese che intendono costituire l'A.T.I. per mezzo dei propri rispettivi titolari, legali rappresentanti o procuratori.

In caso di A.T.I. sia già costituiti che da costituire, le dichiarazioni di cui al Modello 2 dovranno essere rese da ciascuna delle imprese partecipanti e sottoscritte dai rispettivi titolari, legali rappresentanti o procuratori.

5.MANDATO COLLETTIVO In caso di A.T.I. o consorzio già costituiti mandato irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Raggruppamento.

6.ATTESTAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO del contributo all'A.N.AC. **CIG 7115329B3B**, a tal fine dovrà essere allegata: a) originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della ricevuta di avvenuto versamento nel caso di pagamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a: "Aut. Contr. Pubbl. - Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma - Codice Fiscale 97163520584)" riportando quale causale del versamento il codice fiscale del concorrente; b) copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line tramite il portale web "Sistema di riscossione" (<http://riscossione.avlp.it>);

7. CAUZIONE PROVVISORIA: pari al 2% dell'importo a base di appalto, da costituire secondo le modalità previste dall'art. 24 comma 3 del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" adottato da Publiacqua s.p.a;

8. DICHIARAZIONE firmata digitalmente di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni del Capitolato Speciale;

9. DICHIARAZIONE firmata digitalmente di aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio nel territorio italiano almeno una fornitura di una macchina che tratti il fango aerobico da depurazione civile, uguale o superiore a quella offerta. Nella suddetta dichiarazione dovranno essere indicati i riferimenti del soggetto che ha affidato la fornitura, il tipo di macchina realizzata, la data della messa in funzione della macchina e la persona di riferimento che potrà essere contattata da Publiacqua s.p.a..

10. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO firmato digitalmente e rilasciato dall'incaricato di Publiacqua s.p.a. nel corso dello stesso.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

QUESTIONARIO TECNICO – Documentazione

Nella sezione dedicata al Questionario Tecnico si richiede di allegare, firmata digitalmente la seguente documentazione:

- a) Relazione di cui al n. 1 dell'art. 6 Capitolato Speciale;
- b) Piano di Manutenzione di cui al n. 2 dell'art. 6 del Capitolato Speciale;
- c) Elenco delle Officine autorizzate di cui al n.3 dell'art. 6 del Capitolato Speciale;
- d) Dichiarazione dei tempi di consegna di cui al n. 4 dell'art. 6 del Capitolato Speciale;
- e) Tabella riassuntiva di cui all'Allegato 1 del Capitolato Speciale compilata e firmata digitalmente per ciascuna macchina offerta.

G) Modalita' di creazione offerta economica: a pena di nullità, l'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante:

1.Compilazione del Modello di offerta scaricabile dalla piattaforma di e-procurement con indicazione in cifre:

- a) dell'importo complessivo offerto a corpo per singola macchina comprensivo delle spese di consegna, dei costi per l'assistenza all'avviamento della macchina e dei costi per il piano di manutenzione triennale;

b) dei singoli prezzi unitari indicati nell'art. 6 del Capitolato Speciale per ciascuna macchina offerta.

A pena di nullità, il Modello di Offerta, debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente ed inserito nella sezione dedicata della piattaforma. Eventuali offerte non corredate da firma digitale valida saranno escluse dalla gara.

2. Valorizzazione dei campi di posizione dell'apposita sezione dell'OFFERTA generata dalla piattaforma di e-procurement con indicazione dei due importi complessivi a corpo per le due macchine.

Comporterà esclusione, l'inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa.

In caso di soggetti riuniti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore speciale deve essere trasmessa copia fotostatica della relativa procura.

H)Svolgimento della gara

La Stazione Appaltante, successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, provvederà a nominare la Commissione la quale in seduta pubblica, il giorno 19/07/17 alle ore 9.00 provvederà a verificare la correttezza e la regolarità formale della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della Stazione Appaltante. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 **costituisce causa di esclusione.** Ricontrata la regolarità della documentazione inserita nel Questionario Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà, poi, nell'ambito della medesima seduta ad aprire la documentazione tecnica contenuta nel Questionario Tecnico compilato dal concorrenti, al fine esclusivo di verificare se è presente tutta la documentazione richiesta e a valutarne la conformità formale, diversamente l'analisi puntuale della suddetta Documentazione e l'assegnazione del relativo punteggio tecnico avverrà in seduta successiva e riservata. I concorrenti che avranno presentato una macchina con caratteristiche tecniche non corrispondenti a quelle richieste saranno esclusi dalla gara.

Una volta terminato l'esame e la valutazione della Documentazione tecnica, Publiacqua S.p.A. comunicherà, a ciascuna impresa ammessa alla fase successiva, la data di apertura delle Offerte economiche e in tale data la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica ed assegnerà prima il punteggio economico e poi quello complessivo.

I)Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio massimo sarà così determinato:

- Offerta Tecnica: 60 punti;
- Offerta economica: 40 punti.

L'attribuzione del punteggio a ogni singola:

- Offerta Tecnica avverrà secondo i criteri e le formule previsti dall'art. 7 comma 8 lett. A) del Capitolato Speciale;
- Offerta Economica avverrà secondo la formula prevista dall'art. 7 comma 8 lett. B) del Capitolato Speciale. Si attribuirà il punteggio alla somma dei due importi complessivi a corpo offerti per ciascuna macchina.

Si aggiudicherà la gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che abbiano ottenuto il medesimo punteggio si procederà mediante rinegoziazione tra le Offerte interessate.

Oltre il termine stabilito dal presente Disciplinare, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente;

- l'offerta deve essere riferita all'intero appalto e si intende impegnativa per tutto il suo periodo;
- non sono ammesse offerte in alternativa per prestazioni diverse;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà alle operazioni di gara ed all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ed al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario verrà sottoposto - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ed in base ai dati risultanti dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici - alle verifiche necessarie ad accertare la veridicità dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione appaltante. Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti - anche in via di autotutela - che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. E' fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno. In tali casi Publiacqua S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al secondo in graduatoria.

Publiacqua S.p.A si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione (per opportunità, convenienza, o cause di forza maggiore non prevedibili al momento dell'invito ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/16, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L) Norme applicabili

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento al "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti" adottato da Publiacqua S.p.A.

M) Ulteriori informazioni

Ogni Concorrente dovrà indicare, al momento della presentazione dell'offerta tecnica, in calce al documento in cui sono contenute, le informazioni che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto la Stazione Appaltante riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

L'esito e le altre comunicazioni di legge verranno notificati ai partecipanti a mezzo e-mail. Non verranno divulgate informazioni in merito telefonicamente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e alla conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei ed

informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite con presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi. Titolare del trattamento è Publiacqua S.p.A.


Il Dirigente
Ing. Emanuela Cartoni

