

Nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara, nelle Procedure per l'aggiudicazione dei Contratti Pubblici

Classe: Interno

UO: Unità Organizzativa

Validità: 30.10.2024

STATO	RESPONSABILE / STRUTTURA	NOME E COGNOME	FIRMA
Redatto	Acquisti e Appalti	DI GIACOMANTONIO ALESSIO	04/11/2024 10:01 
Verificato	Sicurezza e Sistemi di Gestione	FRANCHI FRANCESCO	04/11/2024 10:29 
Approvato	Amministratore Delegato	PAOLO SACCANI	04/11/2024 15:40 

INDICE

Art. 1 - Premesse	3
Art. 2 - Oggetto e ambito di applicazione	3
Art. 3 - Definizioni.....	3
Art. 4 - Funzioni della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara.....	4
Art. 5 - Composizione della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara	5
Art. 6 - Individuazione dei commissari.....	5
Art. 7 - Incompatibilità e divieti.....	6
Art. 8 - Nomina della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara.....	7
Art. 9 - Funzionamento della Commissione giudicatrice	7
Art. 10 - Compensi spettanti ai Commissari e ai componenti di Seggio	8
Art. 11 - Disposizioni finali	8
1. Allegati	8
2. Storia del documento	8

Art. 1 - Premesse

- 1.1. Publiacqua S.p.A. è il gestore del “Servizio Idrico Integrato” nell’Ambito Territoriale Ottimale n.3 Medio Valdarno ed opera nei cosiddetti “Settori Speciali”, pertanto, la normativa del Codice dei Contratti Pubblici (*in de* “Codice”) (D. Lgs. 36/2023) è applicata solo per affidamenti/approvvigionamenti che sono strumentali da un punto di vista funzionale alla attività tipica del Servizio Idrico Integrato.
- 1.2. Il Codice regola i contratti nei “Settori Speciali” apprestando una disciplina autosufficiente e autoconclusiva delle norme applicabili, costruita mediante richiamo specifico alle sole disposizioni dei libri primo e secondo del Codice.
- 1.3. Publiacqua S.p.A. (“Società”) ha approvato e pubblicato un proprio “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI”.
- 1.4. Il presente atto costituisce istruzione operativa del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E DEGLI APPALTI (art. 3). Rilevato che l’art. 93 del Codice, dedicato alla disciplina della Commissione Giudicatrice e del Seggio di Gara, non è richiamato tra le disposizioni applicabili ai contratti dei “Settori Speciali,” Publiacqua S.p.A., volontariamente, adotta il presente atto al fine di regolamentare l’istituto.

Art. 2 - Oggetto e ambito di applicazione

- 2.1. Il presente Regolamento intende definire le regole di costituzione e di funzionamento dei Seggi di gara e delle Commissioni giudicatrici secondo i canoni della legittimità, chiarezza e univocità, nel rispetto dei principi di competenza, trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia e adeguatezza dell’azione amministrativa e nel rispetto dei principi del Codice.
- 2.2. Il presente Regolamento definisce i criteri per la nomina, la composizione, il funzionamento delle Commissioni giudicatrici e dei Seggi di gara per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, al fine di assicurare l’economicità, l’efficacia, il buon andamento e l’imparzialità dell’azione amministrativa della Società, nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.
- 2.3. Il presente Regolamento si applica alle procedure di gara indette da Publiacqua S.p.A. relative agli appalti per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore e superiore alla soglia comunitaria, stabilita ex art. 14 del Codice.

In particolare, si applica:

- a) alle procedure da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo o costo per le quali si procede alla nomina di un Seggio di gara;
- b) alle procedure da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per le quali si procede alla nomina di una Commissione giudicatrice, fermo restando che in tale ipotesi può essere nominato anche un Seggio.

Art. 3 - Definizioni

- 3.1. **Società/Stazione Appaltante.** Publiacqua S.p.A., soggetto competente ad individuare l’affidatario del contratto, con il potere di adottare gli atti di gara, ivi compreso il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice e del Seggio.
- 3.2. **Commissione giudicatrice (“Commissione”).** La Commissione giudicatrice è Organo collegiale formato da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici limitatamente ai casi di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), è chiamata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e, in quanto previsto nel presente Regolamento,

all'esame della documentazione amministrativa, propedeutico all'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara.

- 3.3. Seggio di gara (“Seggio”).** Nel caso di appalti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo o costo è costituito un Seggio di gara, composto dal personale interno della Società, per l'esame della documentazione amministrativa, propedeutico all'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, e per lo scrutinio delle offerte economiche. Il Seggio di gara può essere costituito anche nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, esclusivamente per la fase di verifica della documentazione amministrativa.
- 3.4. Commissari.** Trattasi dei componenti della Commissione giudicatrice, incluso il Presidente, unitariamente considerati.
- 3.5. Responsabile Unico di Progetto (RUP).** Soggetto indicato dalla Stazione Appaltante, responsabile unico per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice.

Art. 4 - Funzioni della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara

- 4.1.** La Commissione è nominata in caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione dei concorrenti in gara, sia l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La Commissione, se previsto negli atti con cui si indice la gara, supporta il Responsabile Unico del Progetto nell'eventuale attività di valutazione della congruità delle offerte anomale.
- 4.2.** In caso di procedura aperta, se espressamente previsto negli atti di gara, la Commissione, per ragioni di semplificazione e accelerazione delle operazioni delle stesse, procede, preliminarmente, all'esame delle offerte, prima della verifica della idoneità degli offerenti (art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023).
- 4.3.** Il Seggio è nominato in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo o costo e ad esso è attribuita la competenza sull'esame e valutazione della documentazione amministrativa ed economica.
- 4.4.** Il Seggio può essere costituito anche in caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV. In tale ipotesi il Seggio nominato sarà competente solo per la fase relativa all'esame della documentazione amministrativa. Ove nominato, il Seggio, conclusa la suddetta attività preliminare, rimette alla Commissione gli atti e i verbali dell'attività svolta. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'OEPV, il Seggio non potrà essere nominato qualora si proceda all'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 36/2023.
- 4.5.** Nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo o costo, quando ricorrono ragioni particolari, tenuto conto della complessità, anche tecnica, della natura del contratto o della procedura, la Società nominerà un Seggio formato da personale in possesso di adeguate competenze professionali sia di natura amministrativa che tecnica.
- 4.6.** La Stazione Appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP e può conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi per la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche. In caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo o costo, Il RUP, cui è demandata la verifica di congruità delle offerte, in caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, può avvalersi della suddetta struttura o di una commissione appositamente nominata.

- 4.7. Con la nomina della Commissione e del Seggio, restano, in ogni caso, in capo al Responsabile Unico del Progetto la funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura, nonché l'adozione delle decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.
- 4.8. La Commissione e il Seggio possono riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La Commissione e il Seggio operano attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

Art. 5 - Composizione della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara

- 5.1. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero pari a tre o, qualora la valutazione delle offerte tecnico - economiche richieda ulteriori professionalità o risulti particolarmente complessa, pari a cinque.
- 5.2. I Commissari sono individuati prioritariamente tra il personale della Società ed in particolare:
- a) il Presidente, tra il personale dirigente o tra le figure apicali, aventi profilo "Quadro" o "Responsabili" con delega di funzioni;
 - b) i commissari diversi dal Presidente, tra il personale con idoneo Inquadramento giuridico, secondo le declaratorie del CCNL applicato, che abbia maturato specifica competenza nel settore o materia oggetto dell'Appalto;
 - c) il segretario verbalizzante è individuato tra il personale dell'U.O. "Gare e Contratti".
- 5.3. Il Seggio è composto da tre soggetti (componenti), scelti tra il personale della Società, con adeguato inquadramento giuridico e nominati dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.
- 5.4. Le funzioni di Presidente del Seggio sono svolte dal Responsabile U.O. "Gare e contratti" o, in sua assenza, dal Responsabile dell'U.O. "Acquisti e Appalti"; in alternativa il Presidente è individuato tra il personale dirigente o tra le figure apicali, aventi profilo "Quadro" o "Responsabili" con delega di funzioni.
- 5.5. Le operazioni di verbalizzazione sono svolte all'interno del Seggio.
- 5.6. L'atto di nomina potrà indicare altresì i commissari/componenti supplenti.

Art. 6 - Individuazione dei commissari

- 6.1. I Commissari, compreso il Presidente, sono normalmente individuati fra i dipendenti della Società e/o collaboratori di società collegate/controllate e devono possedere adeguate competenze ed esperienza in funzione dell'oggetto della specifica procedura di gara.
- 6.2. I Commissari devono possedere esperienza e competenze tecniche, scientifiche e professionali idonee e inquadramento giuridico adeguato in relazione alle caratteristiche della gara e all'oggetto dell'affidamento.
- 6.3. In ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, o nel caso di lavori nei quali la componente architettonica e/o strutturale e/o impiantistica siano non usuali e di particolare rilevanza, i componenti, compreso il Presidente, possono essere individuati tra soggetti esterni alla Società.
- 6.4. La specifica competenza dei commissari va valutata in relazione alla complessità e specificità dell'appalto tenendo conto di uno o più dei seguenti elementi:

- Titolo di studio e/o professionale;
- Concreta esperienza acquisita nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- Esperienza comunque maturata nello svolgimento di procedure di aggiudicazione e di esecuzione del contratto con riferimento alle funzioni di commissario di gara, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione. È valutabile come esperienza maturata anche l'aver conseguito un titolo di formazione specifica in materia di contrattualistica pubblica.

- 6.5.** Il segretario non è un componente della Commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.
- 6.6.** In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella sua composizione.
- 6.7.** I commissari (ivi compresi i componenti del Seggio) ed il segretario, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza e autonomia nel rispetto della normativa vigente, del Codice Etico e dei regolamenti della Società.
- 6.8.** I commissari (ivi compresi i componenti del Seggio) e il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
- 6.9.** La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari alla Società.

Art. 7 - Incompatibilità e divieti

- 7.1.** Non possono essere nominati commissari o componenti di Seggio coloro che:
- si trovano, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023 in una situazione di conflitto di interesse, ovvero, intervenendo a qualsiasi titolo con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dell'appalto e potendone influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, hanno direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione di cui trattasi o nella sua fase di esecuzione;
 - sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;
 - si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
- 7.2.** Non possono altresì essere nominati componenti di Commissione coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della Stazione Appaltante.
- 7.3.** Ricevuta la nomina, al momento dell'avvio dei lavori del Seggio o dell'accettazione dell'incarico della Commissione, i soggetti individuati, previa presa visione dei partecipanti alla procedura, dichiarano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse sopra indicate.

- 7.4. Il personale che versa nelle suddette ipotesi ne dà comunicazione alla Società e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione dell'appalto. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente.
- 7.5. L'assenza di una condizione di incompatibilità, ovvero di una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, deve persistere per tutta la durata dell'incarico.
- 7.6. Qualora, in un momento successivo all'assunzione del ruolo, sopraggiunga una delle suddette fattispecie, i soggetti nominati ne daranno tempestiva comunicazione agli altri componenti della Commissione/del Seggio e alla Società. e si asterranno dalla funzione.
- 7.7. Qualora venga meno il possesso di uno dei predetti requisiti, la Società revocherà immediatamente la nomina, provvedendo alla sostituzione del componente revocato. La Società potrà effettuare controlli a campione sulla veridicità e sulla correttezza delle dichiarazioni rese.
- 7.8. Ferme le suddette cause di incompatibilità, i componenti di Commissione e Seggio possono aver svolto e possono svolgere anche altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Art. 8 - Nomina della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara

- 8.1. L'Amministratore Delegato della Società nomina la Commissione nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'OEPV sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - e il Seggio in tutte le altre ipotesi - mediante apposito atto garantendo il rispetto dei criteri di individuazione di cui al precedente art. 6; la nomina è adottata in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 8.2. L'atto di nomina reca adeguata motivazione in merito a competenze, esperienze e requisiti richiesti ai componenti.
- 8.3. Il RUP può far parte della Commissione e del Seggio; in caso di nomina a componente di Commissione il RUP può rivestire anche il ruolo di Presidente, ma solo con riferimento alle procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.
- 8.4. In nessun caso un soggetto nominato può far parte sia del Seggio che della Commissione nella medesima procedura di gara.
- 8.5. La Società pubblica, sul sito istituzionale, il provvedimento di nomina della Commissione e del Seggio.

Art. 9 - Funzionamento della Commissione giudicatrice

- 9.1. La Commissione costituisce un collegio perfetto che opera con il plenum dei componenti tutte le volte che si debba procedere a valutazioni o, comunque, ad attività di valutazione tecnica discrezionale. Il lavoro della Commissione è improntato alla massima trasparenza.
- 9.2. La Commissione si attiene scrupolosamente al metodo di valutazione delle offerte individuato negli atti di gara, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti negli atti di gara.
- 9.3. La Commissione redige, per il tramite del segretario con tempestività e completezza, i verbali delle sedute di gara, sia aperte, sia riservate.
- 9.4. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della

medesima, la Commissione può richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al Responsabile Unico del Progetto, sia agli altri dipendenti della Società in ragione della specificità della richiesta, che dovranno fornire piena collaborazione, ciascuno per la propria competenza.

- 9.5. Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione, espressa dalla Commissione - e nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo dal Seggio - nell'ultimo verbale di seduta aperta.
- 9.6. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente della Società.
- 9.7. L'aggiudicazione, disposta dall'organo competente, è immediatamente efficace in quanto adottata ad esito della verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione (di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) stabiliti dagli atti di gara.

Art. 10 - Compensi spettanti ai Commissari e ai componenti di Seggio

- 10.1. Nessun compenso è dovuto ai commissari interni o ai componenti del Seggio o ai dipendenti che svolgono le funzioni di segretario verbalizzante delle Commissioni, in quanto tali attività rientrano tra i compiti societari.

Art. 11 - Disposizioni finali

- 11.1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alla disciplina vigente di settore.
- 11.2. La violazione degli obblighi del presente Regolamento da parte del personale interno, integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
- 11.3. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo, altresì, a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente.
- 11.4. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.
- 11.5. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Delegato della Società.

1. Allegati

- ALLEGATO 1 – FAC-SIMILE NOMINA_SEGGIO_COMMISSIONE;
- ALLEGATO 2 – FAC-SIMILE ATTO DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI ED ACCETTAZIONE INCARICO_CG.

2. Storia del documento

Rev	Data	Obiettivo della revisione
1	08/02/2021	Emissione
2	30/10/2024	Adeguamento normativo al D. Lgs. 36/2023