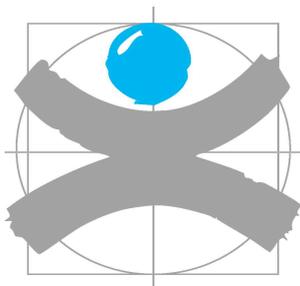


Regolamento Publiacqua Trasparente



Publiacqua

1. PREMESSA

Publiacqua Spa, Società partecipata da 46 Comuni delle province di Firenze, Prato, Pistoia e Arezzo e dal socio privato Acque Blu Spa, per effetto della Convenzione di Affidamento del 2001 stipulata con l’Autorità di Ambito n. 3 del Medio Valdarno (oggi confluita nell’Autorità Idrica toscana), gestisce – dal 1 gennaio 2002, il servizio idrico integrato nel territorio del Medio Valdarno.

Con l’entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il legislatore ha inteso dare forma e sostanza al principio di trasparenza che informa, in via generale, la vita della pubblica amministrazione e degli enti e delle partecipate che gestiscono i pubblici servizi di interesse generale.

In questo senso, vista la complessità degli adempimenti di cui ai commi 15, 16 e 32 dell’art. 1 della Legge 190/12, e ritenuto che la mancata adozione dei decreti attuativi di cui al comma 31 possa intendersi sopperita dalle prescrizioni di cui al D.Lgs 33/13 – vista anche la Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 a mezzo della quale ANAC ha dettato le linee guida per l’attuazione della normativa in questione, anche con specifico riguardo alle società a partecipazione pubblica non di controllo ex art. 2359 c. 1 n. 3 c.c. (si veda anche UTILITALIA, circolare n. 60/2015 2.2) – viene adottato uno specifico strumento che regoli l’organizzazione, il coordinamento e la gestione complessiva della trasparenza e degli obblighi di pubblicazione connessi.

Tale strumento regolatorio, è opportuno che divenga elemento di verifica e controllo, nella Società, dello sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 già in vigore.

Per quanto sopra, nell’ottica della Trasparenza e della Partecipazione, Publiacqua Spa pubblica sul proprio sito web istituzionale, le principali notizie relative agli organi societari ed all’attività della società relativa ai servizi pubblici erogati, secondo lo schema di cui all’allegato 1.

Inoltre, al fine di dare concreta applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà, che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle amministrazioni e dei soggetti incaricati della gestione di un pubblico servizio, anche Publiacqua Spa, perfettamente orientata su tale ambito, ha predisposto il presente documento a cui dare immediata e continua attuazione, quale regolamento che definisce, in particolare, le modalità di pubblicazione delle informazioni, data la particolare struttura della Società.

Infine, considerato che nelle società che hanno adottato il ”Modello 231” di cui sopra, le modalità e le procedure idonee a dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità potrebbero essere contenute nello stesso documento descrittivo del modello, il presente documento viene presentato da Publiacqua Spa dopo essere stato condiviso con l’Organismo di Vigilanza, che si occuperà, durante gli audit, anche della verifica degli adempimenti degli obblighi informativi di cui all’Allegato 1.

2. TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

Con il presente documento, Publiacqua Spa vuole dare applicazione concreta alle indicazioni di cui al paragrafo precedente, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che si intende perseguire sul tema della trasparenza e dello sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura aziendale sia all'esterno nei rapporti con la cittadinanza.

3. OBIETTIVI

- Garantire la massima trasparenza nelle pubblicazioni della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati;
- Aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati;
- Attuare la ricognizione e l'utilizzo delle banche dati e degli applicativi, già in uso, al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- Assicurare una progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione;
- Raccogliere le segnalazioni degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni alla Società;
- Migliorare la qualità complessiva del sito Internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità ed usabilità.

4. SITO ISTITUZIONALE

Il documento sarà aggiornato ogni anno dal Referente della pubblicazione dei dati, entro il termine del 31 gennaio e pubblicato entro la stessa data sul sito web istituzionale di Publiacqua Spa www.publiacqua.it.

5. SOGGETTI REFERENTI PER LA TRASPARENZA

La connessione del modello 231 al presente regolamento, visto anche l'intendimento del legislatore di realizzare gli obiettivi di trasparenza e pubblicità nell'ambito del più ampio contesto di lotta e prevenzione della corruzione, comporta – necessariamente - il diretto coinvolgimento dell'Organismo di Vigilanza, sia in una fase consultiva preliminare alla redazione ed attuazione del documento, sia nella fase di verifica e controllo dell'attuazione delle misure ivi previste riferendo al Presidente, Amministratore Delegato e al Referente della pubblicazione dei dati.

Il Referente della pubblicazione dei dati è quindi individuato nella figura del Dott. Matteo Colombi – Dirigente e Responsabile della Regolazione, Comunicazione e Relazioni Esterne di Publiacqua Spa.

Il Referente della pubblicazione dei dati coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Presidente e all'Amministratore Delegato.

A tal fine i suoi compiti sono:

- promuovere e curare il coinvolgimento di tutte le Strutture aziendali avvalendosi del supporto delle unità organizzative afferenti;
- verificare l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità da parte delle Strutture aziendali
- esercitare un'attività di impulso ed assicurare la tempestività di pubblicazione dei dati per l'attuazione del presente documento.

Nell'adempimento di detti compiti, il Referente della pubblicazione dei dati si rivolge ai Responsabili delle Strutture aziendali che hanno la responsabilità di individuare, estrarre e pubblicare, anche in autonomia, tutti i dati e i contenuti, indicati nell'allegato 1, necessari al fine di dare completa attuazione al presente documento per la parte di loro competenza.

I Responsabili delle Strutture, inoltre, collaborano alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché di legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

6. ADOZIONE DEL REGOLAMENTO E MONITORAGGI

Il Referente della pubblicazione dei dati, sentiti i Responsabili delle Strutture aziendali coinvolte, predispone la proposta di revisione del presente documento e la invia tempestivamente all'Organismo di Vigilanza (OdV) per recepirne le osservazioni e il proprio parere di conformità. Infine, la proposta di cui sopra viene poi approvata dal Presidente e dall'Amministratore Delegato entro il 31 gennaio e pubblicata sul sito internet istituzionale.

La verifica del rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Referente della pubblicazione dei dati che si avvale, a tal fine, dei rispettivi Responsabili di Struttura:

7. DATI E AREE DI RIFERIMENTO

Publiacqua Spa pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, i dati e i documenti di cui all'allegato 1.

L'elenco delle Strutture Aziendali cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, in termini di pubblicazione e nei tempi di aggiornamento, sono i seguenti:

Audit & Compliance

Regolazione, Comunicazione e Relazioni esterne

Legale

Acquisti, Appalti (Servizi al Business)

Amministrazione, Finanza e Controllo

Information Technology

Risorse Umane

Commerciale

Project Management Office

Patrimonio e Servizi Generali (Servizi al Business)

Gestione Operativa

Laboratorio

Sicurezza

I dati, indicati in Allegato 1, sono inseriti, aggiornati e trasmessi dalle strutture organizzative sotto la diretta responsabilità dei Responsabili di Struttura, che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge.

I dati, dovranno essere pubblicati nelle modalità previste dall'allegato 1.

Per quelle informazioni, che non sono inseribili direttamente dai Responsabili di struttura (cfr. allegato 1), gli stessi dovranno inviare nelle tempistiche previste mail specifica all'indirizzo trasparenza@publiacqua.it. Il Referente per mezzo della sua struttura pubblicherà dati entro 15 giorni dalla loro ricezione.

Publiacqua promuove la pubblicazione *on line* in modo automatico, da parte dei referenti e a tal fine svilupperà sistemi informatici adeguati. In questi casi l'inserimento è operato dalle strutture organizzative, mediante specifici profili nelle sezioni di loro competenza.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione devono essere prodotti e inseriti, laddove è possibile, in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito, dai singoli responsabili, il rispetto della normativa della prevenzione e tutela del trattamento dei dati.

Le unità organizzative devono curare la qualità della pubblicazione affinché l'utente interessato possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possa comprendere i contenuti.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Completezza:

I dati devono corrispondere alle informazioni che si intendono descrivere e, nel caso in cui i dati siano estratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, fatto salvo il rispetto dei principi in materia di trattamento dei dati.

Comprensibilità:

il contenuto dei dati deve essere comprensibile ed esplicitato in modo chiaro ed evidente.

Tale obiettivo sarà perseguito evitando la frammentazione delle informazioni, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisca e complichino l'effettuazione di calcoli e comparazioni. Inoltre, si dovrà consentire la selezione e l'elaborazione dei dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.

Tempestività dell'aggiornamento:

Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente secondo le indicazioni di cui all'allegato 1. In generale la pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.

Accessibilità:

Dati e informazioni devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

8. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del presente documento, concorrono il Referente della pubblicazione dei dati e tutte le unità organizzative della Società, i relativi Responsabili e l'Organismo di Vigilanza.

In particolare il Referente della pubblicazione dei dati svolge il controllo sull'attuazione del presente documento e delle iniziative connesse, riferendo al Presidente ed all'Amministratore Delegato, eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Referente della pubblicazione dei dati evidenzia ed informa i Responsabili di Struttura delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate e gli stessi dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Referente della pubblicazione dei dati è tenuto a dare comunicazione al Presidente, all'Amministratore Delegato, della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

I Responsabili concorrono, mediante il tempestivo invio, delle informazioni di cui all'allegato 1.

L'Organismo di Vigilanza provvede in sede di *audit* alla verifica degli adempimenti di cui al presente documento riferendo al Presidente, all'Amministratore Delegato e al Referente della pubblicazione dei dati le anomalie rilevate per il miglioramento della trasparenza dei dati.

Eventuali ritardi negli aggiornamenti previsti, che potrebbero comportare sanzioni, potranno costituire oggetto di provvedimento disciplinare da parte dell'Azienda ai Responsabili di Struttura o, eventualmente, valutata la responsabilità della mancanza, ai Responsabili delle unità organizzative connesse.

9. TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi dovrà essere svolta secondo il seguente regolamento, come di seguito indicato:

Anno 2015

- Pubblicazione del Regolamento entro il 31 gennaio 2015;
- Analisi di soddisfazione sui fruitori della sezione "Amministrazione trasparente";
- Promozione di momenti di incontro e di approfondimento sui temi del documento con gli utenti interni e con i principali stakeholder

Anno 2016

- Approvazione del Regolamento aggiornato entro il 31 gennaio 2016;
- Aggiornamento dei dati secondo il presente regolamento entro il 31 gennaio 2017;
- Studio di ulteriori mezzi di estrazione dei dati di cui all'art. 1, comma 32 della L. 190/12 entro 31 dicembre 2016;
- Pubblicazione monitoraggio dati per accesso informazioni e delle analisi di soddisfazione;
- Promozione di momenti di incontro e di approfondimento sui temi del documento con gli utenti interni e con i principali stakeholder

Anno 2017

- Approvazione del Regolamento aggiornato entro il 31 gennaio 2017;
- Aggiornamento dei dati secondo il presente regolamento entro il 31 gennaio 2018;
- Predisposizione del Regolamento Publiacqua Trasparente 2018-2020;
- Pubblicazione monitoraggio dati per accesso informazioni e delle analisi di soddisfazione;
- Promozione di momenti di incontro e di approfondimento sui temi del documento con gli utenti interni e con i principali stakeholder.

10. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso è gratuita e va presentata agli indirizzi pubblicati nell'apposita sezione.

A seguito di richiesta di accesso, le unità organizzative provvedono, **entro trenta giorni** alla risposta.

Le mancate risposte saranno soggette al monitoraggio di cui al punto 8.

Il Presidente
Filippo Vannoni



Firenze, 26 gennaio 2016

L'Amministratore Delegato
Alessandro Carfi

