	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

PUBLIACQUA S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

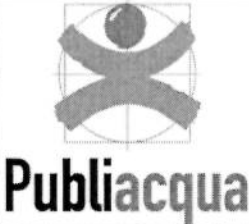
PROCEDURA APERTA N.21/121 PER L’AFFIDAMENTO DI N° 3 LOTTI DI ACCORDO QUADRO CON OPERATORE UNICO PER OGNI LOTTO, AI SENSI DELL’ART. 54 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’ESECUZIONE DI PRESTAZIONI DI LAVORI AL FINE DELLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE GUASTI (24 ORE AL GIORNO) ALLE RETI IDRICHE E FOGNARIE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI NUOVI ALLACCI NEI COMUNI DEL TERRITORIO GESTITO DA PUBLIACQUA S.P.A.

CIG LOTTO 1 - 6996734F89

CIG LOTTO 2 - 6996746972


CIG LOTTO 3 – 6996752E64

STAZIONE APPALTANTE: PUBLIACQUA S.p.A.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

Sommario

1. Premesse.....	3
2. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara	4
3. Soggetti ammessi alla gara.....	5
4. Condizioni di partecipazione	5
5. Presa visione della documentazione di gara e delle modalità operative	5
6. Chiarimenti.....	6
7. Modalità di presentazione della documentazione	6
8. Comunicazioni.....	8
9. Subappalto	8
10. Ulteriori disposizioni	9
11. Cauzioni e garanzie richieste	9
12. Pagamento in favore dell'Autorità	12
13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	13
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	14
15. Criterio di aggiudicazione	15
16. Contenuto della Sezione "Questionario Amministrativo" (Documentazione amministrativa).....	18
17. Contenuto della sezione "Questionario Tecnico" (Offerta tecnica)	24
18. Contenuto della sezione "Offerta economica"	34
19. Procedura di aggiudicazione.....	35
20. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	39
21. Aggiudicazione definitiva	42
22. Stipula Contrattuale.....	43
23. Trattamento dei dati personali.....	43
24. Definizione delle controversie	45

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	


1. PREMESSE

- 1.1. Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Publiacqua S.p.A. alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'accordo quadro (di seguito indicato anche come "contratto") avente ad oggetto l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria, compreso il pronto intervento (24 ore al giorno), delle reti idriche e fognarie distribuite sul territorio di Publiacqua S.p.A." come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 1.2. L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura aperta** e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell' art. 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- 1.3. Il Responsabile del procedimento per la fase di gara è l'Ing. Emanuela Cartoni – Firenze.
- 1.4. Gli elementi essenziali dell'offerta sono stati evidenziati con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inseriti.
- 1.5. La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove espressamente indicato) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - ex DigitPA.
 2. (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

- 2.1. L'oggetto della procedura riguarda l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione ordinaria, compreso il pronto intervento (24 ore al giorno), delle reti idriche e fognarie distribuite sul territorio di Publiacqua S.p.A.".
- 2.2. L'importo complessivo da affidare, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a complessivi **Euro 115.100.000,00** (centoquindicimilionicentomila/00) di cui **Euro 8.600.000,00** (ottomilioneisecentomila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, articolati in **tre lotti**, per la gestione dell'intera area geografica servita da Publiacqua S.p.A., così articolati:

LOTTO 1 – Area Prato/Pistoia – CIG. 6996734F89				
Descrizione attività	Categoria	Importo soggetto a ribasso	Costi della sicurezza	Importo totale appalto
		(€)	(€)	(€)
Manutenzione e sostituzione reti idriche e fognarie ed allacciamenti	OG 6	€ 41.600.000,00	€ 3.400.000,00	€ 45.000.000,00

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

LOTTO 2 – Area Firenze/Chianti – CIG. 6996746972				
Descrizione attività	Categoria	Importo soggetto a ribasso	Costi della sicurezza	Importo totale appalto
		(€)	(€)	(€)
Manutenzione e sostituzione reti idriche e fognarie ed allacciamenti	OG 6	€ 32.500.000,00	€ 2.600.000,00	€ 35.100.000,00

LOTTO 3 – Area Mugello/Valdarno – CIG. 6996752E64				
Descrizione attività	Categoria	Importo soggetto a ribasso	Costi della sicurezza	Importo totale appalto
		(€)	(€)	(€)
Manutenzione e sostituzione reti idriche e fognarie ed allacciamenti	OG 6	€ 32.400.000,00	€ 2.600.000,00	€ 35.000.000,00

I CIG da utilizzare per i diversi lotti sono i seguenti:

- LOTTO 1 : Area Prato/Pistoia - CIG. 6996734F89.
- LOTTO 2 : Area Firenze/Chianti – CIG. 6996746972.
- LOTTO 3 : Area Mugello/Valdarno – CIG. 6996752E64.

L'importo contrattuale sarà pari alla somma dell'importo soggetto a ribasso, al netto dello sconto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, e degli oneri della sicurezza.

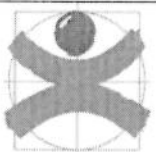
Ogni concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto, pertanto, l'aggiudicatario del primo lotto sarà escluso dalla partecipazione ai lotti successivi così come l'aggiudicatario del secondo lotto sarà escluso dalla partecipazione al terzo lotto.

2.3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

*Tabella 1. – Tabella descrittiva delle attività oggetto dell'appalto:
Individuazione della tipologia dei lavori*

LOTTO1 - Prato/Pistoia

N.	Tipologia	Incidenza %
1	Rifacimento completo allacciamenti idrici	16,66
2	Rifacimento completo allacciamenti fognari	2,38
3	Nuovi allacciamenti idrici	2,14
4	Nuovi allacciamenti fognari	0,48
5	Interventi su rete idrica e fognaria (escluso perdite)	61,28
6	Sostituzione chiusini	2,38
7	Esecuzione perdite stradali	4,76
10	Interventi diversi con mezzi autopurgo	7,14
11	Interventi di mitigazione del disservizio idrico	0,24

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

12	Interventi su manufatti in cemento/amianto	0,36
13	Interventi di messa in sicurezza ambientale	1,19
14	Interventi diversi da compensarsi con liste in economia	1,00
	Totale	100,00

LOTTO2 - Firenze/Chianti

N.	Tipologia	Incidenza %
1	Rifacimento completo allacciamenti idrici	10,66
2	Rifacimento completo allacciamenti fognari	4,87
3	Nuovi allacciamenti idrici	3,96
4	Nuovi allacciamenti fognari	1,83
5	Interventi su rete idrica e fognaria (escluso perdite)	58,94
6	Sostituzione chiusini	3,05
7	Esecuzione perdite stradali	6,09
8	Interventi diversi con mezzi autospurgo	7,31
9	Interventi di mitigazione del disservizio idrico	0,30
10	Interventi su manufatti in cemento/amianto	0,46
11	Interventi di messa in sicurezza ambientale	1,52
12	Interventi diversi da compensarsi con liste in economia	1,00
	Totale	100,00

LOTTO3 - Mugello/Valdarno

N.	Tipologia	Incidenza %
1	Rifacimento completo allacciamenti idrici	9,17
2	Rifacimento completo allacciamenti fognari	3,67
3	Nuovi allacciamenti idrici	1,83
4	Nuovi allacciamenti fognari	0,92
5	Interventi su rete idrica e fognaria (escluso perdite)	64,63
6	Sostituzione chiusini	3,06
7	Esecuzione perdite stradali	7,03
10	Interventi diversi con mezzi autospurgo	6,42
11	Interventi di mitigazione del disservizio idrico	0,31
12	Interventi su manufatti in cemento/amianto	0,46
13	Interventi di messa in sicurezza ambientale	1,53
14	Interventi diversi da compensarsi con liste in economia	1,00
	Totale	100,00


2.4. L'appalto è finanziato con fonti di bilancio della Stazione Appaltante.

2.5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà **a corpo, a misura o a corpo e misura**, come indicato nell'apposito Elenco Prezzi e secondo le modalità riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

3.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016;

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

3.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016;

3.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

3.2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. ► **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti che siano sprovvisti dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa e dal **punto III.1.1.)** del Bando di Gara.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE MODALITÀ OPERATIVE

5.1. La documentazione di gara è elencata in allegato A ed è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.publiacqua.it/area-fornitori/bandi-di-gara/incorso/104>.

5.2. La presa visione delle modalità operative è **obbligatoria**. I concorrenti potranno effettuare la presa visione esclusivamente previo appuntamento, da concordare telefonicamente prendendo contatti con la Segreteria Amministrazione Lavori, Tel. 0574/478324 – 0574/478417, mail: amministrazionelavori@publiacqua.it, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al giovedì ore 8:00-12:00/14:00-17:00; il venerdì ore 8:00-13:00). La persona che effettua la presa visione, munita di documento di riconoscimento, non potrà rappresentare più di un offerente.

5.3. La presa visione verrà effettuata nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante con un preavviso di almeno 5 giorni.

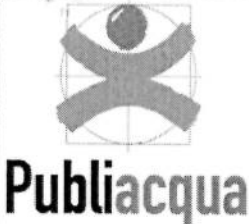
5.4. La presa visione potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

5.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

5.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione deve essere effettuata a cura del consorzio oppure da uno degli operatori economici consorziati indicati come esecutori dei lavori.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, esclusivamente mediante la piattaforma telematica su cui è pubblicata la gara, nella sezione *"Domande e Risposte"* (entro 255 caratteri); per comunicazioni più corpose sotto forma di allegato potrà in aggiunta, essere utilizzata l'area collaborativa dell'offerta (spazio privato) nella cartella *"Chiarimenti personali"*.


	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

Tali chiarimenti dovranno pervenire tassativamente entro **10 giorni solari prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 giorni solari** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sia sul sito istituzionale che sulla piattaforma di e-procurement di Publiacqua S.p.A nell'area dedicata alla gara, scheda "Note ed Allegati" sezione "Collaborazione Appalto (seguito dall'identificativo dell'appalto) > Documentale > Area Esterna > cartella "Comunicazioni e Chiarimenti". Sarà onere degli operatori economici verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante sulla suddetta piattaforma. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti come integrazioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1. ► L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta on-line, utilizzando la piattaforma di e-procurement di Publiacqua S.p.A. La presentazione dell'offerta o della documentazione a corredo con modalità diverse, sarà **causa di esclusione**.
- 7.2. La presente procedura è svolta con modalità telematica sulla piattaforma di e-procurement di Publiacqua S.p.A. e pertanto tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti in formato pdf e firmati digitalmente.
- 7.3. L'offerta e la documentazione, dovranno essere formulate tramite la compilazione di moduli e tramite l'inserimento a sistema di documenti in formato elettronico firmati digitalmente. I moduli saranno reperibili all'interno dei Questionari telematici e dell'Area Collaborativa presenti nella piattaforma.
- 7.4. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- i. dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - ii. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura da inserire nella piattaforma di e-procurement di Publiacqua S.p.A. nella sezione "Questionario Amministrativo" dell'offerta;
- 7.5. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.6. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 7.7. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.


- 7.8. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.
- 7.9. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 **costituisce causa di esclusione**. La **sanzione pecuniaria** prevista dal D.Lgs. 50/2016 è fissata pari a euro **5.000,00** (cinquemila) per tutte le richieste che verranno formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9. Tale importo dovrà essere versato sul conto corrente intestato ad Publiacqua S.p.A. che sarà comunicato congiuntamente alla richiesta di integrazioni e la relativa attestazione dovrà essere trasmessa unitamente alla documentazione integrativa richiesta. Il mancato pagamento della sanzione determina l'irricevibilità della documentazione integrativa.
- 7.10. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- 7.11. Il Concorrente dovrà indicare, al momento della presentazione dell'offerta tecnica, in calce al documento in cui sono contenute, le informazioni che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto la Stazione Appaltante riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata **PEC** indicato dal concorrente all'atto dell'iscrizione alla piattaforma di e-procurement Publiacqua S.p.A. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio tramite la modifica della anagrafica sulla suddetta piattaforma; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario già nominato oppure indicato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere, i servizi accessori o le parti dei servizi accessori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la compilazione degli appositi campi nel **Modello 1** reso disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo". In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Qualora in corso di esecuzione del contratto, risulti preclusa, in ragione di tale divieto di subappalto, l'esecuzione dei lavori o di parti di opere, nonché di servizi accessori o di parti di servizi accessori da parte dell'appaltatore

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

anche per mancato possesso della relativa idoneità tecnico-professionale, l'accordo quadro sarà risolto per grave inadempimento dell'appaltatore stesso.

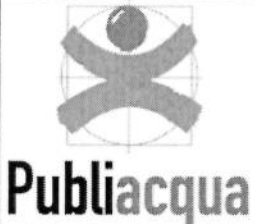
- 9.2. Il subappalto è concesso nei limiti del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.
- 9.3. Il concorrente dovrà indicare la terna di subappaltatori per la sola categoria OG6 ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Per i subappaltatori indicati nella terna dovrà essere allegata documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, lett. C) del D.Lgs. 50/2016 (**Modello 2**) nonché la documentazione comprovante la capacità tecnica necessaria a sostenere la percentuale di subappalto concessa (SOA).
- 9.4. E' fatto divieto di subappalto incrociato, pertanto è negato il subappalto alle imprese che abbiano partecipato alla presente procedura di gara, o ad imprese da essere controllate, a esse collegate o loro controllanti.
- 9.5. Lo stesso subappaltatore non potrà essere indicato nella terna di più soggetti partecipanti alla procedura.
- 9.6. Per le prestazioni accessorie descritte nel Capitolato Speciale di Appalto, il concorrente dovrà indicare mediante il **Modello 1**, l'intenzione al subappalto. Per tali prestazioni non dovrà essere fornita la terna di subappaltatori. I requisiti necessari per lo svolgimento di tali prestazioni saranno verificati in sede di autorizzazione al subappalto.
- 9.7. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/i subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso/i eseguite.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. ► L'offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** solari consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.2. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, l'accordo quadro verrà stipulato nel termine di **120 giorni** solari consecutivi, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
- 10.3. La stipulazione dell'accordo quadro è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa antimafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

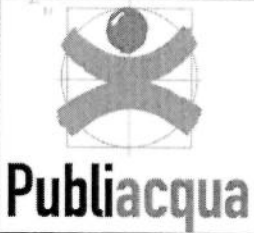
11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 11.2.** ► In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
- 11.2.1.** essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento: nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
 - 11.2.2.** prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - iv. l'efficacia per almeno 300 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - v. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;
 - vi. il deferimento di eventuali controversie alla competenza esclusiva del foro di Firenze.
 - 11.2.3.** essere autenticata nei poteri e nella firma del fideiussore da parte di un notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato, oppure in alternativa, essere accompagnata da una dichiarazione resa dal fideiussore, ai sensi per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale lo stesso confermi il possesso dei propri poteri di firma ed allegghi un documento di riconoscimento in corso di validità.
 - 11.2.4.** qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- 11.3.** ► La mancata presentazione entro i termini di scadenza della cauzione provvisoria costituirà **causa di esclusione**.
- 11.4.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs.50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente alla data della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace.
- 11.5.** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 ed eventuali altre riduzioni previste dall'art 93, c.7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, in sede di offerta dovranno essere dimostrati i requisiti nei modi prescritti dalla norma vigente.
- 11.6.** ► Si precisa che:

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- i. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che la certificazione prevista dal suddetto articolo deve essere posseduta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario;
- ii. in caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

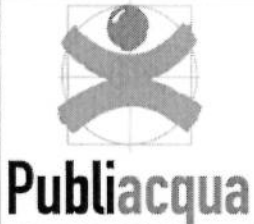
- 11.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva così come prevista nell'art. 42 del Capitolato Speciale di Appalto.
- 11.8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le polizze assicurative previste nell'art. 28 del Capitolato Speciale di Appalto.
- 11.9. Prima dell'emissione del collaudo provvisorio, l'appaltatore deve presentare le garanzie così come previste nell'art. 83 del Capitolato Speciale di Appalto.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

- 12.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per i seguenti importi:
 - **Lotto N° 1 CIG N. 6996734F89 - Importo Euro 500,00 (cinquecento/00)**
 - **Lotto N° 2 CIG N. 6996746972 - Importo Euro 500,00 (cinquecento/00)**
 - **Lotto N° 3 CIG N. 6996752E64 - Importo Euro 500,00 (cinquecento/00)**
- 12.2. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo relativo al/ai CIG del lotto/dei lotti per il quale/i quali si intende partecipare costituisce **causa di esclusione** dell'offerta in questione.

13. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

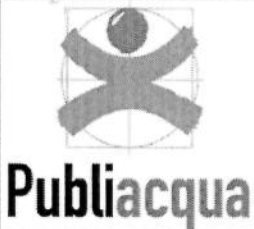
- 13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. di capacità economica e finanziaria previsti al **punto III.1.2)** del Bando di Gara;
 - ii. di capacità tecnica previsti al **punto III.1.3)** del Bando di Gara.
- 13.2. In attuazione dei disposti dell'art. 89 d.lgs. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto nel rispetto di quanto previsto al **punto VI.3)** del Bando di gara.
- 13.3. ► Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.
- 13.4. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.
- 13.5. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui avvalente ed ausiliaria facciano capo al medesimo raggruppamento.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	


- 13.6.** ► In caso di avalimento, al fine della dimostrazione dei requisiti il concorrente dovrà allegare, oltre a quanto richiesto nei precedenti punti, tutta la documentazione prevista all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:
- i. Dichiarazione verificabile, da parte del concorrente, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - ii. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
 - iii. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria di possesso dei requisiti tecnici e risorse oggetto di avalimento;
 - iv. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria in cui si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
 - v. Dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, né che si trova in una situazione di controllo con altri concorrenti in conformità a quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016 con una delle imprese che partecipano alla procedura.
 - vi. Originale o copia autentica del contratto di avalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione risorse e mezzi necessari per tutta la durata dell'appalto; tale documento deve possedere i seguenti contenuti minimi essenziali: l'oggetto, tutte le risorse (anche finanziarie) che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente.
- 13.7.** Le dichiarazioni di avalimento dovranno essere presentate utilizzando il **Modello 5** (ovvero presentando autonoma dichiarazione, debitamente sottoscritta e firmata digitalmente, il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato) disponibile nella piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo". Le dichiarazioni di cui al **Modello 5**, dovranno essere rese sia dal concorrente mediante la compilazione del **Modello 5 – parte 1**, che dall'impresa ausiliaria, mediante la compilazione del **Modello 5 – parte 2**. Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità.
- 13.8.** Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.
- 13.9.** L'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 14.1.** Per la partecipazione alla procedura di affidamento è necessario procedere preliminarmente alla registrazione sulla piattaforma di Vendor Management di Publiacqua S.p.A. al seguente link <https://sqm-vendors-hub.aceaspa.it/selfreg>. Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Registrazione Impresa singola".
- 14.2.** Qualora il concorrente intenda partecipare in ATI, è necessario che tutti i componenti della suddetta, siano registrati singolarmente; successivamente si dovrà procedere con la registrazione in forma associata nella quale si evidenziano i ruoli di capogruppo/mandante/i.; in tal caso l'accesso alla piattaforma per la partecipazione alla gara dovrà essere effettuato con il codice identificativo ATI. Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Registrazione ATI".
- 14.3.** Detta registrazione non è necessaria per gli operatori che risultino già iscritti ad un Albo Fornitori o Sistema di Qualificazione Publiacqua S.p.A.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 14.4. Qualora il concorrente sia già registrato ma non sia in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma dovrà richiederle al seguente indirizzo di posta elettronica: supportofornitori@publiacqua.it.
- 14.5. Per poter partecipare alla gara, è necessario che il concorrente effettui la registrazione all'evento cliccando sul pulsante "Registrare", per poi procedere con la creazione dell'offerta (pulsante "Creare offerta"); per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Fornitori – Utilizzo portale di e-procurement", capitoli 7 e 7.1.
- 14.6. ► Qualora il concorrente sia in possesso di più credenziali per l'accesso alla piattaforma, pena esclusione dalla gara, dovrà effettuare la registrazione e soprattutto la creazione dell'offerta solo con una delle credenziali in suo possesso.
- 14.7. Dovrà essere creata offerta per ogni Lotto per il quale si intende partecipare (pulsante "Creare Offerta"). Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Fornitori – Utilizzo portale di e-procurement", capitoli 7.1.
- 14.8. ► L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno, **a pena di esclusione**, essere inseriti a sistema nella piattaforma di e-procurement di Publiacqua S.p.A. **entro il termine perentorio** di cui al punto **IV.2.2)** del Bando di Gara.
- 14.9. Si precisa che le indicazioni contenute nella piattaforma telematica in merito ai contenuti della gara non presentano carattere vincolante, ma sono fornite a titolo puramente informativo, prevalendo in ogni caso quanto disposto dalla documentazione di gara.
- 14.10. La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che il caricamento di tutti i documenti a corredo dell'offerta e dell'offerta stessa deve necessariamente essere completato ed inviato entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, oltre il quale il sistema informatico non permetterà di eseguire alcuna ulteriore operazione incluso il completamento delle operazioni già intraprese.
- 14.11. Il plico telematico presentato dai partecipanti alla gara sarà composto dalla seguente documentazione:
- i. Questionario Amministrativo di cui al successivo par. 16;
 - ii. Questionario Tecnico di cui al successivo par. 17;
 - iii. Offerta Economica di cui al successivo par. 18.
- 14.12. ► Verranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Sarà inoltre **causa di esclusione** dalla gara la **presentazione di offerte** nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel bando di gara, nel disciplinare di gara o nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati ovvero sottoposte a condizione, nonché offerte parziali e/o incomplete.
- 14.13. Qualora non diversamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente on-line attraverso la piattaforma di e-procurement. Tale Sistema consente il rispetto della riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, garantendo la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
- 14.14. Per qualsiasi problema di natura informatica, durante il periodo di svolgimento della gara, è possibile contattare l'Help Desk del gestore della piattaforma e-Procurement per telefono o via email utilizzando i seguenti recapiti: tel. 06 57997590 – 06 57997517 – email: hd.portalefornitori@reply.it.

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

Dovrà comunque essere sempre inviata per opportuna conoscenza la comunicazione anche alla Stazione Appaltante : infoappalti@publiacqua.it.

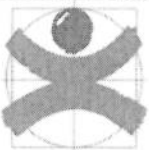
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 15.1. Per l'affidamento dell'accordo quadro si applicherà il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalle disposizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare, in base ai criteri e modalità di valutazione di seguito riportati:

Criteri di Valutazione	Punteggio Massimo
K.1 – SICUREZZA, AMBIENTE E RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA	7,7
K.2 – CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATICO	13,6
K.3 – ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA	8,7
E.1 – PREZZO - ESPRESSO IN RIBASSO UNICO % SUGLI ELENCO PREZZI	70
TOTALE	100

- 15.2. ► La Commissione giudicatrice valuterà la qualità della soluzione in relazione agli elementi illustrati nel punto 17. In ogni caso, **saranno escluse dalla gara** eventuali offerte in cui siano dichiarate soluzioni tecniche condizionate e/o palesemente derogatorie e/o peggiorative rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'Appalto (e nei relativi allegati).
- 15.3. ► Non saranno ammessi alla valutazione economica, **e quindi saranno esclusi**, i concorrenti che, **anche per uno solo dei due seguenti criteri**, avranno ottenuto (a valle dell'eventuale operazione di riparametrazione descritta al punto 15.5.5) un punteggio (come somma dei punteggi assegnati ai relativi sub-criteri) inferiore a:
- **5 punti** per il Criterio K.2;
 - **3 punti** per il Criterio K.3.
- 15.4. La Commissione giudicatrice sarà altresì legittimata a non prendere in considerazione ai fini della valutazione le soluzioni le cui caratteristiche non siano, per qualsiasi motivo, immediatamente riscontrabili dalla documentazione fornita o presentate con modalità difformi da quelle indicate nell'art. 17.4.
- 15.5. **Attribuzione Punteggio Offerta Tecnica:**
- 15.5.1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei criteri indicati e dei punteggi massimi assegnabili riportati nella seguente tabella:

Criteri/sub criteri	Metodo di attribuzione dei punteggi	Punteggio
---------------------	-------------------------------------	-----------

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

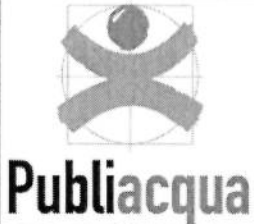
		per ciascun sub-criterio	Massimo
K.1 - SICUREZZA, AMBIENTE E RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA			7,7
K1.1	Formazione aggiuntiva sulla sicurezza	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	4,4
K1.2	Automezzi Ecologici	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	1,5
K1.3	Certificazione SA8000	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	0,6
K1.4	Certificazione ISO 14001	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	0,6
K1.5	Certificazione ISO 18001	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	0,6
K.2 – CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATICO			13,6
K2.1	Soluzione tecnologica adottata	Per ciascun sub-criterio: media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari	1,6
K2.2	Coordinamento dei lavori		6
K2.3	Strumenti di Pianificazione delle attività operative		6
K.3 – ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA			8,7
K3.1	Organizzazione Amministrativa e Gestionale	Per ciascun sub-criterio: media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari	2,6
K3.2	Organizzazione tecnica e gestione operativa cantieri		4,6
K3.3	Organizzazione per la consuntivazione e l'interfaccia con la Committenza	Assunzione di impegno: Si = coeff. pari a 1; No =coeff. pari a 0	1,5

15.5.2. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'Allegato G del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo, per ciascun criterio, della seguente formula:

$$C_{k(a)} = \sum_{i=1}^N [W_i \times V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{k(a)}$ = indice di valutazione del criterio *k-esimo* dell'offerta (a)
 N = numero totale dei sub-criteri previsti per il criterio *k-esimo*;
 W_i = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio *i-esimo*;
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

criterio *i-esimo* (variabile tra zero e uno).

- 15.5.3.** Per i sub-criteri K.1.1, K1.2, K1.3, K1.4, K1.5, K3.3 in caso di dichiarazione di assunzione degli impegni previsti verrà riconosciuto all'offerta un coefficiente pari ad 1 ed attribuito l'intero punteggio rispettivamente previsto, altrimenti verrà attribuito il valore 0.
- 15.5.4.** Per i sub-criteri K2.1, K2.2., K2.3, K3.1, K3.2, ai fini della determinazione dei coefficienti degli elementi di natura qualitativa $[V(a)_i]$ la Commissione giudicatrice utilizzerà il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il metodo di cui all'allegato G lett. a) punto 4 del D.P.R. 207/2010. Ciascun commissario esprimerà la propria valutazione in merito a ciascun sub-criterio secondo una scala di valori discreti (0, 0.35, 0.7 e 1) legata a livelli crescenti di adeguatezza agli elementi indicati per ciascun sub-criterio e/o di miglioramento delle prescrizioni minime di capitolato, ove presenti.

In particolare sarà attribuito un coefficiente pari a zero:

- i. In caso di assenza o mancata compilazione della relativa scheda;
 - ii. a soluzioni non pertinenti rispetto agli elementi di valutazione;
 - iii. a soluzioni ritenute inadeguate o, laddove presenti requisiti minimi, che si limitano ad indicare il rispetto dei suddetti requisiti senza miglioramenti.
- 15.5.5.** Dopo aver calcolato gli indici di valutazione $[Ck(a)]$ per ciascun criterio e per ciascuna offerta, qualora nessuna offerta abbia ottenuto come punteggio, per il singolo criterio, il valore massimo del punteggio del criterio medesimo previsto dal bando, verrà effettuata la **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il punteggio massimo previsto per il criterio all'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio (quale somma dei punteggi dei sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (ad es. *nel caso di due sole offerte in cui per il criterio K.2 l'offerente A ottenga un indice di valutazione pari a 2 e l'offerente B un indice di valutazione pari a 6, questo ultimo otterrà il punteggio massimo 136, mentre l'offerente A otterrà il punteggio di $2/6 * 136 = 4,533$*). Il punteggio di ciascun criterio sarà arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale (ad es. *4,533 verrà arrotondato a 4,53*).
- 15.5.6.** Il punteggio dell'offerta tecnica sarà ottenuto come somma dei punteggi assegnati ai criteri dopo la eventuale riparametrazione di cui al punto **15.5.5**.

15.6. Attribuzione Punteggio Offerta Economica:

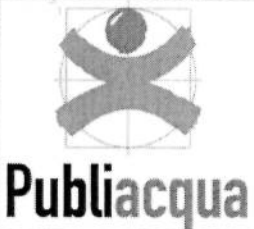
- 15.6.1.** La Commissione provvederà, quindi, ad attribuire ai concorrenti ammessi alla fase successiva i punteggi relativi all'offerta economica seguendo il metodo dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al ribasso percentuale maggiore, e coefficiente pari a zero, attribuito al ribasso percentuale 0, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \frac{R(a)}{R_{max}} \times P_{max}$$

dove:

- $P(a)$ = punteggio del concorrente (a)
- $R(a)$ = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a);
- R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto;
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile al criterio prezzo (E.1).

- 15.6.2.** Il punteggio dell'offerta economica sarà arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale (ad es. *756,5644 verrà arrotondato a 756,57*).

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

15.7. Attribuzione Punteggio Totale

15.7.1. La Commissione procederà, quindi, a sommare per ciascun concorrente i punteggi attribuiti nell'offerta tecnica nonché i punteggi assegnati con riferimento all'offerta economica, individuando un punteggio complessivo.
Sulla base dei punteggi complessivi procederà, poi, alla formazione di una graduatoria finale, in ordine decrescente, dei concorrenti pervenendo all'individuazione dell'offerta con il punteggio complessivo più alto.

16. CONTENUTO DELLA SEZIONE "QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

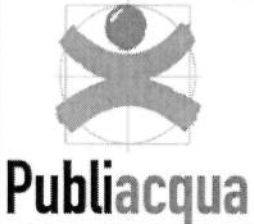
16.1. ► Nella sezione "Questionario amministrativo" devono essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente (una sola volta indipendentemente dal numero dei Lotti per i quali si intende partecipare):

16.1.1. Dichiarazione di partecipazione redatta, in lingua italiana, compilando in ogni sua parte il modulo predisposto da Publiacqua S.p.A. (**Modello 1**, ovvero presentando autonoma dichiarazione, debitamente sottoscritta digitalmente, il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato); tale modello è disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari";

Si precisa che:

- i. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere unica e **sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ii. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- iii. nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal consorzio e deve recare l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

E' ammessa anche la sottoscrizione da parte di un procuratore speciale osservate le formalità con riguardo alla stesura della procura.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

In ogni caso la sottoscrizione delle dichiarazioni con firma digitale dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

- 16.1.2. dichiarazione possesso requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1 del bando di gara nonché dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti III.1.2. e III.1.3 del bando di gara:** ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale, nonché dei requisiti di ordine speciale, dovrà essere compilato il **Modello 2** (ovvero autonoma dichiarazione, debitamente sottoscritta digitalmente, il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato); tale modello è disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari"; si precisa che nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete e, in caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative, sia dal consorzio che da ciascuna delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

E' ammessa anche la sottoscrizione da parte di un procuratore speciale osservate le formalità con riguardo alla stesura della procura.

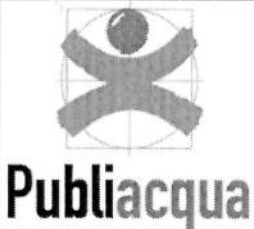
In ogni caso la sottoscrizione delle dichiarazioni con firma digitale dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

- 16.1.3. Dichiarazione relativa al casellario giudiziale:** tale dichiarazione dovrà essere presentata mediante la compilazione del **Modello 3** (ovvero autonoma dichiarazione, debitamente sottoscritta digitalmente, il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato); tale modello è disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari"; si precisa che tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i **soggetti in carica**. Per soggetti in carica si intendono i seguenti:

- i. dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); dai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico; dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio (cfr. Anac comunicato del 26 ottobre 2016);
- v. dal procuratore solo se firmatario dei documenti di gara.

E' ammessa anche la sottoscrizione da parte di un procuratore speciale osservate le formalità con riguardo alla stesura della procura.

In ogni caso la sottoscrizione con firma digitale delle dichiarazioni dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

In sede di verifica delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante potrà richiedere al competente ufficio del Casellario Giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'art.21 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313/2002.

- 16.1.4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** da effettuarsi in data anteriore al termine di presentazione delle proposte economiche secondo le istruzioni operative rinvenibili al sito internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> e come indicato al punto 12.

Dovrà essere pagato il contributo CIG di ogni Lotto per il quale/i il concorrente partecipa.

La/e ricevuta/e del pagamento dovrà/dovranno essere firmata/e digitalmente ed inserita/e nella sezione "Questionario Amministrativo" della piattaforma. Si precisa che nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, la/e ricevuta/e di pagamento dovrà/dovranno essere unica/che e presentata/e dall'operatore mandatario in caso di raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete e dal consorzio in caso di consorzi stabili o consorzi fra società cooperative.

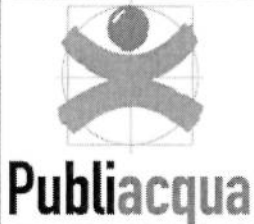
- 16.1.5. Certificato di presa visione** della documentazione di gara e delle modalità operative di cui al punto 5. Tale certificato dovrà essere firmato digitalmente.

- 16.1.6. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta:** dovrà essere resa ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 in conformità a quanto previsto al punto 11. Il documento dovrà essere inserito nella sezione "Questionario Amministrativo" della piattaforma di e-procurement in formato pdf con firma digitale dell'offerente, del fideiussore e del Notaio o altro pubblico ufficiale autenticante o, in alternativa, con firma digitale dell'offerente e del fideiussore che confermi il possesso dei propri poteri di firma o, in alternativa, con sola firma digitale dell'offerente; ricorrendo a quest'ultima ipotesi il documento dovrà essere presentato anche in originale, **entro 2 giorni lavorativi dalla data della prima seduta pubblica**, mediante consegna a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano all'indirizzo "Publiacqua S.p.A.- Servizio Gare e Contratti, Via Villamagna, 90/C - 50126 Firenze – Gara n. 21/121"

Qualora si intenda usufruire del beneficio della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere fornita apposita documentazione attestante il possesso del requisito di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 (certificazione "ISO"), da presentarsi in formato pdf allegata alla garanzia a corredo dell'offerta, con firma digitale dell'offerente. Nel caso di soggetti temporaneamente riuniti, o da riunirsi, le certificazioni o le dichiarazioni dovranno essere prodotte **da ciascuna impresa** che costituisce o costituirà l'associazione, il consorzio, o il G.E.I.E. Si precisa che come indicato all'art. 11.3.5, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la suddetta garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.


- 16.1.7. Dichiarazione firmata digitalmente (R5)**, di accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel **Codice Etico** adottato da Publiacqua S.p.A.

- 16.1.8. Patrimonio netto dell'impresa (R6)** desumibile dai bilanci di esercizi 2014-2015 pari o superiore ad Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) in ciascun esercizio; il suddetto valore dovrà essere raggiunto sia nell'esercizio 2014 che nell'esercizio 2015. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

ATI/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria e ciascuna mandante o le relative consorziate non meno del 10%, fermo restando l'obbligo di raggiungere globalmente il 100% del requisito per il raggruppamento nel suo complesso.

- 16.1.9. Bilancio di esercizio (R7)** per ciascun anno 2014 e 2015, da cui risultano i seguenti indici:
- i. Rapporto risultato operativo/oneri finanziari "calcolato come rapporto tra il risultato operativo, pari alla differenza tra valore e costi della produzione (a-b)", e la voce C17 del conto economico redatto in conformità al Codice Civile uguale o superiore a 2 (due);
 - ii. Rapporto debt/equity (calcolato come rapporto tra i debiti finanziari entro ed oltre 12 mesi, pari alla somma delle voci da D1 a D5 e da D8 a D11, e la voce del passivo dello stato patrimoniale) minore o uguale a 2 (due);
- Tali valori dovranno essere raggiunti in entrambi gli esercizi 2014 e 2015 e dovranno essere desumibili dai medesimi bilanci di esercizio di cui al requisito R6.
Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente.
In caso di ATI/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto integralmente dalla mandataria.
- 16.1.10. Dichiarazione bancaria (R8)** secondo quanto previsto al punto III.1.2 n. R8) del bando dovrà riportare: la disponibilità a concedere una linea di credito; che tale linea di credito sarà dedicata allo specifico appalto per l'intera durata dello stesso; l'importo della linea di credito, che dovrà essere almeno pari a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni). Tale documento dovrà essere inserito nella sezione "Questionario Amministrativo" della piattaforma di e-procurement in formato pdf con firma digitale dell'offerente e della Banca o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 oppure, in alternativa con sola firma digitale dell'offerente; ricorrendo a quest'ultima ipotesi il detto documento dovrà essere presentato anche in originale entro 2 giorni lavorativi dalla data della prima seduta pubblica, mediante consegna a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano all'indirizzo "Publiacqua S.p.A. – Servizio Gare e Contratti, Via Villamagna, 90/C – 50126 Firenze – Gara n. 21/121".
In caso di ATI/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto integralmente dalla mandataria.
- 16.1.11. Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi cinque anni del decennio 2006-2015 una cifra d'affari (R9)** ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore a 2,5 volte l'importo posto a base di gara per il Lotto per il quale il concorrente intende partecipare. In caso di partecipazione a più Lotti, fare riferimento all'importo del lotto con valore maggiore. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente. In caso di ATI/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria e ciascuna mandante o le relative consorziate non meno del 10%, fermo restando l'obbligo di raggiungere globalmente il 100% del requisito per il raggruppamento nel suo complesso.
- 16.1.12. Attestazione SOA nella categoria OG6 per la classifica VIII (R10)**, rilasciata da un organismo di attestazione SOA appositamente autorizzato. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.
- 16.1.13. Iscrizione all'albo dei gestori ambientali Cat. 4 classe D e SOA OG12 Cat. 10A e 10B (R11)**, qualora non sia dichiarato il subappalto per i servizi accessori. I documenti dovranno essere firmati digitalmente.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

16.1.14. Dichiarazione e documentazione a corredo circa il fatturato analogo (R12): Aver realizzato nel triennio 2013-2015 con buon esito, mediante attività diretta o indiretta, contratti riferiti a lavori di installazione e manutenzione ordinaria, straordinaria e servizio di pronto intervento (24 ore al giorno festivi compresi) su reti di acquedotto, fognatura o gas ricadenti in categoria OG6 per un valore complessivo minimo pari ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) oneri della sicurezza compresi ed escluso IVA. Le dichiarazioni ed i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente. In caso di ATI/consorzio/GEIE/agggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria e ciascuna mandante o le relative consorziate non meno del 10%, fermo restando l'obbligo di raggiungere globalmente il 100% del requisito per il raggruppamento nel suo complesso.

16.1.15. Contratti di punta (R13): nell'ambito dei contratti di cui al punto 16.1.14., aver correttamente eseguito, in un arco temporale non superiore a 24 mesi nel triennio 2013-2015: con riferimento ad un unico contratto lavori almeno pari ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), oneri della sicurezza compresi ed escluso IVA, ovvero, in alternativa con riferimento a 2 contratti lavori almeno pari a Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00), oneri della sicurezza compresi ed escluso IVA, ovvero, in alternativa a 3 contratti lavori per almeno 2.800.000,00 (duemilioniottocentomila/00), oneri della sicurezza compresi ed escluso IVA; Le dichiarazioni ed i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente. In caso di ATI/consorzio/GEIE/agggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto integralmente da uno dei membri del raggruppamento/consorzio.

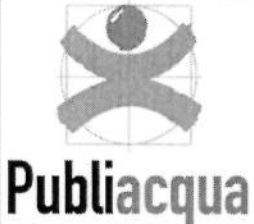
16.1.16. Dichiarazione del Personale (R14): avere ed avere avuto alle proprie dipendenze in ciascun anno del triennio 2013-2015 un numero minimo di personale tecnico/operativo non inferiore a 35 (trentacinque) unità di cui 30 (trenta) operativi e 5 (cinque) tecnici. Le dichiarazioni ed i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente.

16.1.17. Documentazione avalimento (eventuale): in conformità a quanto previsto ai punti da 13.2 a 13.8 in caso di avalimento dovrà essere inserita nella sezione della piattaforma "Questionario Amministrativo" la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando in ogni parte i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante; i modelli sono disponibili sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari" (**Modello 5.1**, da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del concorrente, e **Modello 5.2**, da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura dell'impresa ausiliaria), ovvero presentando autonome dichiarazioni, sottoscritte digitalmente a cura del concorrente e dell'impresa ausiliaria, il cui contenuto rispetti quanto richiesto dai modelli sopracitati. Il contratto di avalimento o **la dichiarazione relativa al legame giuridico ed economico** esistente nel gruppo dovranno essere sottoscritte digitalmente a cura sia del concorrente che dell'impresa ausiliaria.

16.1.18. Dichiarazione del/i subappaltatore/i (eventuale): in conformità a quanto previsto al punto 9 in caso di subappalto, dovrà essere compilato l'apposito campo del **Modello 1** reso disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il concorrente che voglia avvalersi del subappalto, dovrà indicare:

- i. Per la categoria OG6: terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Per i subappaltatori indicati nella terna dovrà essere allegata documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, nonché la documentazione comprovante la

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- capacità tecnica necessaria a sostenere la percentuale di subappalto concessa (SOA). A tal proposito potrà essere utilizzato anche il **Modello 2**.
- ii. Per le prestazioni accessorie descritte nel Capitolato Speciale di Appalto, il concorrente dovrà indicare mediante il **Modello 1**, l'intenzione al subappalto. Per tali prestazioni non dovrà essere fornita la terna di subappaltatori. I requisiti necessari per lo svolgimento di tali prestazioni saranno verificati in sede di autorizzazione al subappalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

16.2. ► Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

16.2.1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, firmato digitalmente, con indicazione delle imprese consorziate;

16.2.2. dichiarazione firmata digitalmente contenente l'elenco della/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

16.3. ► Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:

16.3.1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione al raggruppamento. Il documento dovrà essere firmato digitalmente.

16.3.2. dichiarazione resa compilando in ogni parte il modello predisposto da Publiacqua S.p.A. e disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" (**Modello 1**, ovvero presentando autonoma dichiarazione il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato), sottoscritta digitalmente dalla sola mandataria (capogruppo) a mezzo del proprio titolare / legale rappresentante o da un procuratore speciale rispettando i criteri formali relativi alla sottoscrizione e alla redazione della procura.


16.4. ► Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

16.4.1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario; Tale documento dovrà essere firmato digitalmente. dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio nonché le percentuali di lavori/servizi che andranno ad eseguire. In relazione all'importo dei lavori/servizi che le suddette imprese dichiarano di assumere, le imprese medesime devono dimostrare il possesso della necessaria qualificazione e, ove necessario, degli elementi del sistema di qualità, il tutto secondo quanto stabilito nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare. In caso di partecipazione in cooptazione si applica quanto previsto dall'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010 (**Modello 2 - Designate**).

16.4.2. l'impresa/e designata/e dovrà/anno compilare l'apposita sezione del **Modello 2** disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su pulsante "Rispondi/Visualizza Questionari" (**Modello 2**, ovvero presentando autonoma dichiarazione il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato), sottoscritta digitalmente.

16.5. ► Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

16.5.1. dichiarazione resa compilando in ogni parte il modello predisposto da Publiacqua S.p.A. e disponibile sulla piattaforma nella sezione "Questionario Amministrativo" cliccando su

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

pulsante “Rispondi/Visualizza Questionari” (**Modello 4**, ovvero presentando autonoma dichiarazione il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato), sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, recante:

- i. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria.
- ii. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
- iii. la quota di partecipazione al raggruppamento.

16.5.2. dichiarazione resa compilando in ogni parte il modello predisposto da Publiacqua S.p.A. e disponibile sulla piattaforma nella sezione “Questionario Amministrativo” cliccando su pulsante “Rispondi/Visualizza Questionari” (**Modello 1**, ovvero presentando autonoma dichiarazione il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato), sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento per mezzo dei propri rispettivi titolari, rappresentanti, o procuratori speciali rispettando i criteri formali relativi alla sottoscrizione e alla redazione della procura.

16.5.3. dichiarazione resa compilando in ogni parte il modello predisposto da Publiacqua S.p.A. e disponibile sulla piattaforma nella sezione “Questionario Amministrativo” cliccando su pulsante “Rispondi/Visualizza Questionari” (**Modello 2**, ovvero presentando autonoma dichiarazione il cui contenuto rispetti quanto richiesto dal modello sopracitato), sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento per mezzo dei propri rispettivi titolari, rappresentanti, o procuratori speciali rispettando i criteri formali relativi alla sottoscrizione e alla redazione della procura. In caso di consorzi, l’impresa/e designata/e dovrà/anno compilare l’apposita sezione del **Modello 2** sopracitato.

16.6. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

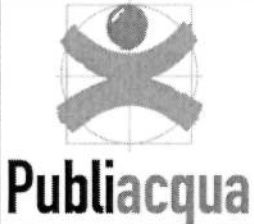
16.6.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

16.6.2. dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente.

16.6.3. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante che indichi le quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara firmato digitalmente.

16.7. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

16.7.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16.7.2. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara.

16.8. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

16.8.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

16.8.2. Dichiarazione firmata digitalmente con evidenza delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara.

(O, in alternativa)

16.8.3. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- i. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- iii. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara.

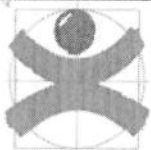
17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "QUESTIONARIO TECNICO" (OFFERTA TECNICA) (uno per ogni Lotto per i quali si intende partecipare).

17.1. ► Nella sezione "Questionario tecnico" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica costituita dalle Relazioni Tecniche sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1.1.

17.2. I documenti dell'offerta tecnica devono essere inseriti nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement "Questionario Tecnico" e rispettivamente dovranno essere denominati:

- i. Relazione tecnica criterio K1 ;
- ii. Relazione tecnica criterio K2;
- iii. Relazione tecnica criterio K3;

Solo nel caso in cui i documenti tecnici di cui sopra dovessero essere di dimensioni non supportate dal "Questionario Tecnico", si potrà procedere al caricamento degli stessi in un'altra area dedicata raggiungibile attraverso il pulsante "Offerta Tecnica" presente nella testata dell'Offerta di ogni singolo Lotto (per ulteriori indicazioni fare riferimento al punto 8.2.1. del "Manuale Fornitori – Utilizzo Portale e-Procurement")

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 17.3. L'inserimento on line deve essere effettuato dalla Mandataria in caso di ATI/Consorzio Ordinario/GEIE o dal Consorzio nel caso di Consorzio stabile o di cooperative.
- 17.4. Le suddette relazioni tecniche dovranno rispettare i seguenti limiti di lunghezza (comprensivi degli allegati)
- i. Criterio K1 : 5 pagine;
 - ii. Criterio K2 : 40 pagine;
 - iii. Criterio K3 : 50 pagine;

la valutazione sarà effettuata esclusivamente entro i limiti di cui sopra e le parti eccedenti non saranno prese in considerazione.

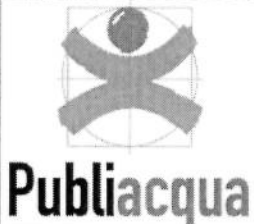
- 17.5. Le soluzioni organizzative e gestionali, le risorse umane e tecniche, nonché i materiali, i software, gli apprestamenti e gli allestimenti proposti in sede di offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno **parte integrante delle prestazioni di contratto** e saranno **prescrittivi e vincolanti** per l'esecuzione dei lavori/attività oggetto dell'accordo quadro e impegnativi per tutta la durata del contratto, comprese le eventuali estensioni e/o proroghe eventualmente previste nel corso del contratto stesso. Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante successive variazioni.
- 17.6. L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo le direttrici dei tre criteri previsti (*Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale d'impresa; Caratteristiche del Sistema Informatico; Organizzazione di impresa*) che a loro volta saranno suddivisi in più sub-criteri come di seguito descritti.

CRITERIO K1 – Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale d'Impresa

17.7. Sub-criterio K1.1 – Formazione aggiuntiva sulla Sicurezza

Elementi di valutazione dell'offerta:

- 17.7.1. Il sub-criterio è relativo al numero di ore/uomo di INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO in materia di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro eseguite dal personale impiegato in cantiere (numero minimo di **4 ore/anno** per addetto) ed aggiuntive rispetto a quelle minime previste da legge.
- 17.7.2. Il numero di ore/uomo di cui sopra sono da intendersi aggiuntive a quelle della formazione minima da effettuare ai sensi di legge per lo svolgimento della mansione assegnata al lavoratore e per lo svolgimento degli incarichi inerenti la sicurezza attribuiti al lavoratore nell'ambito del cantiere (es. preposto, addetto antincendio, addetto al primo soccorso ed alla gestione delle emergenze, addetto ad ambienti confinati ecc.) e devono essere state svolte entro e non oltre l'anno antecedente l'impiego del personale in cantiere per tutta la durata del contratto (e quindi già svolte dal personale che l'appaltatore intende impiegare alla consegna dei lavori, con dimostrazione documentale analitica).
- 17.7.3. Tali ore/uomo devono essere finalizzate ad informare/formare/addestrare tutto il personale impiegato nell'ambito dell'appalto alla conoscenza/apprendimento di "procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in cantiere e/o sui luoghi di lavoro ed alla identificazione, alla riduzione ed alla gestione dei rischi". Negli anni successivi al primo, l'indicazione sul tipo di formazione specifica da trattare sarà valutata congiuntamente tra Stazione Appaltante ed Impresa anche a seguito di eventuali problematiche inerenti la sicurezza palesatesi durante il corso dell'appalto.


	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 17.7.4.** Il numero di ore/uomo che l'Appaltatore intende, come minimo, assicurare devono essere svolte con le modalità prescritte dall'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008 aggiornato con l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
- 17.7.5.** L'Appaltatore, per ciascuna impresa operante nel contratto, dovrà inviare alla Stazione Appaltante con cadenza annuale (entro il 31 dicembre dell'anno n-1 o ogni qualvolta sia necessario aggiornare la lista in seguito a nuove assunzioni) l'elenco del personale impiegato nei cantieri con l'indicazione della relativa formazione.
- 17.7.6.** Al ricevimento del registro formazione, la Stazione Appaltante verificherà l'erogazione della formazione richiesta controllando che nel periodo di riferimento (12 mesi precedenti all'impiego in cantiere), ciascun dipendente abbia ricevuto, a supplemento della formazione obbligatoria, almeno ulteriori quattro ore di formazione a complemento. Il controllo accerterà, pena l'applicazione della penale prevista, che tali ore di formazione siano erogate secondo le modalità prescritte dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 aggiornato con l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. La Stazione Appaltante potrà richiedere a campione o per intero la documentazione di supporto attestante l'effettiva erogazione della formazione dichiarata.
- 17.7.7.** Nel caso in cui la tematica sicurezza risultasse una parte del corso stesso, si considera valido, ai fini della certificazione, il solo quantitativo di ore dedicate alla sicurezza risultante nel programma del corso, fornito dall'Istituto o Ente Terzo di formazione.
- 17.7.8.** Qualora l'Appaltatore proponga in sede di offerta tecnica il miglioramento in questione sulla formazione della sicurezza, si impegna a garantire che, nel corso di validità del contratto tutto il personale impiegato in cantiere (in forza presso tutte le imprese esecutrici dell'appalto, affidatari e sub-appaltatori) abbia ricevuto un minimo di 4 ore aggiuntive di formazione, erogate secondo le modalità prescritte dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 aggiornato con l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, nei 12 (dodici) mesi solari precedenti all'impiego in cantiere.
- 17.7.9.** Per la verifica della Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve rendere disponibili all'unità preposta della Stazione Appaltante le certificazioni/attestati per il riscontro del numero di ore/uomo per ciascun lavoratore impiegato in cantiere.
- 17.7.10.** L'Appaltatore deve fornire/aggiornare prima dell'inizio dei lavori e comunque in ogni caso prima dell'impiego del personale in cantiere e per ogni lavoratore:
- i. l'elenco dei corsi effettuati;
 - ii. il verbale dettagliato del corso;
 - iii. le date del corso;
 - iv. la durata in ore del corso;
 - v. l'ente terzo che lo ha svolto, il certificato/attestato di partecipazione.
- 17.7.11.** La documentazione deve essere accompagnata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'Appaltatore.

17.8. Sub-criterio K1.2 – Automezzi ecologici

Elementi di valutazione dell'offerta:

- 17.8.1.** Il sub-criterio è relativo alle caratteristiche degli automezzi ecologici che l'Appaltatore intende impiegare/utilizzare in cantiere nel caso in cui almeno il 40% degli automezzi (come successivamente indicato) abbiano standard di emissione NON INFERIORI ad "EURO5" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano).

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 17.8.2.** Gli automezzi che rientrano nel presente requisito sono: le autovetture, gli autocarri (con o senza gru) di qualsiasi dimensione e portata, gli autocestelli e gli autoarticolati di qualsiasi portata (compresi autocarri furgonati, pick-up, e VAN).
- 17.8.3.** Non sono da considerare i mezzi d'opera quali i mezzi di movimento terra (quali a titolo indicativo e non esaustivo: escavatore, mini escavatore, dumper, pala meccanica ecc.) ed i mezzi impiegati per le attività specialistiche (quali a titolo indicativo e non esaustivo: vibrocospatore, rullo, motocarriola, scarificatrice, spingitubo, sonda teleguidata, gruppo elettrogeno, elevatori ecc.).
- 17.8.4.** Il presente requisito si applica sui mezzi di proprietà o in possesso dell'Appaltatore e del Subappaltatore/Subaffidatario.
- 17.8.5.** Nel corso di validità del contratto, ciascuna impresa operante, invierà con cadenza semestrale, nei mesi di gennaio e luglio, (o ogni volta che sia necessario aggiornare la lista), l'elenco di automezzi, presenti a qualsiasi titolo sui cantieri; per ciascuno di essi sarà indicata anche la normativa relativa agli standard europei sulle emissioni inquinanti (CE) di riferimento (es. 2005/55/CE B1). Gli automezzi presenti in cantiere, rilevati durante i controlli in corso d'opera, saranno confrontati con gli elenchi inviati dall'appaltatore per la verifica del rispetto del sub-criterio K1.3. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere a campione o per intero la documentazione di supporto attestante l'effettiva aderenza degli automezzi alle normative.
- 17.8.6.** Quanto sopra, sarà applicato anche nel caso in cui la mancata rispondenza/adempimento dovesse essere contestata ad una singola impresa a qualunque titolo coinvolta nell'esecuzione delle attività/lavori per la quale sia applicabile il relativo requisito.
- 17.8.7.** La documentazione deve essere accompagnata da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'Appaltatore.

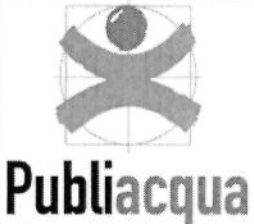
17.9. Sub-criterio K1.3: Certificazione SA 8000

Elementi di valutazione dell'offerta:

- 17.9.1.** Il sub-criterio valuta positivamente il possesso al momento della formulazione dell'offerta e l'assunzione di impegno da parte del concorrente a mantenerla valida per l'intera durata dei lavori, della certificazione Internazionale di Social Accountability (sviluppo sostenibile/investimento etico): Certificazione S.A. 8000:2008 (Social Accountability) - Standard internazionale di certificazione redatto dal CEPAA (Council of Economical Priorities Accreditation Agency), volta a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (C.S.R. - Corporate Social Responsibility).
- 17.9.2.** Nel caso in cui l'impegno venga assunto da un soggetto con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che la certificazione sia conseguita almeno dalla mandataria.
- 17.9.3.** Per il mantenimento del requisito è sufficiente che l'Appaltatore si impegni a:
- i. mantenere la validità della certificazione per tutta la durata contrattuale.
 - ii. fornire annualmente ed in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione attestante la certificazione in corso di validità, rilasciata da parte di un Organismo indipendente di certificazione accreditato presso il S.A.I. (Social Accountability International).
 - iii. comunicare ogni variazione circa la validità della stessa (in caso di scadenza certificazione o revoca ad opera di ente terzo certificatore, durante verifiche periodiche di audit).

17.10. Sub-criterio K1.4: Certificazione SA 14001

Elementi di valutazione dell'offerta:

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 17.10.1.** Il sub-criterio valuta positivamente il possesso al momento della formulazione dell'offerta e l'assunzione di impegno da parte del concorrente a mantenerla valida per l'intera durata dei lavori, della certificazione OHSAS 14001 (Sistema di gestione ambientale).
- 17.10.2.** Nel caso in cui l'impegno venga assunto da un soggetto con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che la certificazione sia conseguita almeno dalla mandataria.
Per il mantenimento del requisito è sufficiente che l'Appaltatore si impegni a:
- i. mantenere la validità della certificazione per tutta la durata contrattuale, fornire annualmente ed in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione attestante la certificazione in corso di validità, rilasciata da parte di un Organismo indipendente di certificazione accreditato presso il S.A.I. (Social Accountability International).
 - ii. comunicare ogni variazione circa la validità della stessa (in caso di scadenza certificazione o revoca ad opera di ente terzo certificatore, durante verifiche periodiche di audit).

17.11. Sub-criterio K1.5: Certificazione SA 18001

Elementi di valutazione dell'offerta:

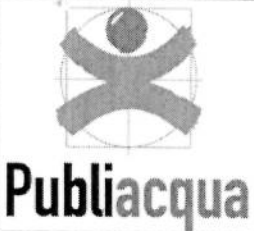
- 17.11.1.** Il sub-criterio valuta positivamente il possesso al momento della formulazione dell'offerta e l'assunzione di impegno da parte del concorrente a mantenerla valida per l'intera durata dei lavori, della certificazione OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Specification).
- 17.11.2.** Nel caso in cui l'impegno venga assunto da un soggetto con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che la certificazione sia conseguita almeno dalla mandataria.
- 17.11.3.** Per il mantenimento del requisito è sufficiente che l'Appaltatore si impegni a:
- i. mantenere la validità della certificazione per tutta la durata contrattuale,
 - ii. fornire annualmente ed in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione attestante la certificazione in corso di validità, rilasciata da parte di un Organismo indipendente di certificazione accreditato presso il S.A.I. (Social Accountability International).
 - iii. comunicare ogni variazione circa la validità della stessa (in caso di scadenza certificazione o revoca ad opera di ente terzo certificatore, durante verifiche periodiche di audit).

CRITERIO K2 – Caratteristiche del sistema informatico

17.12. Sub-criterio K2.1: Soluzione tecnologica adottata

17.12.1. Elementi di valutazione aggiuntiva dell'offerta:

- i. proposte migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegato tecnico in merito ai requisiti minimi adottati per la gestione della sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento alla soluzione di endpoint protection, alla sicurezza perimetrale ed alle procedure di controllo;
- ii. proposte migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegato tecnico in merito ai requisiti minimi prestazionali delle postazioni di lavoro fisse, con particolare riferimento alla capacità elaborativa, ai software a disposizione degli incaricati;
- iii. proposte migliorative rispetto a quanto descritto nell'allegato tecnico in merito ai requisiti minimi dell'infrastruttura di connettività, con particolare riferimento alle bande di trasmissione, disponibilità del servizio e configurazione dell'infrastruttura APN;

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- iv. esperienze, competenze e certificazioni aggiuntive del Referente Tecnico ICT incaricato, rispetto ai requisiti minimi richiesti;
- v. esperienze, competenze e certificazioni aggiuntive dell'incaricato al supporto Service Desk, rispetto ai requisiti minimi richiesti;

17.12.2. Adempimenti appaltatore per mantenimento requisiti:


L'Appaltatore si impegna a garantire quanto dichiarato in sede di offerta tecnica. Tali dichiarazioni, effettuate in sede di gara, diventano vincolanti e prescrittive nel contratto in oggetto. L'appaltatore con frequenza annuale dovrà fornire una relazione dettagliata sulle caratteristiche della soluzione adottata e sul rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica, evidenziando eventuali difformità. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, controllare e verificare, anche richiedendo preliminarmente l'invio della documentazione attestante quanto dichiarato, l'effettivo rispetto di quanto proposto in sede di gara. Tali verifiche potranno essere condotte ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, con proprio personale e/o terzi espressamente incaricati dalla Stazione Appaltante, durante tutto il corso di validità del Contratto e l'Appaltatore si impegna a rendere disponibile la relativa documentazione necessaria alle verifiche per tutta la durata del contratto. In particolare, per il sub-criterio in esame, la Stazione Appaltante richiederà documentazione e notizie in merito alle infrastrutture tecnologiche, ai contratti con i service provider per la connettività interna e alle relative procedure gestionali.

17.13. Sub-criterio K2.2: Coordinamento dei lavori

17.13.1. Elementi di valutazione dell'offerta:

- i. modalità di gestione del centro unico di coordinamento dei lavori. A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno oggetto di valutazione: il numero di addetti previsti e relativi profili professionali, l'organigramma del gruppo di lavoro, la tipologia di orario previsto, le modalità di copertura del servizio nelle ore notturne e durante le giornate festive (h24) e l'eventuale predisposizione di specifici percorsi formativi preliminari all'avvio delle attività, nonché le soluzioni organizzative;
- ii. procedure ed applicativi informatici disponibili per il coordinamento di tutti gli operatori economici che opereranno (eventuali subappaltatori, e/o mandanti in caso di ATI/consorzi) anche nell'ottica di organizzazione della gestione delle attività. Saranno privilegiate soluzioni che prevedono l'utilizzo di un applicativo informatico integrato .
- iii. criteri e le procedure adottati per la gestione delle assegnazioni degli Ordinativi di Lavoro (con specifica descrizione della scelta per posizione e/o per competenza dell'operatore) e per il continuo monitoraggio delle stesse assegnazioni e le procedure per la tempestiva ripianificazione degli interventi in emergenza e/o per effetto di eventi esterni che impediscano l'avvio di quanto pianificato, dichiarando l'eventuale impiego di applicativi informatici di supporto alla pianificazione e ripianificazione in emergenza (che verranno valutati nel sub-criterio K2.3).
- iv. profili professionali degli addetti dedicati al coordinamento dei lavori di dimostrata esperienza sugli applicativi prescelti. Tale esperienza sulle piattaforme e sugli applicativi informatici di supporto alle attività, tra cui quello eventualmente proposto per il sub-criterio K2.3 dovrà essere dimostrata tramite CV da allegare all'offerta tecnica.
- v. piano di formazione per i tecnici e gli operai nell'utilizzo dei device e dei relativi applicativi, anche in relazione al numero di ore previste per addetto e al profilo professionale dei formatori ed ai tempi di completamento della formazione.

17.13.2. Impatti Gestionali:

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

Qualora l'Appaltatore proponga in sede di offerta tecnica il miglioramento in questione, si impegna a garantire, per l'intera durata del contratto, una struttura di coordinamento dei lavori corrispondente a quella offerta. La composizione di tale struttura ed i relativi nominativi dovranno rimanere invariati almeno per i primi 12 mesi di durata del contratto. In caso di necessità di sostituzione di un addetto il cui CV sia stato allegato in sede di gara, l'Appaltatore si impegna a proporre una sostituzione con un profilo equivalente il cui CV verrà valutato ed approvato preventivamente dalla Stazione Appaltante.

17.13.3. Adempimenti appaltatore per mantenimento requisiti:

Vale quanto riportato in via generale per gli adempimenti di cui al sub-criterio K2.1, mentre in particolare per il sub-criterio in esame, le verifiche saranno dirette al controllo del mantenimento e rispetto degli elementi caratterizzanti la struttura di coordinamento dei lavori (numerosità e professionalità degli addetti, struttura organizzativa e modalità di copertura del servizio, impiego effettivo degli operatori dei quali sono stati forniti i CV). L'Appaltatore dovrà fornire annualmente e rendere disponibili a richiesta della Stazione Appaltante, i CV e le certificazioni/attestati per il riscontro sia delle professionalità dichiarate in sede di offerta, sia della fattiva esecuzione degli ulteriori specifici percorsi formativi riportati nella stessa offerta.

17.14. Sub-criterio K2.3: Strumenti di pianificazione delle attività operative

17.14.1. Elementi di valutazione dell'offerta:

Adozione di un applicativo informatico cui affidare il compito di redazione delle programmazioni giornaliere del personale operativo in base a criteri oggettivi che garantiscano l'ottimizzazione ed il rispetto dei SLA di Capitolato. Saranno valutati positivamente:

- i. l'introduzione di strumenti tecnologici evoluti per l'organizzazione della forza lavoro, con particolare riferimento ad applicativi informatici riconosciuti leader di mercato e contenuti nella lista Gartner aggiornata "Magic Quadrant for Field Service Management". Tali strumenti dovranno essere in grado di organizzare il programma giornaliero del personale operativo dell'appaltatore smistando ed aggregando gli interventi trasmessi dai sistemi informativi della Stazione Appaltante attraverso l'applicazione di regole predeterminate (es. le competenze del personale e delle relative abilitazioni professionali, l'esigenza di ridurre le percorrenze aggregando interventi ubicati in aree omogenee, le priorità ed i tempi di intervento previsti dagli SLA di Capitolato).
- ii. la capacità offerta dall'applicativo informatico adottato di riprogrammazione delle attività, automatica o manuale, in caso di emergenze.

17.14.2. Adempimenti appaltatore per mantenimento requisiti:

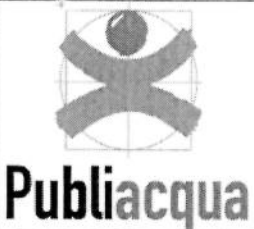
Per la dimostrazione del mantenimento dei requisiti offerti vale quanto riportato per gli adempimenti di cui al sub-criterio K2.1. In particolare per il sub-criterio in esame l'appaltatore dovrà dimostrare di mantenere in funzione ed utilizzare nella sua attività di programmazione giornaliera il sistema informatico proposto.

CRITERIO K3 – Organizzazione dell'impresa

17.15. Sub-criterio K3.1: Organizzazione amministrativa e gestionale

17.15.1. Elementi di valutazione dell'offerta:

- i. organizzazione dell'impresa in termini di presidio delle attività tecnico-amministrative. A titolo esemplificativo e non esaustivo particolare attenzione sarà posta al numero di addetti previsti per l'espletamento delle suddette attività

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- tecnico-amministrative ed ai relativi profili professionali con indicazione di esperienze precedenti (da dimostrare tramite CV da allegare all'offerta tecnica), l'organigramma del gruppo di lavoro e la tipologia di orario previsto;
- ii. adozione di una struttura dedicata, procedure regolamentatrici e caratteristiche della filiera operativa che si intende adottare per la gestione dei fornitori, magazzino ricambi, procedure per materiale in pronta disponibilità h24;
 - iii. adozione di una struttura dedicata, procedure regolamentatrici e caratteristiche della filiera operativa che si intende adottare per la gestione della documentazione autorizzativa all'apertura dei cavi stradali presso gli enti territorialmente competenti;
 - iv. utilizzo di sistemi informativi di supporto per efficientare l'espletamento delle attività tecnico-amministrative (ad es. gestione licenze, gestione subappalti, distacco personale, adempimenti contributivi-giuslavoristica, contenziosi, fatturazione).
 - v. sono valutate positivamente le offerte che prevedono un organigramma aziendale specifico per la gestione dell'appalto in cui gli addetti ai ruoli fondamentali risulteranno impiegati a tempo pieno esclusivamente per la gestione delle mansioni inerenti i lavori di appalto.

17.15.2. Adempimenti appaltatore per mantenimento requisiti:

Vale quanto riportato in via generale per gli adempimenti di cui al sub-criterio K2.1, mentre in particolare per il sub-criterio in esame, le verifiche saranno dirette al controllo del mantenimento e rispetto degli elementi caratterizzanti la struttura amministrativa e gestionale dell'Appaltatore dichiarati in offerta.

17.16. Sub-criterio K3.2: Organizzazione tecnica e gestione operativa cantieri

17.16.1. Elementi di valutazione dell'offerta:


Organigramma della struttura operativa e tecnica per la gestione dei cantieri, con particolare riferimento a:

- i. numero minimo di addetti e di squadre disponibili che l'Appaltatore intende garantire per tutta la durata del Contratto per ciascuna attività prevista (fatto salvo l'obbligo di aumentarne in qualunque momento la numerosità per far fronte a maggiori richieste dalla Stazione Appaltante e per mantenere i Livelli di Servizio contrattualmente fissati);
- ii. rapporto tra il numero dei Direttori Tecnici di Cantiere per squadra;
- iii. preparazione specifica ed esperienza degli stessi desumibile dal loro CV;
- iv. orari e turno di lavoro sia durante il normale orario lavorativo che in condizioni di disponibilità (h24);

17.16.2. Sono valutate positivamente le offerte che prevedono un organigramma aziendale specifico per la gestione dell'appalto in cui gli addetti risulteranno impiegati a tempo pieno esclusivamente per la gestione delle mansioni inerenti i lavori in appalto;

17.16.3. Procedure, logiche e organizzazione d'impresa adottate sia per il normale orario di lavoro che in caso di pronto intervento, lavori urgenti e/o casi di pericolo, con esposizione dell'organigramma aziendale dedicato alla gestione dell'appalto;

17.16.4. Organizzazione interna, in materia di gestione dell'intervento, che l'Appaltatore intende istituire per operare nell'ambito delle prescrizioni contrattuali previste. A titolo esemplificativo non esaustivo particolare attenzione sarà posta al sistema di smistamento delle chiamate pervenute dalla Stazione Appaltante per l'attivazione delle squadre operative, al numero di eventuali sedi operative presidiate h24 che l'appaltatore intenderà improntare, al numero degli addetti al presidio ed all'esperienza maturata dagli stessi (desumibile dal CV), all'orario e all'organizzazione dei turni di lavoro;

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 17.16.5.** Aspetti logistici connessi alle modalità di impegno di materiali/mezzi d'opera "dedicati" agli interventi urgenti o di messa in sicurezza dell'area in caso di pericolo, ed in particolare al reperimento di tutti i materiali elettrici, meccanici, di riempimento o ripristino, anche in orari o giornate di normale chiusura di fornitori, magazzini e impianti di produzione;
- 17.16.6.** Contenuti di eventuali programmi di formazione ad "hoc" per personale dedicato a tali interventi in pronta disponibilità;
- 17.16.7.** Macchinari, tecnologie ed attrezzature particolari che l'Appaltatore intende impiegare per l'esecuzione di specifici lavori oggetto dell'Appalto (migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale di Appalto), con indicazione delle caratteristiche tecniche, dell'esperienza e della formazione specifica degli addetti al loro utilizzo (da dimostrare tramite CV da allegare all'offerta tecnica).
- 17.16.8.** Adempimenti dell'Appaltatore per mantenimento requisiti offerti.
Vale quanto riportato in via generale per gli adempimenti di cui al sub-criterio K2.1, mentre in particolare per il sub-criterio in esame, le verifiche saranno dirette al controllo del mantenimento e rispetto degli elementi caratterizzanti la struttura di pronto intervento. Inoltre la Stazione Appaltante, parallelamente al controllo degli SLA definiti dalla documentazione di gara, monitorerà con cadenze associabili all'emissione dei Stati di Avanzamento Lavori (SAL), la fattiva efficienza ed efficacia della soluzione tecnologica offerta dall'impresa sia per l'esecuzione degli interventi programmati ed in orario ordinario, che per la tempestiva risoluzione degli interventi urgenti in pronta disponibilità.

17.17. Sub-criterio K.3.3: Organizzazione per la consuntivazione e l'interfaccia con la Stazione Appaltante

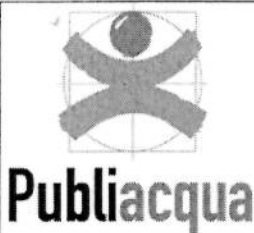
17.17.1. Elementi di valutazione dell'offerta:

- i. Organizzazione dell'impresa in termini di consuntivazione dei lavori eseguiti e di interfaccia con la Stazione Appaltante, con la DL e con il CSE. A titolo esemplificativo e non esaustivo particolare attenzione sarà posta al numero di addetti previsti per l'espletamento delle suddette attività ed ai relativi profili professionali con indicazione di esperienze precedenti (da dimostrare tramite CV da allegare all'offerta tecnica), l'organigramma del gruppo di lavoro e la tipologia di orario previsto;
- ii. Utilizzo di sistemi informativi di supporto per efficientare l'espletamento delle attività di consuntivazione;
- iii. Procedure organizzative specifiche che l'Appaltatore intende attuare quale miglioria rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto per la gestione delle attività in oggetto;
- iv. Sono valutate positivamente le offerte che prevedono un organigramma aziendale specifico per la gestione dell'appalto in cui gli addetti risulteranno impiegati a tempo pieno esclusivamente per la gestione delle mansioni inerenti i lavori in appalto;

17.17.2. Adempimenti dell'Appaltatore per il mantenimento dei requisiti offerti.

Vale quanto riportato in via generale per gli adempimenti di cui al sub-criterio K2.1; in particolare per il sub-criterio in esame, le verifiche saranno dirette al controllo del mantenimento e rispetto degli elementi offerti dall'impresa in merito all'aderenza delle operazioni di consuntivazione con il reale andamento dei lavori e al livello di coordinamento e rapidità di risposta alle prescrizioni impartite dal DL e CSE durante il corso dei lavori.

18. CONTENUTO DELLA SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

18.1. ► Nell'“Offerta economica” deve essere inserita la seguente documentazione:

18.1.1. a **pena di esclusione, Modello Offerta** (uno per ogni Lotto per quali si intende partecipare : Modello Offerta Lotto 1, Modello Offerta Lotto 2 e Modello Offerta Lotto 3) disponibile nell'area dedicata alla gara, scheda “Note ed Allegati” sezione “Collaborazione Appalto (seguito dall'identificativo dell'appalto) > Documentale > Area Esterna > cartella “Documentazione Generale”; tale modello debitamente compilato negli appositi spazi con i dati richiesti, senza effettuare alcuna alterazione, modifica o rielaborazione, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere con tre cifre decimali, rispetto agli elenco prezzi posti a base di gara. Qualora l'offerta riporti un numero di cifre decimali superiori a tre, si procederà con il troncamento alla terza cifra decimale (*ad es. 6,5664% diverrà 6,566%*).

Pena esclusione, dovrà essere compilata e valorizzata la parte relativa ai Costi sicurezza aziendale, come da **Modello Offerta**.

Tale/i modelli dovranno essere inseriti rispettivamente nella scheda “Note e Allegati” delle offerte dei singoli Lotti.

18.1.2. Valorizzazione del campo “Perc. Ribasso” di posizione dell'offerta generata dalla piattaforma e-procurement, con il ribasso offerto per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare.

18.2. ► L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo **16.1.1**.

18.3. L'inserimento on line deve essere effettuato dalla Mandataria in caso di ATI/Consorzio Ordinario/GEIE o dal Consorzio nel caso di Consorzio stabile o di cooperative.

18.4. ► Si precisa che l'eventuale inserimento di un'offerta economica o di un valore di prezzo, comunque formulato, nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa (Questionario Amministrativo) o all'offerta tecnica (Questionario Tecnico e Tech Bid) o all'Area Collaborativa dell'Offerta (spazio privato), comporterà l'**esclusione dalla gara**.

18.5. ► **Non sono ammesse** offerte economiche in aumento.

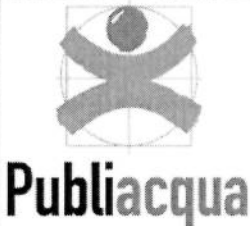
18.6. ► Si precisa che, in caso di discordanza tra il ribasso inserito nell' offerta economica nella scheda “Posizioni” dell'offerta dello specifico Lotto, e il ribasso risultante dal Modello di Offerta, prevarrà il ribasso di quest'ultimo.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – NOMINA COMMISSIONE DI GARA

19.1. La Commissione di Gara sarà costituita da 5 (cinque) componenti esperti tecnici ed amministrativi (compreso il Presidente) nominati tra i dipendenti del Gruppo, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016).


19.2. **Operazioni di gara:**

19.1.1. La **prima seduta** pubblica avrà luogo il giorno e l'ora e nel luogo indicato nel punto IV.2.7. del bando, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

rappresentanti. In ogni caso non potrà partecipare più di un rappresentante per ciascun concorrente singolo o raggruppato.

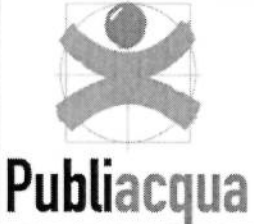
- 19.1.2.** Le operazioni di gara potranno essere aggiornate in sessioni successive ad altra ora e/o ad altra data. Le successive sessioni e sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma di e-procurement.
- 19.1.3.** La gara sarà dichiarata aperta dal soggetto deputato all'espletamento della gara (Commissione di gara) che procederà alla apertura dei plichi telematici.
- 19.1.4.** La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella sezione "Questionario Amministrativo", procede a verificare :
- i. la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, dandone comunicazione nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement;
 - ii. che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del DLgs. 50/2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrano, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato, dandone comunicazione nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement;
 - iii. che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara, dandone comunicazione nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement;
 - iv. che non vi siano offerte presentate da compagini plurisoggettive solo parzialmente coincidenti (aventi cioè in comune uno o più operatori economici) e, in caso positivo, ad escludere dalla gara tutti i concorrenti parzialmente coincidenti.
- 19.1.5.** Nella **medesima seduta** la Commissione di Gara procederà ad accertare la presenza della documentazione nella sezione "Questionario Tecnico" dedicata alle Relazioni Tecniche richieste per la valutazione dei diversi criteri.
- 19.1.6.** Terminata la fase anzidetta, la Commissione di Gara procederà – in seduta riservata – all'apertura ed al successivo esame di tutte le relazioni tecniche presentate; la Commissione procederà alla relativa valutazione e all'attribuzione del punteggio secondo quanto indicato nel paragrafo **15**.
- 19.1.7.** Nel corso dell'esame delle offerte tecniche, le offerte economiche resteranno chiuse ed inaccessibili a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di Gara, né ai concorrenti, né a terzi.
- 19.1.8.** Nel corso della **terza seduta** pubblica, convocata con apposita notifica attraverso al piattaforma e-procurement, la Commissione di Gara renderà previamente note eventuali esclusioni disposte ad esito della valutazione tecnica, nonché i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse. Procederà, quindi ad aprire le offerte inserite nella sezione "Offerta economica" e all'attribuzione dei relativi punteggi economici così come previsto nel paragrafo **15**. Si determineranno, quindi, i punteggi complessivi determinando la graduatoria provvisoria.
- 19.1.9.** Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 19.1.10.** Seguirà la pubblicazione della graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi complessivi. La pubblicazione della graduatoria provvisoria non comporta aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.
- 19.1.11.** Nell'eventualità di pari merito nella graduatoria provvisoria tra offerte presentate da più concorrenti, la posizione migliore nella graduatoria sarà assegnata al concorrente che avrà formulato l'offerta economica migliore. In caso di parità anche con riferimento all'offerta economica l'attribuzione della migliore posizione in graduatoria avverrà tramite sorteggio.
- 19.1.12.** Qualora ricorrano i presupposti di cui al paragrafo 19.2.1, si procederà alla verifica di anomalia delle offerte secondo le modalità previste al paragrafo 19.2 del presente disciplinare di gara. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante aggiornerà - se del caso - la graduatoria.

19.2. Verifica di anomalia delle offerte:

- 19.2.1.** La Stazione Appaltante individuerà le eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.
- 19.2.2.** La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 4 e successivi del D.Lgs. 50/2016, può riferirsi a:
- i. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
 - ii. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire prodotti, per prestare servizi o per eseguire i lavori;
 - iii. l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;
- 19.2.3.** La verifica delle offerte anormalmente basse, avverrà mediante la seguente procedura:
- i. richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, con particolare riferimento alle voci più significative dell'elenco prezzi nonché ad eventuali ulteriori componenti specifiche dell'offerta ritenute sospette di anomalia ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - ii. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - iii. la Stazione Appaltante, mediante una commissione all'uopo istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
 - iv. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - v. la Stazione Appaltante, ovvero la Commissione di Gara, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
 - vi. prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare alla Stazione Appaltante o alla Commissione di Gara, ogni elemento che ritenga utile;
 - vii. la Stazione Appaltante può escludere l'offerta prescindendo dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

19.2.4. Le analisi condotte ai fini della verifica di congruità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, terranno altresì conto di ognuna delle **proposte migliorative presentate da parte del concorrente in sede di offerta tecnica.**

19.3. Riserva di Aggiudicazione:

19.3.1. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte ricevute non fossero ritenute convenienti o conformi ai documenti di gara, per diversa valutazione del pubblico interesse, in presenza di una sola offerta o di una sola offerta valida o per comprovati motivi di interesse pubblico; inoltre si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione nel caso in cui, al momento della stessa, non fossero disponibili i finanziamenti. Nel caso di mancata convalida dei risultati di gara l'esperimento si intende annullato a tutti gli effetti e l'operatore primo in graduatoria, nonché ogni altro concorrente, non avrà alcunché a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

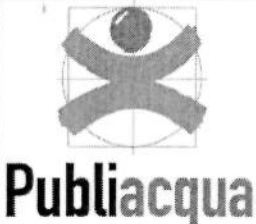
20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

20.1. Il concorrente **aggiudicatario**, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta e rendere efficace l'aggiudicazione, sarà chiamato a presentare la seguente documentazione:

20.1.1. ► documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine morale [requisiti R1, R2, R3, R4, R5] (in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio o G.E.I.E. tale documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente, in caso di avalimento da ciascuna impresa ausiliaria, e **in caso di subappalto della categoria OG6 per ciascun subappaltatore individuato nella terna**);

Entro **15 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- i. dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti sottoposti ai controlli antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 e riguardante i loro familiari conviventi;
- ii. Generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici (ove previsto/i);
- iii. Elenco componenti dell'organo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001, completo di generalità (ove presente);
- iv. certificazione dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge n. 68/99 - diritto al lavoro dei disabili, rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando. Tale certificazione potrà essere sostituita da un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante. Nel caso in cui l'impresa non sia tenuta a tale adempimento, dovrà rilasciarne specifica autocertificazione;
- v. comunicazione di cui all'art. 1, D.P.C.M. 187/91 - qualora l'impresa rientri fra i soggetti destinatari di tale disposizione -, rilasciata ai sensi del D.P.R.445/2000;
- vi. dichiarazione sostitutiva rilasciata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- vii. in caso di raggruppamento temporaneo, dovrà inoltre essere prodotto l'atto costitutivo dello stesso, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, con il quale venga conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'impresa qualificata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- viii. per gli eventuali operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black List" di cui al DM 4.5.1999 e al DM 21.11.2001, copia conforme all'originale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

20.1.2. ► documentazione relativa al possesso dei requisiti speciali (in caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio o G.E.I.E. tale documentazione dovrà essere prodotta **conformemente** a quanto dichiarato all'atto della partecipazione):

Entro **15 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:


- i. Originale o copia conforme all'originale dell'attestazione di qualificazione SOA OG6 in corso di validità [requisito R10];
- ii. Copia conforme all'originale dei Bilanci di esercizio 2014 e 2015. In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio o G.E.I.E. i bilanci di esercizio dovranno riferirsi tutti alle stesse annualità [requisiti R6 e R7];
- iii. Certificati di regolare esecuzione relativi ai lavori realizzati con buon esito nei migliori 5 (cinque) anni del decennio antecedente la data di indizione della gara [requisito R9] o, **in alternativa**, integrando i bilanci annuali riclassificati di cui al punto precedente con la nota di deposito ovvero con le dichiarazioni annuali IVA e con le relative ricevute di presentazione nei seguenti casi:
 - a. qualora dai suddetti documenti o da ulteriore idonea documentazione risulti in maniera univoca ed inequivocabile che l'operatore svolga – e abbia svolto nelle annualità oggetto di verifica - esclusivamente attività in lavori;
 - b. qualora l'operatore svolga anche altre attività, soltanto se le informazioni relative alla ripartizione del volume d'affari fra le diverse attività nelle annualità oggetto di verifica siano desumibili dai suddetti documenti o da ulteriore idonea documentazione in maniera univoca ed inequivocabile.
- iv. Certificati di regolare esecuzione (o certificati di collaudo) relativi ai lavori realizzati con buon esito negli anni 2013-2014 e 2015, emessi anche in corso d'opera, evidenziando, tra questi:
 - a. I lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e servizio di pronto intervento (24 ore al giorno festivi compresi) su reti di acquedotto, fognatura o gas ricadenti in categoria OG6 [requisito R12];
 - b. Il/i contratto/i di durata non superiore a 2 anni di importo non inferiore a quanto richiesto dal bando [requisito R13];
- v. Copia conforme all'originale del Libro unico del lavoro dal quale sia possibile evincere il personale dipendente nel triennio 2013-2014-2015 [requisito R14];

Limitatamente **ai lavori subappaltabili**: entro **15 giorni solari** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- i. Qualora non siano affidate in subappalto le prestazioni accessorie [requisito R11] : Originale o copia conforme all'originale dell'attestante l'iscrizione all'Albo gestori Ambientali Cat. 4 classe D e attestazione SOA OG12 classe II, categoria 10A e 10B;

20.2. Nei termini di cui sopra dovrà essere altresì prodotta l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta da Publiacqua S.p.A.

20.3. ► Qualora i termini per la consegna della suindicata documentazione – ovvero per la sua integrazione, nel caso in cui questa sia incompleta o irregolare – non venga osservato, Publiacqua S.p.A. si riserva, previa diffida ed assegnazione di un termine perentorio, la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di escutere la garanzia cauzionale provvisoria, salvo il risarcimento dei danni subiti, con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di diffida, costituzione in mora o altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

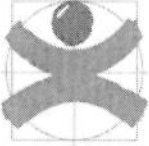
20.4. Tutti i documenti che verranno richiesti ai sensi del presente Disciplinare di gara dovranno essere anticipati attraverso la piattaforma di e-procurement, utilizzando l'area collaborativa dell'offerta (spazio privato), raggiungibile dall'offerta nella scheda "Note ed Allegati" > Link "Offerta" (seguito dall'identificativo dell'offerta e ragione sociale fornitore) > cartella "Documentazione post-offerta".

21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- 21.1.** A valle dell'approvazione da parte degli organi aziendali competenti, si darà corso all'aggiudicazione definitiva e si provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità ed i termini ivi stabiliti.
- 21.2.** Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.
- 21.3.** L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, effettuata dalla Stazione Appaltante sia ex art. 71 del DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova. Publiacqua S.p.A. procederà, inoltre, alla consultazione dei dati in possesso del Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- 21.4.** In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, Publiacqua S.p.A. procederà:
- i. alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente;
 - ii. all'aggiudicazione della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli;
 - iii. alla segnalazione del fatto all'ANAC, per l'inserimento del dato nel Casellario Informatico.
- 21.5.** In ogni caso, resta facoltà di Publiacqua S.p.A. provvedere diversamente all'appalto a rischio, carico e responsabilità dell'operatore economico inadempiente.

22. STIPULA CONTRATTUALE

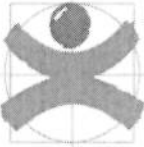
- 22.1.** Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, Publiacqua S.p.A. stipulerà il contratto.
- 22.2.** Prima della stipula ed entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della richiesta da parte di Publiacqua S.p.A., l'aggiudicatario si impegna, a presentare la garanzia definitiva, pari all'importo comunicato dalla Stazione Appaltante con la richiesta dei documenti.
- 22.3.** La garanzia definitiva dovrà essere redatta conformemente a quanto previsto del Capitolato Speciale d'Appalto ed emessa a favore della Stazione Appaltante.
- 22.4.** Prima della stipula ed entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della richiesta da parte di Publiacqua S.p.A., l'aggiudicatario si impegna, a presentare la polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 22.5.** L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, qualora questo non sia stato già acquisito nel corso della gara.

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

- 22.6. L'aggiudicatario si impegna a ricevere la consegna delle prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto nei casi ammessi dalla normativa pro-tempore vigente.
- 22.7. Qualora i termini per la consegna della garanzia – ovvero per la sua integrazione, nel caso in cui questa sia incompleta o irregolare – non venga osservato, Publiacqua S.p.A. si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di escutere la garanzia prodotta a corredo dell'offerta, salvo il risarcimento dei danni subiti, con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di diffida, costituzione in mora o altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 23.1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), si informa che il trattamento dei dati personali raccolti dalla Stazione Appaltante è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura, nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.
- 23.2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- 23.3. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
- 23.4. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- 23.5. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali e/o giudiziari i collaboratori ovvero gli operatori della Stazione Appaltante designati/individuati, di volta in volta, quali responsabili ovvero incaricati del trattamento.
- 23.6. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- i. Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - ii. Altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - iii. Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - iv. Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.
- 23.7. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del Codice Privacy. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante.

 Publiacqua	GARA N. 21/121	
	Disciplinare di gara	

23.8. L'informativa analitica comprensiva del consenso è reperibile sul sito della Stazione Appaltante (www.Publiacqua.it).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti la procedura di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze.

 **PUBLIACQUA S.p.A.**
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
EMANUELA CARTONI

ecan