



## **REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2016

### **SCOPO**

Scopo della presente procedura è definire criteri e modalità da seguire nel processo di selezione di personale nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, così come previsto dal Decreto n. 168 del 7.9.2010, Regolamento attuativo ex art.23/bis, comma 10, del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008.

### **Art 1 PREMESSA**

Publiacqua SpA è la società affidataria del servizio idrico integrato dell'ATO 3 Mediovaldarno (le cui funzioni sono oggi esercitate dall'Autorità Idrica Toscana istituita con LRT del 28.12.2011, n. 69) giusta convenzione di affidamento del servizio del 20 dicembre 2001.

Analogamente a quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs del 19.08.2016, n. 175 per le società in controllo pubblico, Publiacqua Spa, quale società partecipata ex art. 2, c. 1, lett. n. del D.Lgs 175/2016, adotta con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il quale a sua volta così dispone:

*“(omissis) 3. Le procedure di reclutamento del personale si conformano ai seguenti principi:*

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;*
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. “*

Principi tutti, che qui si richiamano espressamente e cui si è conformato il presente Regolamento.

## **ART. 2: AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento in particolare stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato ed a tempo determinato). Il presente regolamento, per quanto compatibile, trova applicazione anche con riguardo alle modalità di reclutamento dei soggetti che svolgeranno uno stage in Publiacqua.
2. Con riferimento al reclutamento del personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, e /o comunque di quelle figure per le quali si ritenga prevalente la natura strettamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra Publiacqua e la figura dirigenziale e/o di quadro e/ o altamente specializzata di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del candidato cui affidare le correlate mansioni ad esito dell'esperimento di una procedura informale, a cui saranno invitati almeno 3 (tre) candidati, ove disponibili in tal numero. Di ciascuno di tali colloqui dovrà essere redatta un'apposita scheda di dettaglio contenente la verbalizzazione del colloquio e la valutazione del candidato.
3. Il presente regolamento non si applica nei seguenti casi:
  - a. le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 l'individuazione del personale da inserire sarà effettuata previa selezione delle candidature presenti nella banca dati aziendale e, in caso di carenza di candidati, previa selezione tra i nominativi forniti dai competenti Centri per l'Impiego e/o dalla Provincia previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.
  - b. i contratti di somministrazione di lavoro
  - c. le assunzioni di personale già alle dipendenze di società controllate e/o partecipate da Publiacqua SpA
  - d. Le assunzioni di personale che abbia già svolto in Publiacqua un periodo di stage e/o di contratto di somministrazione della durata di almeno 6 mesi, nella posizione/mansione da ricoprire, se precedentemente selezionato.
  - e. le collaborazioni professionali (ex art. 1. c. 1, punto 3 c.p.c.).
  - f. gli affidamenti di incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica
  - g. gli affidamenti soggetti alla disciplina del Regolamento Gare ex D.Lgs. 50/2016

## **ART. 3: MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. Le assunzioni alle dipendenze della Società, di cui al precedente art. 2, sono effettuate previo espletamento di selezioni finalizzate all'individuazione dei candidati in possesso di requisiti, conoscenze, competenze ed attitudini più rispondenti al profilo del candidato tipo, preventivamente definito per le singole posizioni lavorative da ricoprire.
2. Le selezioni vengono effettuate previa divulgazione di avvisi i cui contenuti sono specificati al successivo art. 5.
3. L'azienda si riserva di prendere in considerazione anche i *curricula* spontaneamente inviati alla Società dagli interessati nei 12 mesi antecedenti le date di scadenza fissate per l'inoltro delle domande di partecipazione alle selezioni indicate negli avvisi.
4. La valutazione dei candidati viene effettuata da commissioni valutatrici di cui al successivo art. 7 sulla base di:

- a) esame dei *curricula* a seguito del quale viene redatta una graduatoria di candidati da ammettere alle successive fasi di selezione (lettere b e c); il numero congruo dei candidati inseriti in tale graduatoria viene stabilito dalla Commissione Valutatrice in ragione del numero delle posizioni da ricoprire e del numero delle candidature;
- b) colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità;
- c) eventuale prova teorico/pratica per la verifica della capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative o per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per la posizione.

#### **Art. 4 : REQUISITI NECESSARI ALL'ASSUNZIONE**

1. Potranno accedere alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a. età non inferiore a 18 (diciotto) anni.
- b. Idoneità fisica a ricoprire il posto, accertata mediante visita medica preassuntiva;
- c. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- d. Titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale.
- f. Altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

2. Pubblicata si riserva la facoltà di richiedere ai candidati che verranno ammessi alla selezione, la dichiarazione circa eventuali rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione (es. in termini di parentela, esperienze lavorative trascorse) anche ai fini di quanto previsto dal modello 231/2001 adottato dalla società

3. Pubblicata si riserva la facoltà di valutare l'eventuale esistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, nonché di misure restrittive della libertà personale richiedendo a tal fine al momento dell'assunzione copia del certificato del casellario giudiziale.

#### **Art. 5: CONTENUTI DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

1. Gli avvisi di selezione devono contenere:

- a. il profilo professionale oggetto della ricerca con una sommaria descrizione della posizione, delle competenze e attitudini richieste;
- b. il numero delle posizioni da ricoprire;
- c. i requisiti di ammissione (titolo di studio, età, esperienze professionali, lingue conosciute ecc.);
- d. eventuali titoli preferenziali e/o di precedenza;
- e. le materie ed il programma delle singole prove, ove previste;
- f. il C.C.N.L. applicato;
- g. il livello di inquadramento;
- i. sede di lavoro;
- l. il termine perentorio di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione delle modalità; (ovvero con invio al protocollo aziendale o sul sito internet nella parte dedicata alle ricerche di personale).

## **Art. 6: DIVULGAZIONE AVVISI DI SELEZIONE**

1. Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto del piano di sviluppo aziendale.
2. Gli avvisi di selezione sono divulgati mediante inserimento in apposita sezione del sito internet aziendale.
3. Publiacqua si riserva la facoltà di dare, a propria discrezione, ulteriore pubblicità alla selezione attraverso inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune; gli avvisi possono inoltre essere pubblicati sui siti internet di cerco/offro lavoro e su riviste e periodici specializzati.
5. Modifiche ed integrazioni degli avvisi relativi alle selezioni saranno resi noti con le stesse modalità e forme previste per la pubblicità della selezione.

## **Art. 7: COMMISSIONI VALUTATRICI**

1. Le Commissioni Valutatrici sono composte di norma, da dipendenti di Publiacqua esperti nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale.
2. Non possono far parte delle Commissioni Valutatrici i componenti del Consiglio di Amministrazione, i Sindaci Revisori, i dipendenti che ricoprono cariche politiche ovvero che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali.
3. La Commissione valutatrice è composta da almeno (2) due membri di cui il Responsabile della funzione interessata all'assunzione o suo delegato, ed il Responsabile della funzione Risorse Umane o suo delegato.  
Eventuali altri componenti ritenuti opportuni ed individuati esclusivamente tra esperti di provata competenza, scelti fra il personale interno o se opportuno esterni, con pertinenti requisiti e professionalità rispetto alla selezione da svolgere.
4. I membri della Commissione Giudicatrice sono tenuti al segreto d'ufficio.
5. Sarà facoltà dell'Azienda affidare ad una società esterna specializzata la preselezione delle candidature, che potrà essere effettuata con tecniche di selezione del personale quali test psicoattitudinale, colloquio individuale e comunque altri strumenti coerenti e debitamente rapportati alle professionalità oggetto della selezione.

## **Art. 8 : ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI**

1. La Commissione Valutatrice procede all'espletamento delle selezioni, articolate nelle seguenti fasi:
  - a) determinazione del numero di candidati selezionati da ammettere al colloquio individuale;
  - b) svolgimento dei colloqui individuali ai candidati rientranti nella rosa;
  - e) svolgimento delle eventuali prove pratiche;
  - f) redazione di una graduatoria finale
2. Le modalità di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati da parte della Commissione Valutatrice.

3. Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente, tenendo conto del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia e connessione al ruolo selezionato, al fine di evidenziare il maggior livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.
4. Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate a mezzo di telefono o posta elettronica o lettera inviata al recapito indicato o fax.
5. La mancata presentazione senza giustificato motivo comporterà l'automatica esclusione dalle selezioni.
6. Al termine della selezione viene data comunicazione scritta, per lettera o e - mail, dei risultati al candidato scelto per l'assunzione, ed anche ai candidati che hanno partecipato al colloquio.
7. I verbali delle Commissioni Valutatrici sono redatti ad ogni incontro e sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti.

#### **Art. 9: ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

1. Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle risultanze finali ed in conformità a quanto previsto nell'avviso di selezione.
2. Le assunzioni sono subordinate al positivo riscontro del possesso dei requisiti di idoneità morale e di idoneità fisica alla mansione.
3. L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro. Il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.
4. Alle risultanze delle selezioni si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei 12 (dodici mesi) successivi alla conclusione delle procedure selettive limitatamente alle posizioni lavorative, anche a tempo determinato, per le quali siano stati definiti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto delle selezioni stesse.
5. La graduatoria che sarà stilata al termine della selezione non costituisce impegno alla assunzione da parte della Società .
6. Resta inteso che la società si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

#### **Art . 10 – PRINCIPI GENERALI E RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

1. Publiacqua Spa garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del contratto collettivo nazionali di lavoro in tutti i loro istituti. Publiacqua Spa garantisce altresì che, nel rispetto dei principi di trasparenza di cui all'art. 19 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale, saranno pubblicati – oltre al presente Regolamento - i dati e le informazioni relative alle selezioni di personale svolte nel corso dell'anno corrente.
2. Publiacqua Spa garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246", e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

3. Publiacqua Spa assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio, garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa.
4. Nelle modalità di accesso all'impiego Publiacqua Spa adotta procedure improntate a criteri di trasparenza idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Regolamento, tese a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità effettuate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono resi noti prima dell'effettuazione delle selezioni.
5. Publiacqua Spa assicura che saranno garantiti i livelli di servizio di cui al contratto di servizio e sue integrazioni, stipulato con l'Autorità di Vigilanza.
6. Nella selezione del personale Publiacqua Spa osserva criteri di tempestività ed economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura/profilo professionale.
7. Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, Publiacqua Spa individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro nazionali compatibilmente con le esigenze di flessibilità e con gli andamenti previsti dei carichi di lavoro, Publiacqua Spa favorisce la stabilizzazione del posto di lavoro.
8. Publiacqua Spa fa riferimento alla formazione professionale continua come scelta qualificante della politica delle risorse umane, compatibilmente con le risorse previste a budget.
9. Informativa D.lgs 196/2003 : Titolare del trattamento dati è Publiacqua SpA con sede legale in Firenze, Via Villamagna, 90/c. Publiacqua garantisce che il trattamento dei dati personali (ed eventualmente di quelli sensibili) acquisiti nel corso del processo di selezione, si svolgerà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale.  
E' fatta salvo il diritto dell'interessato di richiedere in ogni momento la cancellazione dei propri dati forniti nel corso del processo di selezione  
Tutti i dati sono raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità sopra indicate e sono trattati con l'ausilio di sistemi informatici e di apposite banche dati in termini compatibili con tali scopi. E' cura della società far accedere a tali trattamenti solo personale a ciò abilitato nonché utilizzare dati esatti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti e trattati.

#### **Art. 11 : ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito internet: **www. Publiacqua.it**
2. Il presente Regolamento annulla e sostituisce qualsiasi precedente documento e/o atto che disciplina la materia di assunzioni di personale.
3. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate da Publiacqua mediante pubblicazione sul sito internet di cui al precedente comma 1.