

MANUALE REGISTRAZIONE IMPRESE

Manuale Operativo per Fornitore

Sommario

PREMESSA	2
1 REGISTRAZIONE IMPRESA	2
1.1 Auto-registrazione impresa	2
1.1.1 Inizio	2
1.1.2 Dati Anagrafici	3
1.1.3 Informazioni di Contatto	4
1.1.4 Verifica dei Dati	4
1.1.5 Completo	4
1.2 Log on al portale	5

PREMESSA

In caso di difficoltà è possibile richiedere supporto tecnico scrivendo all'indirizzo email: hd.portalefornitori@reply.it inserendo per conoscenza anche supportoqualificaforntori@publiacqua.it

1 REGISTRAZIONE IMPRESA

1.1 Auto-registrazione impresa

Accedere alla procedura di auto-registrazione dal link <https://sqm-vendors-hub.aceaspa.it/selfreg> , tale procedura si articola in 5 fasi:



1.1.1 Inizio

Nella schermata iniziale è necessario apporre i flag su Accetto nei campi:

- Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali
- Condizioni generali di utilizzo del Portale

[Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali \(ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003\)](#)

Accetto Rifiuto

Accettando il presente disclaimer il soggetto che ha accesso al Portale dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e accettato le Condizioni Generali di Utilizzo del Portale

[Condizioni Generali di Utilizzo del Portale](#)

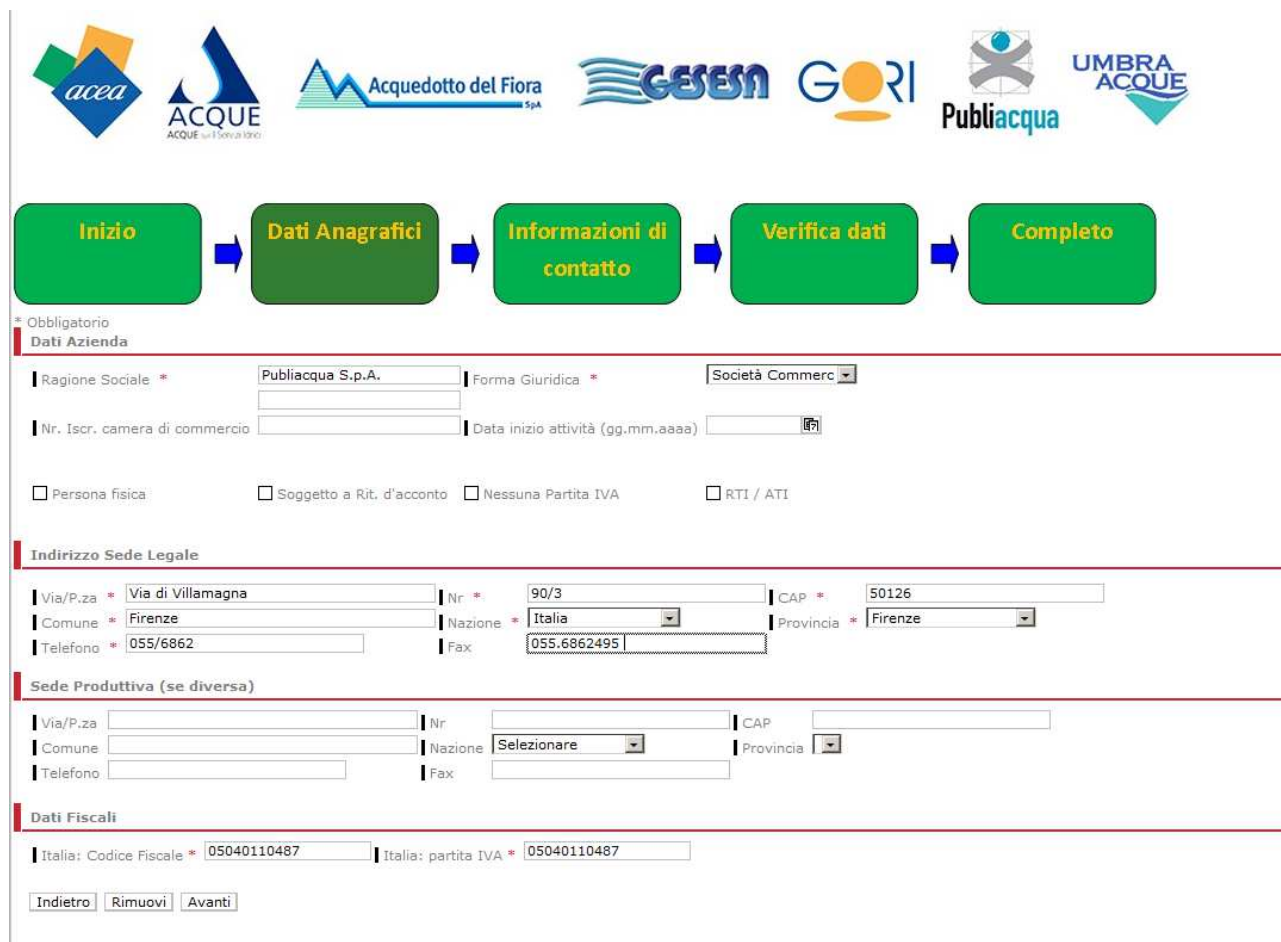
Accetto Rifiuto

Il tasto **'Avanti'** diventerà editabile.

1.1.2 Dati Anagrafici

Inserire i dati di riferimento dell'impresa nella finestra in oggetto.

I campi con * sono obbligatori



* Obbligatorio

Dati Azienda

Ragione Sociale * Publiacqua S.p.A. | Forma Giuridica * Società Commerc. |
Nr. Iscr. camera di commercio | Data inizio attività (gg.mm.aaaa) |
 Persona fisica | Soggetto a Rit. d'acconto | Nessuna Partita IVA | RTI / ATI

Indirizzo Sede Legale

Via/P.za * Via di Villamagna | Nr. * 90/3 | CAP * 50126
Comune * Firenze | Nazione * Italia | Provincia * Firenze
Telefono * 055/6862 | Fax: 055.6862495

Sede Produttiva (se diversa)

Via/P.za | Nr. | CAP
Comune | Nazione Selezionare | Provincia
Telefono | Fax

Dati Fiscali

Italia: Codice Fiscale * 05040110487 | Italia: partita IVA * 05040110487

Indietro | Rimuovi | Avanti

In **Dati Azienda** inserire:

- Ragione Sociale
- Forma giuridica

In **Indirizzo Sede Legale** inserire:

- Via/P.za
- Nr.
- CAP
- Comune
- Nazione
- Provincia
- Telefono

In **Dati Fiscali** inserire:

- Codice fiscale
- Partita IVA

A questo punto è possibile cliccare **Avanti**.

1.1.3 Informazioni di Contatto

Generalità del contatto principale

Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>	Nome *	<input type="text" value="Mario"/>
Telefono *	<input type="text" value="020202020"/>	Fuso Orario *	<input type="text" value="CET + 1 ora"/>
E-mail *	<input type="text" value="inserire@mail.it"/>	Cellulare	<input type="text"/>

Inserire i dati della persona di contatto:

- Cognome
- Nome
- Telefono
- Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC), al quale verranno inoltrate le credenziali di accesso al portale

Cliccare **Avanti**.

1.1.4 Verifica dei Dati

Il sistema restituisce una schermata riepilogativa dei dati inseriti. Se il controllo dà esito positivo cliccare **Avanti**. Agendo sul tasto Indietro è possibile tornare alle schermate precedenti ed effettuare eventuali modifiche.

Cliccare **Conferma ed Invia Richiesta**.

1.1.5 Completo

Gentile Fornitore,
la ringraziamo per aver proposto la Sua collaborazione.

La sua richiesta è stata regolarmente registrata nei nostri archivi informatici con il seguente identificativo: ATIB000047

Riceverà a breve, all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione, due e-mail con le credenziali per l'accesso all'area riservata.

Per procedere con il processo di qualificazione, dopo il ricevimento delle due mail di cui sopra potrà accedere all'area Vendor e creare la richiesta.

Le comuniciamo infine che la partita IVA è un dato discriminante e pertanto non sarà possibile procedere ad una nuova registrazione con la medesima partita IVA ora utilizzata.

Nel caso vi sia un cambio della partita IVA, si prega di allegare a sistema idonea documentazione a supporto.

Cordiali saluti

Cliccare **Concludi**.

Il sistema restituisce l'ID dell'impresa appena registrata, saranno quindi inviate due mail all'indirizzo di contatto contenenti ID e Password per l'accesso al Portale.

1.2 Log on al portale fornitore

Dopo aver registrato l'impresa ed aver ottenuto le credenziali di accesso al portale, collegarsi tramite browser (è consigliato Internet Explorer) al Portale Fornitori al seguente link:

<https://vendors-hub.aceaspa.it/irj/portal>

Inserire i dati di Log on: Utenza e Password



Effettuando il primo accesso al portale il sistema, vi richiederà di **modificare la password** originale inserendone una nuova avente minimo otto caratteri e una composizione alfa-numerica.

N.B.

- Il numero massimo di tentativi concessi per l'inserimento non corretto dei dati di accesso è limitato. Al terzo tentativo fallito avviene il blocco della Utenza.
- Esiste un tempo limite per una sessione di accesso attiva oltre cui è necessario riaggiornare la pagina di navigazione o effettuare un nuovo accesso.