



Publiacqua S.p.A

Sede legale e Amministrativa
Via Villamagna, 90/c – 50126 Firenze
Tel. 055.6862001 – Fax 055.6862495

Uffici Commerciali
Via De Sanctis, 49/51 – 50136 Firenze
Via del Gelso, 15 – 59100 Prato
Viale Adua, 450 – 51100 Pistoia
Via C.E. Gadda, 1 – 52027 S. Giovanni Valdarno
P.le Curtatone e Montanara, 29 – 50032 Borgo S. Lorenzo
Via Morrocchesi, 50/A – 50026 San Casciano Val di Pesa

Cap. Soc. € 150.280.056,72 i.v.
Reg. Imprese Firenze – C.F. e P.I. 05040110487
R.E.A. 514782

Posta elettronica certificata
protocollo.publiacqua@legalmail.it

INDAGINE DI MERCATO N. 21/444

Premesso

- che Publiacqua s.p.a. in qualità di gestore del servizio idrico integrato ha attivato circa 1.200 utenze di energia elettrica;
- che ogni mese sui dati relativi a tali utenze vengono effettuati svariati controlli di congruità e correttezza sia dal punto di vista contabile che di consumo;
- che queste attività sono finora state trattate e gestite manualmente tramite comuni fogli di calcolo;
- che Publiacqua s.p.a. ritiene opportuno dotarsi di un apposito applicativo software che gli consenta:
 - a) un innalzamento delle capacità di analisi fin qui svolte manualmente;
 - b) la creazione di un unico database dove siano raccolte tutte le informazioni anche storiche relative alla fornitura di energia elettrica fino ad arrivare al dettaglio della singola fornitura.

Ciò premesso

Publiacqua s.p.a. indice, ai sensi dell'art. 17 del proprio "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti", un'indagine di mercato volta ad individuare le soluzioni che propone il mercato nel settore degli applicativi web per la gestione contabile, operativa ed analitica dei consumi energetici aziendali - CIG n. 729245543D.

Importo stimato per la messa a disposizione per un anno dell'applicativo web: € 50.000,00 + iva.

Il software proposto dovrà avere le caratteristiche e le funzionalità di seguito riportate:

- 1) soluzione web in ambiente SaaS (Opex) ;
- 2) accessi di durata illimitata;
- 3) esportazione dati e report in formati aperti quali ad esempio: doc., docx, xls, xlsx, pdf.;
- 4) garanzia della sicurezza e della riservatezza dei dati trasmessi ed elaborati;
- 5) capacità di controllo di numero elevato di POD (> 1.000);
- 6) reportistica personalizzata;
- 7) ripartizione costi e consumi anche nel rispetto della logica dell'Unbundling contabile;
- 8) simulazione scenari ed analisi previsionali (budget);
- 9) acquisizione dati processo (acqua erogata, prodotta, ecc.);
- 10) analisi e monitoraggio KPI energetici.

e dovrà inoltre:

- essere in grado di acquisire mensilmente i dati dai flussi informatici di fatturazione messi a disposizione dai fornitori di energia elettrica e di rendere disponibili i dati di costo e di consumo;
- garantire la capacità di controllo dei dati stessi e fornire una reportistica adeguata.

- assicurare un elevato livello di controllo dei dati energetici sia dal punto di vista contabile che tecnico fornendo nel contempo il necessario supporto per tutte le attività di analisi e di miglioramento dell'efficienza energetica.

Rientrano inoltre nella messa a disposizione del software i seguenti servizi accessori:

- a) installazione e configurazione iniziale ed avvio operativo postazioni lavoro (almeno tre);
- b) caricamento dati storici messi a disposizione da Publiacqua s.p.a. (minimo 60 mesi);
- c) formazione iniziale del personale (almeno due addetti);
- d) assistenza continua tramite call center, manutenzione ed aggiornamento del software;
- e) aggiornamento automatico corrispettivi AEEGSI.

I soggetti interessati sono pertanto invitati a inviare la propria proposta nei termini e con le modalità di seguito indicate, la proposta presentata sarà comprensiva di quotazione economica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

La scadenza per la presentazione della propria proposta è fissata per le ore **12:30 del giorno 22/12/2017**.

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

I soggetti interessati dovranno procedere preliminarmente alla registrazione sulla piattaforma di Vendor Management di Publiacqua S.p.A. al seguente link <https://sqm-vendors-hub.aceaspa.it/selfreg>. Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Registrazione Impresa singola".

Detta registrazione non è necessaria per gli operatori che risultino già iscritti ad un Albo Fornitori o Sistema di Qualificazione di Publiacqua s.p.a.

Qualora il concorrente sia già registrato ma non sia in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma dovrà richiederle al seguente indirizzo di posta elettronica: supportoqualifica fornitori@publiacqua.it.

Qualora il concorrente sia in possesso di più credenziali per l'accesso alla piattaforma, pena esclusione dalla gara, dovrà effettuare la registrazione e soprattutto la creazione dell'offerta solo con una delle credenziali in suo possesso.

Il concorrente effettuata la registrazione, dovrà poi procedere alla creazione dell'offerta (pulsante "Creare offerta"); per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Fornitori – Utilizzo portale di e-procurement", capitoli 7 e 7.1.

Per qualsiasi problema di natura informatica, durante il periodo di svolgimento della presente procedura, è possibile contattare l'Help Desk del gestore della piattaforma e-Procurement per telefono o via email utilizzando i seguenti recapiti: tel. 06 57997590 – 06 57997517 – email: hd.portalefornitori@reply.it.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente on-line attraverso la piattaforma di e-procurement. Tale Sistema consente il rispetto della riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, garantendo la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

L'offerta e la documentazione per partecipare alla presente procedura, dovranno essere presentate tramite la compilazione di moduli e tramite l'inserimento a sistema di documenti in formato elettronico firmati digitalmente. I moduli saranno reperibili all'interno del Questionario telematico presente nella piattaforma. La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che il caricamento di tutti i documenti a corredo dell'offerta e dell'offerta stessa deve necessariamente essere completato ed inviato entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, oltre il quale il sistema informatico non permetterà di eseguire alcuna ulteriore operazione incluso il completamento delle operazioni già intraprese.

Il plico telematico presentato dai partecipanti sarà composto dalla seguente documentazione:

- i. Questionario Amministrativo;
- ii. Offerta economica.

QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO

Nella sezione dedicata al Questionario Amministrativo si richiede di scaricare, compilare ed allegare, firmati digitalmente, i seguenti documenti:

- A) **MODELLO 2:** Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale;
- B) **MODELLO 3:** Casellario Giudiziale;
- C) **RELAZIONE TECNICA** illustrativa delle caratteristiche e le funzionalità dell'applicativo proposto.

OFFERTA ECONOMICA:

L'importo offerto dovrà ricomprendere:

- il costo una tantum per l'attivazione del servizio e per il caricamento dei dati storici ed è indipendente dal numero dei POD oggetto del servizio medesimo
- il corrispettivo mensile per POD calcolato per un anno e su 1.200 POD.

L'Offerta Economica dovrà essere formulata mediante:

- 1) Valorizzazione del campo di posizione dell'apposita sezione dell'OFFERTA generata dalla piattaforma di e-procurement con indicazione dell'importo complessivo a corpo per la messa a disposizione del software richiesto per la durata di un anno;
- 2) Predisposizione di formale proposta economica su carta intestata del soggetto proponente firmata digitalmente dal Legale rappresentante con quotazione anche di eventuali moduli opzionali (indicando lo sconto applicato). La suddetta proposta dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nel tab "Note e Allegati" dell'apposita sezione dell'OFFERTA generata dalla piattaforma di e-procurement.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore speciale deve essere trasmessa copia fotostatica della relativa procura.

Per informazioni di natura tecnica si prega di contattare nostro Sig. Maurizio Martini al n. 335/1038024 o tramite mail all'indirizzo: m.martini@publiacqua.it .

Per informazioni di natura amministrativa si prega di inviare una mail all'indirizzo: infoappalti@publiacqua.it, facendo riferimento nell'oggetto al presente numero di gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura anche mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, attraverso la piattaforma telematica su cui è pubblicata la gara, nella sezione "Domande e Risposte" (entro 255 caratteri). Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Qualora il software proposto fosse già stato fornito a società che gestiscono il servizio idrico integrato si prega di dichiararlo nell'ambito dei documenti presentati.

Publiacqua s.p.a. nei giorni successivi alla scadenza della procedura provvederà ad esaminare la documentazione presentata e valutare le proposte ricevute, riservandosi fin da ora la facoltà di rinegoziarle al fine di conseguire condizioni di offerta migliorative o di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

27 GIU. 2017

Il Responsabile
Acquisti e Appalti
Mario Di Tocco